

Włoszczowa, dn. 07.04.2025 r.

Znak sprawy: GN.272.3.2025.PS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia

Zamawiający: Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa.

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres:

Sporządzenie 4 szt. operatów szacunkowych ustalających wartość nieruchomości (bez zabudowań) przeznaczonych do aktualizacji opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu. Nieruchomości przeznaczone do wyceny położone są:

- w obrębie ewidencyjnym 09 m. Włoszczowa, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

I. Nr 4628 o pow. 0,6318 ha

- w obrębie ewidencyjnym 05 m. Włoszczowa, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działki :

II. Nr 3480/11 o pow. 0,0985 ha

Nr 3480/12 o pow. 0,0858 ha

Nr 3480/14 o pow. 0,0674 ha

Nr 3480/17 o pow. 0,0274 ha

Nr 3480/19 o pow. 0,0107 ha

Nr 3480/20 o pow. 0,0054 ha

III. Nr 6219/3 o pow. 0,0627 ha

Nr 8004 o pow. 0,3547 ha

IV. Nr 6058 o pow. 0,0966 ha

Nr 6059 o pow. 0,0442 ha

Nr 6060/2 o pow. 0,0304 ha

Nr 6060/3 o pow. 0,0336 ha

Nr 6060/4 o pow. 0,0449 ha.

1. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z dołożeniem szczególnej staranności, właściwej ze względu na zawodowy charakter czynności rzeczoznawcy majątkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami zawodowymi – w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.) i przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1832) oraz standardami obowiązującymi rzeczoznawców majątkowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w przedmiocie sporządzanego operatu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisemnego żądania drogą elektroniczną(e-mail).
3. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do analizy stanu prawnego nieruchomości i wykonania operatu szacunkowego stanowiącego przedmiot umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do operatu szacunkowego kopię dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w art. 175 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.) aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego oraz istotne dokumenty wykorzystane przy jego sporządzaniu, tj.:
 - a) uproszczony wypis z rejestru gruntów,
 - b) wydruk z elektronicznej księgi wieczystej,
 - c) poglądową mapę z zaznaczeniem wycenianej nieruchomości,
 - d) protokół z oględzin nieruchomości,
 - e) dokumentację fotograficzną (co najmniej 2 zdjęcia z datą ich wykonania),
 - f) zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównania z podaniem nazwy miejscowości, obrębu, ulicy, powierzchni, daty transakcji,
 - g) informację o przeznaczeniu nieruchomości wynikającą z dokumentu planistycznego bądź wypis z badania dokumentów planistycznych,
 - h) inne istotne dokumenty wykorzystywane przy sporządzaniu wyceny.
5. Wykonawca użyje do wykonania operatu szacunkowego materiałów własnych oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów geodezyjnych wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych (np. uproszczony wypis z rejestru gruntów) oraz badaniem ksiąg wieczystych. Wszystkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania operatu szacunkowego zostaną wkalkulowane w podaną w ofercie cenę usługi.
6. W przypadku konieczności potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po okresie 12 miesięcy od daty jego wykonania, WYKONAWCA zobowiązuje się do umieszczenia w nim stosownej klauzuli. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania zlecenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia a jego pozytywny wynik opisany w protokole będzie podstawą do wystawienia faktury lub rachunku.
8. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego operatu będą dostępne w pok. 204, I piętro oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i udostępnione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wykonawca we własnym zakresie pozyska informacje o nieruchomościach porównawczych oraz inne dane z PZGiK.

II. Termin wykonania operatu szacunkowego ustala się do 30.05.2025 r.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 204 na I piętrze.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Tomasz Strączyński, tel. 504-753-236

- Paweł Siekanka, tel. 504-753-142

IV. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy i przedłoży nw. dokumenty:

1. Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia (pkt 2 lit. c formularza ofertowego), załączy informację, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jedną usługę – 1 operat szacunkowy z wyceny nieruchomości, wykonywany na zlecenie organów administracji publicznej (należy podać nazwę organu, którego przedmiot zamówienia dotyczył i nazwę przedmiotu zamówienia i datę wykonania).

2. Dokumenty wystawione przez odbiorców potwierdzające, że usługi wykazane do pkt. IV.1. zostały wykonane należycie, np. referencje.

3. Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości i załączy dokument tj. kserokopię uprawnień zawodowych w zakresie szacowania lub wskaże taką osobę, która takie uprawnienia posiada i będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i załączy kserokopię jej uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

4. Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).

5. Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).

V. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy”
- do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. IV

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto.
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

VII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:
- *Najniższej ceny brutto – Cena -100%.*

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego we Włoszczowie http://platforma.zakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa, do dnia **15.04.2025 r. do godz. 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie załączona na platformie zakupowej.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **adam.zieminski@cbi24.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” - Załącznik nr 1

2. Projekt umowy – Załącznik nr 2

Zatwierdzam:

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Dariusz Czechowski