



Załącznik nr 7.4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 4
(OPZ)

Sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego modernizacji pracowni specjalistycznych w różnych szkołach zawodowych w Gdańsku w ramach projektu Gdańsk Miastem Zawodowców - Etap II.

Część nr 4: „Modernizacja pracowni specjalistycznych dla uczniów Zespołu Szkół Energetycznych w Gdańsku, ul. Reja 25”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” albo „ustawą Pzp”

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: „Modernizacja pracowni specjalistycznych dla uczniów Zespołu Szkół Energetycznych w Gdańsku, ul. Reja 25” wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonaniem zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.

3.2. Dane techniczne istniejącego budynku szkolnego

Budynek Zespołu Szkół Łączności zlokalizowany jest , przy ul. Mikołaja Reja 25 w Gdańsku, działka nr 276/5 i 276/1 obręb 058.

Dane techniczne charakteryzujące obiekt:

- pow. zabudowy : 1.792 m²
- powierzchnia użytkowa: 5.687 m²
- kubatura: 23 800 m³,
- liczba kondygnacji: 3+1 (podpiwniczenie)
- sposób podpiwniczenia- częściowy

Wszystkie pracownie objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są na 1 piętrze w skrzydle pracowni informatycznych - z wyjątkiem sal 204 i 205, które zlokalizowane są w innej części na tym samym piętrze.

3.3. Program zadania.

Program zadania obejmuje między innymi:

1. Modernizację pracowni multimedialnej wykorzystywanej do nauki w zawodach technik programista i technik informatyk umożliwiającą optymalne wykorzystanie nowego sprzętu- i tak:

W ramach prac przewidziane zostały roboty związane z połączeniem sali nr 224 + 225 celem wykonania jednej pracowni multimedialnej.

Pracownia wyposażona zostanie w 34 stanowiska komputerowe oraz dwa stanowiska nauczycieli.

W sali multimedialnej przewiduje się między innymi:

- Wyburzenie istniejącej ściany łączącej obydwie sale,
- Wykonanie przesuwnej ściany akustycznej umożliwiającej rozdzielanie sal w ramach potrzeb,
- Wymianę instalacji elektrycznej + w każdej sali należy wymienić rozdzielnice, razem 2 szt.,
- Wymiana oświetlenia,
- Wykonanie oświetlenia awaryjnego,
- Wymiana instalacji teletechnicznej w tym m.in.:
 - wymiana okablowania strukturalnego,
 - wymiana okablowania zasilającego stanowiska komputerowe (każde stanowisko na osobnym zabezpieczeniu),
 - wykonanie przy każdym stanowisku podwójnych gniazd okablowania strukturalnego,
- Przygotowanie punktu na suficie (zasilanie okablowanie strukturalne, kable sygnałowe HDMI x 2, VGA, uchwyt) do podłączenia rzutnika,
- Wymiana Szafy rack wiszącej w każdej sali- łącznie 2 szt.,
- Wykonanie klimatyzacji,
- W każdej sali sprawdzić stan techniczny kanałów wentylacji grawitacyjnej oraz zamontować na skrzydłach okiennych nawiewniki (jeśli są braki). W przypadku niedrożnych kanałów wentylacji wykonać ich remont i doprowadzić do pełnej funkcjonalności,
- Wymianę naświetli (powiększenie) w ścianach działowych oddzielających i naświetlających korytarz,
- Wymianę drzwi,
- Wymiana umywalek,
- Wykonanie sufitu podwieszanego,
- Roboty tynkarsko malarskie,
- Wymiana posadzki,
- Malowanie grzejników (grzejniki żeliwne starego typu),
- Montaż zaworów z głowicą termostatyczną oraz zaworów odcinających na istniejących grzejnikach,
- Montaż w oknach na szybach folii zaciemniających i powodujących zmniejszenie ilości ciepła.

2. Modernizację 2 pracowni umożliwiającą optymalne wykorzystanie nowego wyposażenia i pomocy dydaktycznych (poprawa przepustowości i mocy istniejących instalacji i sieci).

W ramach prac przewidziane zostały roboty związane z połączeniem sali nr 230+231 oraz sali 228+229 celem wykonania dwóch dużych pracowni komputerowych. Każda z pracowni wyposażona zostanie w 34 stanowiska komputerowe oraz dwa stanowiska nauczycieli.

