



## WZÓR UMOWY

Umowa Nr ...../...../...../20...

zawarta w dniu .....20.... r. w Warszawie

### pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:    REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ..... Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO ... (w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:    REGON:

Nr tel. :    Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania.....

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w **zakresie naprawy i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1 do Umowy), który stanowi integralną część Umowy, w zakresie zadania nr.....
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w § 2 ust.2.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 2 ust.2, nie później jednak niż do dnia 20.08.2025r. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po upływie ww. daty wymaga zgody Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z praw opcji zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia.
7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację usług opcjonalnych.
8. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych usług uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 2 ust.2 Umowy. Realizacja usługi w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy usługi o wartości brutto stanowiącej 100% zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust.1 lit a) Umowy (zamówienie podstawowe).

## § 2

### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
  - a) Zamówienie podstawowe:  
Podstawowa wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

Podstawowa wartość brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość Umowy brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie podstawowe:

Zadanie nr

L.p.	Wyszczególnienie	Numer seryjny	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1.								

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

L.p.	Wyszczególnienie	Numer seryjny	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1.								

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

L.p.	Wyszczególnienie	Numer seryjny	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1.								

3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w terminie do .....dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego ustala się na 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego zawiadomienia wymienionego w § 2 ust.5, jednak nie później niż do dnia 07.10.2025r. (w zależności od tego który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej).

### § 4

#### MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy: zakład naprawczy (remontowy) wskazany przez Wykonawcę.
2. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Użytkownika.
3. Wykonawca umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia przedstawi **Użytkownikowi (jednostka wojskowa użytkująca dany sprzęt wojskowy) Harmonogram realizacji napraw sprzętu.**
4. Za organizację załadunku i rozładunku sprzętu, w siedzibie Użytkownika odpowiada Użytkownik, który w szczególności zobowiązany jest do przygotowania rampy sprzętu załadunkowego.
5. Za organizację mocowania ładunku, jego zabezpieczenie drogowe oraz wszelkie inne czynności konieczne do prawidłowego transportu sprzętu od i do Użytkownika odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu stanu technicznego sprzętu przyjętego do naprawy.
7. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu, poprzez wykonanie czynności/naprawy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy oraz wszelkich innych koniecznych czynności/ napraw zespołów, podzespołów sprzętu, w których stwierdzono niesprawność- z wymianą

części zamiennych włącznie. Wykonawca zapewnia ( na swój koszt) wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi.

8. Transport i ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Użytkownika.
10. Z przyjęcia przedmiotu objętego wykonaniem usługi Użytkownik sporządza Protokół odbioru (w 3 egz.: egz. nr 1 dla Wykonawcy; egz. nr 2 dla Użytkownika; egz. nr 3 dla Zamawiającego). Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przez przedstawiciela Wykonawcy i Użytkownika oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy/Użytkownika. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
11. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 08.00-14.00 od poniedziałku do czwartku, piątek w godz. 08.00-12.00. W przypadku gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, usługę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, w ten sposób aby usługa została zrealizowana w terminie.
12. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Użytkownik ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania Protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
13. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
  - a. Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przez producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
  - b. Faktury.
  - c. Świadectwo zgodności, o którym mowa w § 14 ust. 4.
  - d. Rozliczenie kosztów usługi.
  - e. Rozliczenie kosztów i wykazu materiałów użytych do wykonania tej usługi.
14. Użytkownik ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru”:
  - a. Oryginał Protokołu odbioru o którym mowa w ust. 10,
  - b. Oryginał dokumentu potwierdzającego przyjęcie na ewidencję przedmiotu umowy, sporządzonego przez właściwą komórkę Użytkownika (PZ lub MT).

15. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust.13 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Użytkownika.
16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedury związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji elementów urządzenia, pozostałych po wykonaniu usługi.
18. Wykonawca odpowiada za utylizację, wymienionych w procesie naprawy technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania). Natomiast techniczne środki materiałowe spełniające wymagania i parametry techniczne w zakresie możliwości ich dalszej eksploatacji przekazuje Użytkownikowi na podstawie „Zestawienia technicznych środków materiałowych, które zostały zdemontowane ze sprzętu wojskowego (SpW) (wyposażenie specjalnie zaprojektowane do potrzeb wojskowych oraz sprzęt powszechnego użytku wykorzystywane w resorcie obrony narodowej) i przekazane Użytkownikowi, jako kwalifikujące się do dalszego użytkowania”(Zestawienie). Zestawienie powinno stanowić załącznik do Protokołu odbioru wymienionego w ust. 10.
19. Osoby odpowiedzialne ze strony Użytkownika za techniczną realizację umowy upoważnia się do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:
  - a) Przekazania Wykonawcy sprzętu w celu wykonania przedmiotu umowy;
  - b) Odbioru ilościowego od Wykonawcy sprzętu po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
20. Za techniczną realizację postanowienia umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik Sekcji Żywnościowej tel. 261 815 086, tel. 261 815 187. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

## § 5

### WARUNKI ZAPŁATY

1. Zamawiający uregułuje należność w terminie do **30 dni** liczonych zgodnie z ust.7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty podpisania „Protokołu odbioru”, jednakże nie później niż do dnia 17.10.2025r.

