**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI**

**ul. Jana z Kolna 8 b**

**81-301 Gdynia**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2   
ustawy z 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych pn.:** **Dostawa sprzętu pożarniczego   
i wyposażenia wojskowych straży pożarnych:**

**Część I zamówienia - dostawa wyposażenia indywidualnego strażaka   
i wojskowych straży pożarnych, armatury pożarniczej;**

**Część II zamówienia - dostawa środków pianotwórczych, sorbentów;**

**Część III zamówienia - dostawa materiałów eksploatacyjnych do pił   
i przecinarek spalinowych;**

**Część IV zamówienia - dostawa umundurowania i odzieży ochronnej strażaka.**

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd   
Infrastruktury w Gdyni

Adres: ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia

Numer telefonu 261-266-094, 261-266-047

Adres poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

Adres strony internetowej

Zamawiającego https://.rzigdynia.wp.mil.pl

Godziny dostępności kancelarii  
 dla Wykonawców pn. – pt. 7:30 – 14:30

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Izabella Świtalska

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://rzigdynia.wp.mil.pl
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://**[**platformazakupowa.pl/transakcja/1060786**](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
3. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

**Rozdział III. Uwagi ogólne**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie   
   przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go   
   za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i inne pisma umieszczane   
   na stronie prowadzonego postępowania w toku postępowania oraz kierowane   
   do Wykonawców będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Korespondencja ta nie będzie zawierała podpisu Zamawiającego. Dokumenty opatrzone podpisem Zamawiającego będą znajdowały się w aktach postępowania.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

**Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **1/VI/2025.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy   
   z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział V. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

* 1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
  3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa   
     w Rozdziale XXIX SWZ. Negocjacje mogą dotyczyć obu kryteriów oceny ofert.
  4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
  5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny oferty, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji   
     i przed ich ujawnieniem.
  7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
   1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje  
      w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
   2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   3. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego   
      z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
   4. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona   
      w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**Rozdział VI. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Rozdział VII. Przedmiot zamówienia.**

* + 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa sprzętu pożarniczego   
       i wyposażenia wojskowych straży pożarnych:**

1. **Część I zamówienia - dostawa wyposażenia indywidualnego strażaka   
   i wojskowych straży pożarnych, armatury pożarniczej;**
2. **Część II zamówienia - dostawa środków pianotwórczych, sorbentów;**
3. **Część III zamówienia - dostawa materiałów eksploatacyjnych do pił   
   i przecinarek spalinowych;**
4. **Część IV zamówienia - dostawa umundurowania i odzieży ochronnej strażaka.**
   * 1. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest   
        w *Formularzach cenowych* stanowiących załączniki do SWZ:
5. załącznik nr 2 (część I zamówienia);
6. załącznik nr 3 (część II zamówienia);
7. załącznik nr 4 (część III zamówienia);
8. załącznik nr 5 (część IV zamówienia);

*oraz w Opisach przedmiotu zamówienia* stanowiących załączniki do SWZ tj.:

1. załącznik nr 6 (część I zamówienia);
2. załącznik nr 7 (część II zamówienia);
3. załącznik nr 8 (część IV zamówienia).
   * 1. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe), normy, oceny i specyfikacje techniczne mają jedynie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w dokumentacji postępowania wskazano konkretne normy, oceny, specyfikacje techniczne, Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych przez te normy.
     2. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
4. część I zamówienia- 35110000-8;
5. część II zamówienia - 24951220-3;
6. część III zamówienia - 42675100-9;
7. część IV zamówienia - 18400000-3.
   * 1. Wykonawca dostarczy produkty, będące przedmiotem zamówienia fabrycznie nowe – wyprodukowane w 2024 i 2025 roku, wolne od wad fizycznych i prawnych.
     2. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu do użytku profesjonalnego. Zamawiający nie wyraża zgody na zaoferowanie i dostawę sprzętu, którego producent lub dystrybutor zawarł w Instrukcji obsługi, Dokumentacji Techniczno-Ruchowej czy w Warunkach gwarancji (Karcie gwarancyjnej) zapis stwierdzający, że sprzęt jest przeznaczony do użytku nieprofesjonalnego tj. amatorskiego, domowego, hobbystycznego.
     3. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyroby zostały oznakowane kodem kreskowym w systemie GS1.
     4. W terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do zamawiającego wypełnionych kart wyrobu.
     5. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na oferowany przedmiot na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
     6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot tj.:
8. Część I: na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy   
   bez zastrzeżeń.
9. Część II na okres:

* poz. 1 formularza cenowego (środek pianotwórczy PROFILM AFFF 3%) - na okres nie krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 72 miesiące liczony   
  od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy   
  bez zastrzeżeń,
* poz. 2 formularza cenowego (SORBENT) - na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania   
  protokołu komisyjnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń,
* poz. 3 formularza cenowego (preparat do odtłuszczania) - na okres   
  nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń,

1. Część III: na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy   
   bez zastrzeżeń.
2. Część IV: na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu komisyjnego odbioru dostawy   
   bez zastrzeżeń.

