

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź

Zapytanie ofertowe/badanie rynku dotyczące: usługi okresowego czyszczenia pompowni – I KP KMP w Łodzi

I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa okresowego czyszczenia pompowni.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obligatoryjne czynności podczas wykonania okresowego czyszczenia pompowni sanitarnej, obsługującej budynek I KP KMP w Łodzi (4 razy w roku), oraz separatorów olejowo piaskowych (1 raz w roku):

- Czyszczenie studni pojemność ok 8m³.
- Demontaż i ponowny montaż pomp, czyszczenie, ogólna ocena stanu połączeń hydraulicznych.
- Kontrola uszczelnień jarzm pomp.
- Kontrola i konserwacja zawiesi pomp.
- Czyszczenie pływaków sterujących automatyką pompowni.

3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:

3.1) Wizja lokalna mająca na celu ustalenie stanu faktycznego oraz dokonanie pomiarów, jest obowiązkowa.

Wymagane jest wcześniejsze, telefoniczne umówienie się na wizję pod nr tel. 692 454 895.

UWAGA! Oferty firm, które nie dokonały wizji lokalnej wraz z pomiarami, nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

3.2) W celu obiektywnej oceny porównawczej, Zamawiający wymaga złożenia oferty na wszystkie zadania. Składając ofertę, Wykonawca akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Zapytania Ofertowego/Badania Rynku.

3.3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji wybranych części zamówienia.

3.4) Rozliczenie nastąpi ryczałtowo. Za prace ujęte w ofercie a niewykonane wynagrodzenie nie należy się.

3.5) Zamawiający wymaga ważności oferty przez okres nie mniejszy niż 30 dni kalendarzowych.

3.6) Minimalny okres gwarancji, to 24 miesiące (lub gwarancja producenta jeśli jest dłuższa).

Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót bez wad.

3.7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3.8) Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.

3.9) Zamawiający wymaga dołączenia do złożonej oferty dokumentów typu certyfikaty, deklaracje zgodności, karty techniczne itp. w celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w pkt. 2.3.

3.10) Wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, powinny być podane w ramach kwoty oferty (w szczególności wywiezienie oraz utylizacja wszystkich odpadów i pozostałości poremontowych).

3.11) Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen w okresie realizacji umowy/zlecenia.

3.12) Zamawiający nie dopuszcza przekazania wykonania przedmiotu umowy/zlecenia lub jego części podwykonawcom.

3.13) Wszelkie koszty związane z realizacją umowy/zamówienia, w tym koszt transportu, leżą po stronie Wykonawcy.

3.14) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu przedmiotu dostawy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia 05.05.2025 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 05.05.2026 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania robót w dowolnym momencie i ponownego ich wznowienia, bez podawania przyczyn przerwy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

1. Zawierać całkowitą wycenę prac.
2. Być opatrzona pieczętą firmową.
3. Posiadać datę sporządzenia.
4. Zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy.
5. Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS do dnia **18.04.2025 r. do godz. 12:00** w formie wypełnionego formularza ofertowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 oraz posiadać wymagane dokumenty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 5 dni roboczych od terminu ostatniego dnia składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku nieuzasadnionego niewywiązania się z realizacji zamówienia zostanie wyłoniony inny Wykonawca, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca, który nie wywiązał się ze zleconego zadania.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100%.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy/zlecenia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (Protokół końcowy odbioru), który będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT/rachunku, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
5. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Do faktury VAT/rachunku należy dołączyć protokół wykonania usługi potwierdzony przez użytkownika obiektu.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i przesłać na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
ul. Lutomierska 108/112; 91-048 Łódź
NIP: 726-000-44-58

W opisie faktury VAT/rachunku należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.

7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt. III, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy ale nie więcej niż 10 % wartości oferty Wykonawcy.

9. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.

10. Naliczoną karę umowną, Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT/rachunkiem za wykonanie zamówienia.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, kod 91-048.

2. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.

3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Reczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.

5. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

7. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.

8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.

9. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: iod@ld.policja.gov.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi pod nr telefonu **47 841 39 71**.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.