3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „**Dotyczy Sekcji Żywnościowej WM**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) faktury:
    - faktury oraz tłumaczenie faktury na język polski poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
  - 2) oryginału protokołu odbioru, o którym mowa § 4 ust. 10,
  - 3) oryginału świadectwa zgodności, o którym mowa w § 14 ust. 4. (proces GQA),
  - 4) oryginału dokumentów potwierdzających przyjęcie na ewidencję przedmiotu umowy (PZ lub MT),
  - 5) rozliczenie kosztów usługi,
  - 6) rozliczenia kosztów i wykazu materiałów użytych do wykonania tej usługi.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

## § 6

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
  - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym;

- 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
  - 4) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
  - 5) kara umowna w wysokości 2 000,00 zł ( dwa tysiące złotych), za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 17 (POUFNOŚĆ).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres e- mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## § 8

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 albo innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,



- 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9,
  - 5) gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia),
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy, określonego w § 3.
  3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
  4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do wypowiedzenia Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o wypowiedzeniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z uwagi na roczność budżetu Zamawiającego.

## § 9

### PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa; adres e-mail; nr telefonu	zakres zamówienia	uwagi

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiając wyraża zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy

## **§ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Strony wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu Umowy, odpowiednio przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia; złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 11

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
  - 1) zmiany terminu wykonania Umowy- gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy;
  - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia- zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 4) zmiany postanowień Umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku z:
    - a. decyzją wydaną przez Ministra Obrony Narodowej,
    - b. wytycznymi przełożonych Zamawiającego lub instytucji eksperckiej,
    - c. działaniem siły wyższej,
  - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym, że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy;
  - 6) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
  - 7) zmiana przedmiotu Umowy na wyrób o parametrach lepszych- w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych Umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
  - 8) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego- gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie;
  - 9) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie będą miały zmiany w przepisach.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 dotyczącej przepisów zmieniających stawkę VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## **§ 12**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego

- w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: [2rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:2rblog.iod@ron.mil.pl).
  9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
  10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE - RODO.

### § 13

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad i usterek użytkowanie przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.

2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP/ bez ograniczeń terytorialnych, na okres ..... miesięcy, bez limitu przebiegu km, mtg (rbh).
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta podzespołów wykorzystanych do realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca, jeżeli jest taka możliwość, wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta rzeczy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust.2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownicy Protokołu odbioru usługi.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Użytkownik.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) odniesie się do „Protokołu reklamacji” w formie pisemnej lub dokumentowej (w przypadku nie uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem) w ciągu 7 dni, licząc od daty jego doręczenia,
  - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni, licząc od daty doręczenia „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,

- 3) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Użytkownika.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określanej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
17. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

#### **PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy dokona.....zgodnie z procedurą P-02 stanowiącą załącznik Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 159 ze zmianami).
2. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski i uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
3. Świadectwo zgodności wystawione i podpisane przez Wykonawcę poświadczone podpisem Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez odbiorcę.

#### **§ 15**

#### **KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Wymagania dotyczące zapewnienia jakości zostały określone w klauzuli jakościowej - załącznik nr 5.

## § 16

### **NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO POPRZEZ REJONOWE PRZEDSTAWICIELSTWA WOJSKOWE (RPW)**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika sprzętu lub Zamawiającego.
2. RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowanie, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami wykonawcy bez udziału RPW, wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika lub Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników.
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń.
7. RPW ocenia działania wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

## § 17

### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.



3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
  - a) dostępnych publicznie,
  - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
  - d) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
  - e) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
  - b) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie.

## **§ 18**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja,

przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/Odbiorcy, w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, zawiadomienia o realizacji Umowy w danym roku jej obowiązywania lub zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji, mogą być kierowane od Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:
  1. Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
  2. Wykonawca.
  3. Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (WET na naprawę sprzętu polowego służby żywnościowej).

Załącznik nr 2 – Miejsce przechowywania sprzętu dane teleadresowe Odbiorców/ Użytkowników

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacji.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa

Załącznik nr 6 –Protokół zakończenia postępowania reklamacyjnego.

Załącznik nr 7 – Kserokopia oferty Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**MIEJSCE PRZECHOWYWANIA SPRZĘTU  
DANE TELEADRESOWE ODBIORCÓW/ UŻYTKOWNIKÓW**

Zadanie nr 1

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Nr rejestr., nr fabryczny</b>	<b>Rok prod.</b>	<b>JW.</b>	<b>Osoba wyznaczona do kontaktów z ramienia WOG / OG pełny adres WOG / OG nr tel. do kontaktu</b>	<b>Osoba wyznaczona do kontaktów z ramienia UŻYTKOWNIKA pełny adres STACJONOWANIA SPRZĘTU nr tel. do kontaktu</b>

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia .....

**WZÓR – PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Jednostka Wojskowa/WOG .....

Dostawca/Wykonawca

Producent .....

Data dostawy do Odbiorcy/Użytkownika .....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie \*

Przyczyny reklamacji:

\*dotyczące wad jakościowych sprzętu

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr

Nazwa sprzętu/produktu reklamowanego

Ilość reklamowana .....

Szczegółowy opis wad sprzętu

**\*dotyczące dostarczenia sprzętu w ilości i asortymencie niezgodnym z umową**

Ilość i asortyment towaru wg zamówienia

Ilość i asortyment towaru dostarczony

Rezygnacja z wymiany TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

ODBIORCA/UŻYTKOWNIK

Otrzymują: Zamawiający i Wykonawca

\*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy.

.....  
/pieczęć adresowa firmy/

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Uprowadzony / uprowadzeni\* o odpowiedzialności karnej z art.297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My \* .....

*/imię i nazwisko/*

reprezentując: .....

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* / wpisany / wpisani w rejestrze\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że: poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy/ Użytkownika.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*- *niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończenia postępowania reklamacyjnego**

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika \*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)  
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji  
.....
6. Opis usunięcia niesprawności  
.....
7. Wymieniono części  
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
- .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/ zgłaszam następujące uwagi\*\**.....

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*  
.....  
.....

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*) *skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW*