



Katowice, dnia 15 października 2024 r.
ZP.2610.14.2024

**Wszyscy Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w postępowaniu o udzielenie
zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp”, znak sprawy: ZP.2610.14.2024

Odpowiedzi na pytania do treści Specyfikacji warunków zamówienia

W związku z wpływem w dniu 10 października 2024 r. do Zamawiającego pytań dotyczących treści Specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) w ww. postępowaniu, Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, udziela następujących odpowiedzi:

1. Pytanie

„Prosimy o potwierdzenie, że Brygadzysta jest stanowiskiem dodatkowym ponad wskazane 25 pełnych etatów i nie jest osobą ze składu sprzątającego.”

Odpowiedź:

Tak, Brygadzysta jest stanowiskiem dodatkowym ponad wymagane 25 pełnych etatów - zgodnie z wymaganiem określonym w **rozdziale C.I.2 ust. 1 Załącznika nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia** (dalej „OPZ”), tj.: „Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji usługi głównej (rozliczanej ryczałtowo) Personel sprzątający (Pracownicy) w ilości osób łącznie zatrudnionych na minimum 25 pełnych etatów (tj. pełny wymiar czasu pracy) **oraz Brygadzystę** o którym mowa w pkt. C.I.1 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.”

2. Pytanie

„W związku z wymogiem comiesięcznego przedstawiania dokumentacji potwierdzających i weryfikujących zużycie środków, prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dokona weryfikacji rodzaju i ilości w/w środków na podstawie zanonimizowanych cenowo faktur lub dokumentów dostawy.”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że będzie dokonywał weryfikacji rodzaju i ilości środków z fakturami lub dokumentami dostawy. Powyższe zostało wskazane w **§ 4 ust. 6 Załącznika nr 2 do SWZ - Istotnych postanowieniach umowy** (dalej „IPU”).



3. Pytanie

„Prosimy o doprecyzowanie charakterystyki/właściwości wymaganych ręczników ujętych w pozycji 4 Tabeli 20. - *Lista środków i artykułów czystościowych do stosowania w siedzibie przy al. W. Korfanteo 3* oraz w pozycji 5 w Tabeli 16 Opisu Przedmiotu Zamówienia”

Odpowiedź:

Zamawiający określił charakterystykę/właściwości dla wymaganych przez niego ręczników papierowych ujętych we wskazanych w pytaniu tabelach, tj.:

- dla obiektów przy ul. T. Dobrowolskiego 1 - w **Tabeli 16, pozycji 5 OPZ** (str. 16):
„Ręczniki papierowe: składane zz 25x23 cm, niepyłące, min. 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, ręczniki muszą być dopasowane do podajnika na ręczniki zgodnie z poz. 3 w tabeli 15”
oraz
- dla budynku przy al. W. Korfanteo 3 - w **Tabeli w 20, pozycji 4 OPZ** (str. 20):
„Ręczniki papierowe: składane zz 25x23 cm, niepyłące, min. 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone.”

Wskazane ręczniki pasują do każdego rodzaju podajnika przeznaczonego na ręczniki typu zz.

4. Pytanie

„Prosimy o podanie szacunkowej średniej ilości osób biorących udział w wydarzeniach na np. Noc Muzeów. Dane o szacunkowej ilości osób są niezbędne do skalkulowania na etapie ofertowania dodatkowych kosztów związanych z wydarzeniami.”

Odpowiedź:

Szacunkowa, średnia ilość zwiedzających w czasie wydarzeń kulturalnych odbywających się również w plenerze, takich jak koncerty, Industriada, wybrane wernisaże, różni się w zależności od rodzaju imprezy i wynosi kilkaset osób. Najliczniejszym wydarzeniem jest Nocy Muzeów, wówczas ilość osób wynosi około 10 000 osób.

5. Pytanie

„Zamawiający w Rozdziale C II pkt 3 Załącznika Nr 1 do SWZ wymaga: *Serwis zobowiązany jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających tj. toaletach, ciągach komunikacyjnych (również zewnętrznych), salach edukacyjnych i audytorium lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Serwis należy przeprowadzać co trzy godziny umieszczając po zakończonym serwisie stosowną adnotację w karcie kontroli czystości. Częstotliwość ta może zostać przez Zamawiającego zmieniona w przypadku trwania imprez cechujących się zwiększoną ilością zwiedzających bądź gości.*

Prosimy o podanie w jaki sposób i na ile przed wydarzeniem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie częstotliwości.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że każdorazowo przed imprezą cechującą się zwiększoną ilością zwiedzających, przekazuje taką informację drogą mailową Brygadziście, co najmniej 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem.