**Rozdział VIII. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie   
   46 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy, rozładunku i wniesienia: Sekcja Sprzętu Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni, 81 -153 Gdynia, ul. Unruga 97 (magazyn).

**Rozdział X. Podział zamówienia na części.**

1. Postępowanie podzielone jest na:
2. Część I zamówienia - dostawa wyposażenia indywidualnego strażaka   
   i wojskowych straży pożarnych, armatury pożarniczej;
3. Część II zamówienia - dostawa środków pianotwórczych, sorbentów;
4. Część III zamówienia - dostawa materiałów eksploatacyjnych do pił   
   i przecinarek spalinowych;
5. Część IV zamówienia - dostawa umundurowania i odzieży ochronnej strażaka.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

**Rozdział XI. Prawo opcji.**

1. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż nastąpiła potrzeba zwiększenia ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp i zakupi dodatkowo towar zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz produktów objętych opcją podano w *Formularzu Cenowym* stanowiącym: załącznik nr 2 - część I, załącznik nr 3 - część II, załącznik nr 4 - część III, załącznik nr 5 - część IV do SWZ.
3. Warunkiem uruchomienia opcji jest wola zamawiającego.
4. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji   
   lub skorzystania tylko z jego części, wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. W umowie zawieranej w wyniku postępowania zostanie wpisane łączne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości obejmującej zamówienie podstawowe   
   i taką część zamówienia objętego opcją, na którą zamawiający będzie posiadał środki finansowe w dniu podpisania umowy. Pozostała część asortymentu pozostanie określona w pisemnym zgłoszeniu przesłanym do wykonawcy. Wszystkie wymagania zawarte w opisie zamówienia dotyczą także realizacji zamówienia w ramach opcji. Cena jednostkowa asortymentu z zamówienia podstawowego oraz takiego samego asortymentu objętego opcją musi być identyczna. Rozliczenie przedmiotu zamówienia objętego zakresem opcjonalnym nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie przez wykonawcę. Termin realizacji zamówienia opcjonalnego pokrywa się z realizacją zamówienia podstawowego.

**Rozdział XII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**Rozdział XIII. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**Rozdział XIV. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy,   
   o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania dostawy.

**Rozdział XVI. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zamawiający zezwala wykonawcy na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zadania.

**Rozdział XVII. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIX. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzynie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, tj.:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
   na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy   
   z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy   
   oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1   
   pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa następować będzie   
   na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego   
   na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu takiego wykonawcy.
5. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu   
   w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
9. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
10. zreorganizował personel,
11. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
12. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
13. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
    i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
14. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nie są wystarczające   
    do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

**Rozdział XX. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy PZP oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 9** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie,   
    uzupełnienie lub poprawienie lub
2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw   
do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych   
w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozdział XXI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Każdy wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe**:**
2. **Część I zamówienia: dostawa wyposażenia indywidualnego strażaka   
   i wojskowych straży pożarnych, armatury pożarniczej.**
3. poz. 3 (formularza cenowego) – linka strażacka ratownicza o długości 20 m:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 4 (formularza cenowego) – linka strażacka ratownicza o długości 30 m:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 9 (formularza cenowego) – sygnalizator bezruchu typu K+T:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz.24 (formularza cenowego) - pożarniczy wąż ssawny do motopompy B110/1600 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz.25 (formularza cenowego) - pożarniczy wąż ssawny do motopompy B110/2500 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 26 (formularza cenowego) – pożarniczy wąż tłoczny do hydrantu H52/15 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 27 (formularza cenowego)- pożarniczy wąż tłoczny do hydrantu H52/20 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 28 (formularza cenowego) pożarniczy wąż tłoczny do motopompy W52/20 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania CNBOP-PIB,

1. poz. 30 (formularza cenowego) pożarniczy wąż tłoczny do motopompy W75/20 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 31 (formularza cenowego) pożarniczy wąż tłoczny do motopompy W110/20 ŁA:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 34 (formularza cenowego) – prądownica pianowa PP 2:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 36 (formularza cenowego) – przełącznik 110/75:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 37 (formularza cenowego) – przełącznik 52/25:

* deklaracja zgodności,

1. poz. 38 (formularza cenowego) – rozdzielacz kulowy 75/52/75x52:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 41 (formularza cenowego) – smok ssawny prosty 110:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 45 (formularza cenowego) - wytwornica pianowa WP2-75:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 46 (formularza cenowego) – wytwornica pianowa WP4-75:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 47 (formularza cenowego) zasysacz liniowy Z-2:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 48 (formularza cenowego) zasysacz liniowy Z-4:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz. 49 (formularza cenowego) zbiornik wodny przenośny 2500 l:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB.