W każdej z dwóch pracowni przewiduje się między innymi:

- Wyburzenie istniejącej ściany łączącej obydwie sale,
- Wykonanie ściany działowej w nowym miejscu oraz ściany przesuwnej (połowa ściany działowej, połowa przesuwnej) – dotyczy sal 228 i 229,
- Wykonanie w nowym miejscu ściany działowej wraz z drzwiami dwuskrzydłowymi - dotyczy sal 230/31,
- Wymianę instalacji elektrycznej + w każdej sali należy wymienić rozdzielnice, razem 4 szt.,
- Wymiana oświetlenia,
- Wykonanie oświetlenia awaryjnego,
- Wymiana instalacji teletechnicznej w tym m.in.:
 - wymiana okablowania strukturalnego,
 - wymiana okablowania zasilającego stanowiska komputerowe,
 - wykonanie przy każdym stanowisku podwójnych gniazd okablowania strukturalnego,

Uwaga:

Każde stanowisko na osobnym zabezpieczeniu.

W salach 228+229 przy stołach należy wykonać zaciski uziemiające oraz przy każdym stanowisku dwa podwójne gniazda zasilające.

- W każdej sali przygotować punkt na suficie (zasilanie okablowanie strukturalne, kable sygnałowe HDMI x 2, VGA, uchwyt) do podłączenia rzutnika,
- Wymiana Szafy rack w każdej sali- łącznie 4 szt.,
- Wykonanie klimatyzacji.

W każdej pracowni należy sprawdzić stan techniczny kanałów wentylacji grawitacyjnej oraz zamontować na skrzydłach okiennych nawiewniki (jeśli są braki).

W przypadku niedrożnych kanałów wentylacji wykonać ich remont i doprowadzić do pełnej funkcjonalności,

- Wymianę naświetli (powiększenie) w ścianach działowych w ścianach działowych oddzielających i naświetlających korytarz,
- Wymianę drzwi (w salach 228+229 należy wykonać przesunięcie otworów drzwiowych),
- Wymiana umywalek,
- Wykonanie sufitu podwieszanego,
- Roboty tynkarsko malarskie,
- Wymiana posadzki (w tym w Sali 228+229 wykonanie posadzki antystatycznej),
- Płukanie, czyszczenie i malowanie istniejących grzejników (grzejniki żeliwne starego typu),
- Montaż zaworów z głowicą termostatyczną oraz zaworów odcinających na istniejących grzejnikach,

- Montaż w oknach na szybach folii zaciemniających i powodujących zmniejszenie ilości ciepła,
- W sali 229 montaż rolet okiennych.

3. Modernizację 4 pracowni umożliwiającą optymalne wykorzystanie nowego wyposażenia i pomocy dydaktycznych oraz dostosowanie warunków w pracowni do wymogów BHP

W ramach prac przewiduje się kompleksową modernizację 4 pracowni zlokalizowanych w salach nr: 204, 205, 222 oraz 223 wraz z zapleczem w postaci dwóch małych pomieszczeń.

Pracownie wyposażone zostaną w stanowiska komputerowe dla uczniów oraz dla nauczyciela, i tak:

Sala 204 - 18 stanowisk + nauczyciel

Sala 205 - 17 stanowisk + nauczyciel

Sala 222 - 17 stanowisk + nauczyciel

Sala 223 - 17 stanowiska + nauczyciel

W każdej z 4 sal przewiduje się między innymi:

- Wyburzenie istniejącej ściany łączącej obydwie sale) oraz wykonanie ściany w nowym miejscu wraz z drzwiami dwuskrzydłowymi (dotyczy jedynie sal 222+223),
 - Wymianę instalacji elektrycznej + w każdej sali należy wymienić rozdzielnice, razem 4 szt.,
 - Wymiana oświetlenia,
 - Wykonanie oświetlenia awaryjnego,
 - Wymiana instalacji teletechnicznej w tym m.in.:
 - wymiana okablowania strukturalnego,
 - wymiana okablowania zasilającego stanowiska komputerowe,
 - wykonanie przy każdym stanowisku podwójnych gniazd okablowania strukturalnego,
- Uwaga:

W salach 222 i 223 oprócz standardowego okablowania strukturalnego należy wykonać okablowanie światłowodowe składające się z jednej pary kabla podwójnego multimode (MM) i jednej pary kabla podwójnego singielmode (SM) wraz ze stojącą szafą rack umożliwiającą odpowiednią konfigurację połączeń.