W związku z powyższą odpowiedzią, Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp, uszczegóławia treść SWZ, tj. w **OPZ w rozdziale C.II ust. 3** (str. 31) dodaje się zdanie ostatnie o następującym brzmieniu:

„Zamawiający poinformuje mailowo Brygadziście o konieczności zwiększenia częstotliwości prac serwisu dziennego z uwagi na zwiększoną liczbę gości, do 3 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.”

6. Pytanie

„W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zapewnienia wymiany i serwisu mat. Prosimy o doszczegółowienie ilości i wymiarów mat wejściowych oraz windowych.”

Odpowiedź:

Ilość i wymiary mat zostały określone w **OPZ**:

- dla obiektów przy ul. T. Dobrowolskiego 1 - w **rozdziale A.I.1.5** „Elementy materiałowe zastosowane w kompleksie budynków i obiektów przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach” (str. 17 OPZ),
- dla budynku przy al. W. Korfantego 3 - **Tabeli 19** „Pomieszczenia oraz wytyczne do sprzątnia budynku przy al. W. Korfantego 3”, w **wierszu 4** (str. 19 OPZ).

Jednocześnie Zamawiający dokonuje korekty omyłki pisarskiej w numeracji **wiersza 4 Tabeli 19**, tzn. w kolumnie 1:

- było „2”
- jest „4”.

7. Pytanie

„Prosimy o wskazanie czy w pkt 1. *Tabeli 19. Pomieszczenia oraz wytyczne do sprzątnia budynku przy al. W. Korfantego 3.* występują meble biurowe, sprzęt komputerowy, sprzęt AGD. Prosimy o podanie zakresu czynności, częstotliwości oraz wytycznych sprzątnia w w/w pomieszczeniu ponieważ jest to niezbędne w celu oszacowania i skalkulowania kosztów oferty.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dla pomieszczeń w budynku przy al. W. Korfantego wskazanych w Tabeli 19 w poz. 1-3 częstotliwość realizacji usług odbywa się 1 raz w tygodniu pomiędzy godzinami 8:00-18:00. W pomieszczeniu portierni (poz. 1 w Tabeli 19) znajdują się: meble biurowe (biurko, szafy, szafki wiszące, gabloty na klucze), 2 fotele tapicerowane, aparaty telefoniczne, lustro, komputer i 3 monitory, które należy 1 raz w tygodniu przetrzeć z kurzu.

W związku z powyższą odpowiedzią Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp, uszczegóławia treść SWZ, tj. w **OPZ w Tabeli 19**. „Pomieszczenia oraz wytyczne do sprzątnia budynku przy al. W. Korfantego 3.” (str. 18), w **wierszu 1** dodaje się ww. wymagania dotyczące sprzątnia portierni:

1	Pomieszczenie portierni na parterze w budynku głównym	6,80 m ²	Meble biurowe (biurko, szafy, szafki wiszące, gabloty na klucze), 2 fotele tapicerowane, aparaty telefoniczne, lustro, Sprzęt biurowy: komputer i 3 monitory	1 raz w tygodniu pomiędzy godzinami 8:00 18:00	• W pomieszczeniu portierni - przetarcie z kurzu z mebli biurowych, luster, aparatów telefonicznych, monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprężeniu stacjonarym
---	---	---------------------	--	--	--

Pozostałe wymagania opisane w Tabeli 19 pozostają bez zmian.

Zmiany w OPZ zostały oznaczone kolorem czerwonym i stanowią załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

8. Pytanie

„Zamawiający w zakresie czynności w usłudze ryczałtowej wymaga mycia lamp znajdujących się na wysokości. Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy Zamawiający wymaga w obsadzie przewidzianej do realizacji zamówienia osób z uprawnieniami do prac na wysokościach powyżej 3m i 14m.”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z zapisami **rozdziału C.I.2 OPZ ust. 7** (str. 31) Wykonawca musi zapewnić pracownikom realizującym usługi u Zamawiającego, wszelkie badania

i dopuszczenia do pracy jeśli są one wymagane. Zamawiający potwierdza także, że dla czynności wykonywanych na wysokościach do 3 m oraz do 14 m wymagane są konieczne w tym zakresie uprawnienia.

9. Pytanie

„Prosimy o doprecyzowanie zapisu w załączniku nr 1 do SWZ, oznaczonego gwiazdką „*” w tabeli 5 wytyczne do sprzątnięcia powierzchni komunikacyjnej. Czy oznacza on, że pracownik wykonawca może realizować usługę ręcznego mycia powierzchni tylko w trakcie godzin pracy serwisu tj. po otwarciu obiektu?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w Tabeli 5 ujęte są powierzchnie ekspozycyjne, a w Tabeli 6 powierzchnie komunikacyjne. Jednakże w obu tabelach w przypadku mycia ręcznego ma ono odbywać się tylko podczas serwisu, czyli doraźnie po otwarciu Muzeum dla zwiedzających, tj. wtedy kiedy ma się odbywać serwis opisany w rozdziale C.II OPZ ust. 3 (str. 31).