1. poz. 51 (formularza cenowego) – płyn do wytwarzania dymu w wytwornicach elektrycznych;

* karta charakterystyki.

1. **Część II zamówienia – dostawa środków pianotwórczych i sorbentów.**
2. poz. 1 (formularza cenowego) - środek pianotwórczy PROFILM AFFF 3%:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP,
* karta charakterystyki,

1. poz. 2 (formularza cenowego) – sorbent do neutralizacji produktów ropopochodnych, roztworów wodnych i kwasów:

* karta charakterystyki,

1. poz. 3 (formularza cenowego) - preparat do odtłuszczania wszelkiego rodzaju powierzchni utwardzonych zanieczyszczonych substancjami ropopochodnymi i innego rodzaju tłuszczami:

* karta charakterystyki.

1. **Część IV zamówienia: dostawa umundurowania i odzieży ochronnej   
   strażaka.**
2. poz.1 (formularza cenowego) – ubranie strażackie specjalne:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB;
* raport z badania jednostki notyfikowanej zawierający wyniki badań zgodnie z normą PN-EN 469:2020 (PN-EN469:2021-01) metoda ISO 13506-1:2017 potwierdzający, że stopień poparzeń drugiego stopnia nie przekracza 1%, natomiast oparzeń 3 stopnia 0% powierzchni ciała chronionej ubraniem;

1. poz.2 (formularza cenowego) - buty strażackie skórzane (specjalne):

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz.3 (formularza cenowego) – hełm strażacki z okularami i latarką:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz.6 (formularza cenowego) – kominiarka:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB,

1. poz.7 (formularza cenowego) – rękawice strażackie specjalne z mankietem:

* aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB:

**Uwaga !!**

1. W przypadku, gdy wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa  
   w ust. 1 będą niekompletne lub będą zawierały błędy, w tym nie potwierdzą właściwości asortymentu, jakiego zamawiający wymagał w stosunku   
   do przedmiotu zamówienia, **oferta** **taka podlegać będzie odrzuceniu   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 litera c) ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Przedmiotowe świadectwa dopuszczenia CNBOP-PIB, karty charakterystyki   
   i raport z badania ubrania strażackiego specjalnego określone w ust. 1 należy dołączyć do oferty oraz wraz z dostawą.

**Rozdział XXII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania   
   z https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platfromazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa​ Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.   
      2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden  
       z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu   
      TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodnez Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze​ szczególnym wskazaniem na .pdf**.**
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości   
    plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu   
    osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów   
    (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów   
    za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl)
13. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 12 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl).
14. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
17. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość   
    do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku *Wyślij*, otrzyma na adres mailowy, podany w polu *Twój adres email*, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu *kod uwierzytelniający*, a następnie potwierdzić przyciskiem *Wyślij.* Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut   
    od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

**Rozdział XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

* + - 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
      2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
      3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną   
         do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
      4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
         w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
      6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
      7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
      8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
         w weryfikacji plików.
      9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
      10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
      11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2   
           zamiast SHA1.
      12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym   
           znacznikiem czasu.
      13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze   
           podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
      14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach   
          po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
          w postępowaniu.
      15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr** **1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
      16. **Do oferty należy dołączyć:**

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia   
   o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 9** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie   
   o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców,
4. **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa Rozdziale XXI   
   SWZ;**
5. wypełniony Formularz cenowy Część I zamówienia– **załącznik nr 2**do SWZ\*;
6. wypełniony Formularz cenowy Część II zamówienia– **załącznik nr 3**   
   do SWZ\*;
7. wypełniony Formularz cenowy Część III zamówienia– **załącznik nr 4**   
   do SWZ\*;
8. wypełniony Formularz cenowy Część IV zamówienia– **załącznik nr 5**   
   do SWZ\*;

*\*w przypadku składania oferty na daną część zamówienia*

1. Wykaz podwykonawców- **załącznik nr 12** do SWZ \*

*\*Jeśli dotyczy*

*Uwaga.* W przypadku nie załączenia do oferty formularza cenowego Zamawiający odrzuci ofertę.

* + - 1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.
      2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
         i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
      3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
      4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
      5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca   
       lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
       o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

23. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę   
jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz   
z tłumaczeniem na język polski.