- W każdej sali przygotować punkt na suficie (zasilanie okablowanie strukturalne, kable sygnałowe HDMI x 2, VGA, uchwyt) do podłączenia rzutnika,
- Wymiana Szafy rack w każdej sali- łącznie 4 szt.,
- Wykonać wentylacje w salach 204, 205 oraz zapleczu- obecnie brak jest wentylacji,
- Wykonanie klimatyzacji,
- Wymianę naświetli (powiększenie) w ścianach działowych w ścianach działowych oddzielających i naświetlających korytarz,
- Wymianę drzwi,
- Wymiana umywalek,
- Wykonanie sufitu podwieszanego,
- Roboty tynkarsko malarskie,
- Płukanie, czyszczenie i malowanie istniejących grzejników (grzejniki żeliwne starego typu),

- Montaż zaworów z głowicą termostatyczną oraz zaworów odcinających na istniejących grzejnikach,
- Montaż w oknach na szybach folii zaciemniających i powodujących zmniejszenie ilości ciepła,
- W każdej sali należy sprawdzić stan techniczny kanałów wentylacji grawitacyjnej oraz zamontować na skrzydłach okiennych nawiewniki (uzupełnić braki). W przypadku niedrożnych kanałów wentylacji wykonać ich remont i doprowadzić do pełnej funkcjonalności.

4. Korytarz w skrzydle pracowni multimedialnych (z wyjątkiem sal 204+205) .

Przewiduje się wykonanie między innymi:

- Roboty tynkarsko-malarskie,
- Wymiana koryt z okablowaniem strukturalnym i światłowodowym oraz głównej rozdzielnic elektrycznej wraz z nowymi przyłączami energetycznymi do sal – jeśli wymagane.

UWAGA:

1. **Należy wymienić przewody (WLZ) od rozdzielnic głównej (zlokalizowanej w piwnicy) do rozdzielnic piętrowych zasilających sale.**
2. **Należy przewidzieć klimatyzację wszystkich sal objętych przedmiotem zamówienia z oddzielnymi układami sterowania. Jako alternatywne rozwiązanie proponuje się montaż na dachu zbiorczego agregatu wody lodowej.**

4. Zakres prac projektowych.

4.1. Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne do wykonania zadania, w szczególności:

1. Sporządzenie inwentaryzacji terenu i obiektu wraz z istniejącymi instalacjami, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację fotograficzną
2. Prace projektowe należy poprzedzić opinią/ekspertyzą stanu technicznego obiektu i instalacji
3. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:
 - a) wykonanie/przebudowę niezbędnych instalacji wszystkich branż: sanitarne i wentylacji, elektryczne
i teletechniczne, w dostosowaniu do potrzeb oraz obowiązujących przepisów z dokonaniem oceny stanu technicznego i zastosuje odpowiednie rozwiązania,
 - b) wymianę posadzek w zależności od funkcji danego pomieszczenia,
 - c) aranżację wyposażenia pomieszczeń,
 - d) wykonanie niezbędnych prac ogólnobudowlanych, wraz z robotami instalacyjnymi i odtworzeniowymi;
4. Wykonawca uwzględni w opracowaniach kosztorysowych etapowanie robót odrębnie dla poszczególnych pomieszczeń i terenu.
5. Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań.
6. Sporządzenie wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków w tym sporządzenie aktualnego bilansu mocy w obiekcie.
7. Uzyskanie ewentualnych niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia (jeśli wymagane).

8. Uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wraz z przygotowaniem i złożeniem w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Gdańsku wniosku o wydanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych lub zgłoszenia wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
9. Przygotowania materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach;
10. Inne materiały i dane wyjściowe, które wykonawca uzna za niezbędne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu;
11. Uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia robót budowlanych
12. Optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.
13. Opracowania dokumentacji w sposób umożliwiający Zamawiającemu realizację robót budowlanych etapowo, pod względem funkcjonalno-użytkowym.
14. Sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków – dotyczy to m.in. ENERGA, itp.;
15. Ponadto Wykonawca, podczas prac projektowych jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Użytkownikiem obiektu - Dyrekcją Szkoły w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych.

4.2. Materiały i dane wyjściowe do projektowania.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca **uzyska własnym staraniem, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- wnioski do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia np. Energa (jeśli wymagane),
- wykonanie orzeczeń i ekspertyz technicznych (m.in. niezbędnych dla uzyskania wymaganych odstępstw od obowiązujących przepisów wraz z ich pozyskaniem – jeśli wymagane)
- materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

4.3. Zakres prac.

4.3.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz aktualnymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

4.3.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- **Inwentaryzację terenu i obiektu** wraz z instalacjami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- **Projekt budowlany** wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych zawierający:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu (jeśli wymagane)
 - projekt architektoniczno-budowlany**oraz**
- **Projekt techniczny**
- **Projekt wykonawczy** - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych:
 - projekt architektoniczny i konstrukcyjny
 - projekt zagospodarowania terenu, odtworzenia elementów środowiska (jeśli wymagane)
 - projekt instalacji sanitarnych
 - projekt instalacji elektrycznych
 - projekt instalacji teletechnicznych
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,**
- **Przedmiary robót;**
- **Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów**

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Przedmiary robót - powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych

i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. **Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.**

Kosztorysy inwestorskie - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego.