10. Pytanie

„Zamawiający wskazał w Załączniku Nr 1 do SWZ w Tabeli 15 pozycja 12 wyposażenie pomieszczeń socjalnych w urządzeniu między innymi marki JURA, które wymagają specjalistycznych i kosztownych środków do czyszczenia i odkamieniania. Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy Zamawiający wymaga aby to Wykonawca dostarczył środki do odkamieniania i czyszczenia urządzeń wymienionych w Tabeli 15 pozycja 12?”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wszystkie środki do odkamieniania i czyszczenia urządzeń wymienionych w Tabeli 15 dostarcza Wykonawca.

11. Pytanie

„Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy czynności mycia powierzchni wskazanej w Załączniku Nr 1 do SWZ w Tabeli 23. Pozycja 4 tj. mycie szklanej powierzchni poziomej i pionowej glassboxów znajdujących się w przestrzeni ekspozycyjnej - wewnętrzna i zewnętrzna strona glassboxów w części znajdującej się wewnątrz budynku, poziomy P-2 i P-4, wymagają użycia zwyżki/podnośnika?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w Tabeli 23 dla czynności mycia powierzchni szklanej ujętej w pozycji 4 wskazał mycie alpinistyczne jako technikę umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotowego mycia, mając na względzie uwarunkowania techniczne budynku oraz samej powierzchni. Zamawiający dopuszcza użycie we wskazanej przestrzeni zwyżki lub podnośnika, lecz nie jest to obligatoryjny wymóg techniki mycia. Decyzja w tym zakresie należy do Wykonawcy.

12. Pytanie

„Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo zwiedzających do realizacji usługi w trakcie udostępnienia Muzeum zwiedzającym wymaga użycia odkurzaczy bezprzewodowych tzw. plecakowych?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wnętrza muzealne są otwartymi przestrzeniami z ograniczoną infrastrukturą przyłączy elektrycznych. Zasilania urządzeń typu odkurzacze, myjki itp. poprzez przedłużacze może powodować utrudnienia. Dla komfortu i bezpieczeństwa realizacji usług, możliwe jest użycie urządzeń bezprzewodowych, decyzja w tym zakresie należy do Wykonawcy. Zaznacza się, że w czasie udostępnienia Muzeum zwiedzającym w przestrzeniach komunikacyjnej i ekspozycyjnej, na potrzeby serwisu dziennego co do zasady nie są wykorzystywane żadne z ww. urządzeń, tak przewodowe jak i bezprzewodowe.

13. Pytanie

„Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje olejowanie parkietu sztorcowego? Jeśli tak prosimy o podanie częstotliwości jaką Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny.”

Prosimy również o odpowiedź czy Zamawiający zapewni środki do olejowania/impregnacji parkietu sztorcowego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że planuje zlecenie usługi olejowania parkietu z drewna naturalnego. Czynność ma być realizowana zgodnie z opisem w Tabeli 5 OPZ (str. 7), wprowadzonym zmianą treści SWZ z dn. 11.10.2024 r., tj. maksymalnie 2 razy w roku. Zamawiający zapewni środki do olejowania.

14. Pytanie

Prosimy o udzielenie odpowiedzi czy w ramach ubezpieczenia polisa Wykonawcy powinna uwzględniać rozszerzenia w zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, **w tym w dziełach sztuki, zabytkach, muzealiach, archiwaliach, zbiorach bibliotecznych?**

Odpowiedź:

Tak, polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy powinna uwzględniać wskazane rozszerzenia. Powyższe zostało określone w **§ 13 ust. 2 pkt 2) IPU**”.

15. Pytanie

„Zamawiający w zapisach umowy w paragrafie 11 KARY pkt 19 oraz 20 zawarł zapis dotyczący nałożenia kary na Wykonawcę w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Prosimy o udzielenie odpowiedzi jak Zamawiający będzie weryfikował terminowość opłat regulowanych przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy?”

Odpowiedź:

Sposób weryfikacji zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w zakresie należnych płatności został określone w **§ 10 ust. 24 IPU**, tj.: „Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, w tym potwierdzenia zaksięgowania zapłaty na koncie podwykonawcy lub wyciągu z rachunku bankowego Wykonawcy potwierdzającego dokonanie przelewu.”

*dr Karol Makles
p.o. Dyrektor
Muzeum Śląskiego w Katowicach*

Załącznik:

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia po zmianach