Zbiorcze zestawienia kosztów (ZZK) - winny zawierać zestawienie planowanych kosztów zadania

4.4. Nakład dokumentacji:

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 4 egz. projektu budowlanego wraz pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót , w tym 1 egzemplarz projektu budowlanego z pieczętkami dla Zamawiającego, 2 egzemplarze do organu administracyjnego
- (w przypadku pozwolenia na budowę)
- 4 egz. projektu technicznego
- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 4 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 4 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym;
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 2 egz. zbiorczego zestawienia kosztów;

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD

w ilości po 2 egz. dla każdego, w tym w wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i w wersji edytowalnej:

pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf

pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst

pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

UWAGA: wersja PDF ma zawierać wszystkie konieczne podpisy i uzgodnienia.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentacji oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszeniem robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany w wersji elektronicznej z wnioskiem/zgłoszeniem celem uzgodnienia przez Zamawiającego.

4.5. Nadzór autorski.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 4 lat od dnia odbioru dokumentacji projektowej.
2. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
 - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
 - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
 - wpisy do dziennika budowy;
 - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

4.6. Znaki towarowe

4.6.1. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest

uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

- b) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

4.6.2. Znaki towarowe

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.
- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe.
- Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Obowiązki wykonawcy i harmonogram prac projektowych.

5.1 Obowiązki Wykonawcy

5.1.1. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) wykonania aktualnej mapy do celów informacyjnych, a w przypadku konieczności mapy do celów projektowych w skali 1:500 na płycie CD;
- b) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- c) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie mu skutecznego zgłoszenia / pozwolenia na budowę do organu administracyjno-budowlanego,
- d) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów,
- e) inwentaryzację obiektu do celów projektowych,

5.1.2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
- b) Pod koniec **każdego miesiąca** Wykonawca **zobowiązany jest przedstawić** Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie (raport) dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. przysyłania skanów korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
- c) Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- d) Sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.
- f) Wykonawca na etapie opracowania szczegółowych prac projektowych zobowiązany jest przed złożeniem projektów do uzgodnień do zorganizowania spotkania z Zamawiającym, oraz Użytkownikiem w celu uzyskania uzgodnienia.
- g) Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą do kosztów własnych wykonawcy, które winny być wliczone w ofertę jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- h) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
- i) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego minimum raz w miesiącu,

5.1.3. Na etapie opracowywania projektu **wymagane są robocze konsultacje/narady koordynacyjne**, odbywane metodą „na odległość” z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych/aplikacji, bądź na terenie obiektów lub w siedzibie Zamawiającego, z Zamawiającym i Użytkownikiem w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp. Narady koordynacyjne winny odbywać co najmniej raz w miesiącu.

5.1.4. Dokumentacja musi być formalnie zaopiniowana/uzgodniona, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:

- Użytkownikiem (Dyrekcją Szkoły)
- Zamawiającym;
- Instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w tym m.in. Energa.

Wymagane **uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte w:**

- w projektach budowlanych;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

5.1.5. Wymagania dodatkowe:

- a) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad,
- b) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi uzyskanie na podstawie sporządzonej dokumentacji przez Wykonawcę odpowiednio: pozwolenia na budowę/przebudowę lub w przypadku, gdy nie jest wymagane pozwolenie na budowę/przebudowę dokonanie zgłoszenia robót i uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub zaświadczenia o niewwniesieniu sprzeciwu w terminie lub ostatecznej i prawomocnej decyzji o uchyleniu tego sprzeciwu.
- c) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę w ramach rękojmi lub gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- d) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

UWAGA! W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi instalacjami jak i innymi urządzeniami. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia.

5.2. Harmonogram prac

5.2.1. Najpóźniej 7 dnia, licząc od daty zawarcia umowy, **Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć** do Zamawiającego sporządzony harmonogram prac projektowych w formie graficznej – wykres Gantta z oznaczonym czasookresem trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat. Sporządzony harmonogram winien uwzględniać odpowiednio:

- opracowania/aktualizacji mapy do celów informacyjnych bądź projektowych
- sporządzenie bilansu mocy
- opracowania inwentaryzacji obiektu w niezbędnym zakresie
- wystąpienia o warunki techniczne, złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem i uzyskaniem ewentualnych umów przyłączeniowych,
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów, warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem,
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego
- opracowania projektu budowlanego
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych

- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego
- oraz innych terminów związanych z realizacją zadań

5.2.2. W terminie **do miesiąca** od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zaawansowania.

6. Ochrona zieleni

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami).

7. Rękojmia i gwarancja

W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.