24.Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie   
w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

25.Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

26.W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy   
lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

27.Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu,   
w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

29. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy   
i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.

30. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym   
w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

31. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia.

32. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

33. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

34. W ofercie, o której mowa w ust. 33, wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XXIV. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert   
   do dnia 02.04.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody   
   na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,   
   do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody   
   do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba   
   że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XXV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie   
   **do dnia 04.03.2025 r., do godz. 10.30**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowejhttps://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem https://[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia),   
   w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową   
i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45> - instrukcje

**Rozdział XXVI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.03.2025 r., o godz. 11.00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na https://[platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) informację o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
5. cenach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**Rozdział XXVII. Wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
2. Część I zamówieniaw wysokości: **2.100,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto   
   złotych 00/100);
3. Część II zamówieniaw wysokości: **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
4. Część III zamówieniaw wysokości: **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100);
5. Część IV zamówieniaw wysokości: **1.700,00 zł** (słownie: jeden tysiąc   
   siedemset złotych 00/100);
6. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wpłacić wadium odrębnym przelewem na każdą część zamówienia.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
9. pieniądzu
10. gwarancjach bankowych,
11. gwarancjach ubezpieczeniowych,
12. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: **„Wadium - sprawa 1/VI/2025**
14. Część I zamówienia – dostawa wyposażenia indywidualnego strażaka   
    i wojskowych straży pożarnych, armatury pożarniczej;

lub

1. Część II zamówienia – dostawa środków pianotwórczych, sorbentów;

lub

1. Część III zamówienia – dostawa materiałów eksploatacyjnych do pił   
   i przecinarek spalinowych;

lub

1. Część IV zamówienia – dostawa umundurowania i odzieży ochronnej strażaka.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa   
   w ust. 5 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, w dokumencie gwarancyjnym należy precyzyjnie wskazać nazwę przedmiotu zamówienia,   
   tj.:

„Wadium w postępowaniu na Część I zamówienia - dostawa wyposażenia indywidualnego strażaka i wojskowych straży pożarnych, armatury pożarniczej -– sprawa nr 1/VI/2025”;

lub/i

“Wadium w postępowaniu na Część II zamówienia - dostawa środków pianotwórczych, sorbentów – sprawa nr 1/VI/2025”;

lub/i

“Wadium w postępowaniu na Część III zamówienia - dostawa materiałów eksploatacyjnych do pił i przecinarek spalinowych – sprawa nr 1/VI/2025”;

lub/i

“Wadium w postępowaniu na Część IV zamówienia - dostawa umundurowania i odzieży ochronnej strażaka – sprawa nr 1/VI/2025”.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis,   
   że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo   
   i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium,   
   po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
4. w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
5. w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
6. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy   
   w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
7. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie   
   do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium   
   w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

**Rozdział XXVIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto   
   (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt transportu, rozładunku, wniesienia do magazynów zamawiającego.

**Rozdział XXIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
2. cena oferty - 60%
3. okres przedłużenia gwarancji jakości – 40 % (od 0 do 12 miesięcy)
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Sposób oceny według wzoru:
6. cena oferty brutto

X

Pc = ------------ x 60

Y

Pc – punkty obliczone za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

1. okres przedłużenia gwarancji jakości

X

Pg = ------------ x 40

Y

Pg – obliczone punkty za kryterium okres przedłużenia gwarancji jakości

X – okres przedłużenia gwarancji jakości w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalny okres przedłużenia gwarancji jakości spośród badanych   
 ofert (w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Maksymalna liczba miesięcy, o które wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości to 12 miesięcy.

Wykonawca określa w ofercie okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku braku w ofercie informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja jakości jak również w przypadku wskazania okresu przekraczającego 12 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. gwarantowanego o którym mowa w Rozdziale VI ust. 9.

Ocena punktowa oferty (L) będzie sumą punktów otrzymanych   
w poszczególnych kryteriach: L= Pc + Pg.

4.Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa   
w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych   
poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**Rozdział XXX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego   
   przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę   
   w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy   
   za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXXI SWZ.
8. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej   
   w ofercie dla każdej części zamówienia .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub   
   w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące   
   do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia   
   z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy   
   i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania   
   do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one   
   w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone   
   do Gwaranta.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę przyjęcia dokumentu.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych   
    w załączniku nr 10 do SWZ.

**Rozdział XXXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 10do SWZ.

**Rozdział XXXIII. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes   
         w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
      2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   * + 1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone   
          są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XXXV. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na zasadach określonych w § 12 projektu umowy - załącznik nr 10 do SWZ.

**Rozdział XXXVI. Informacje dodatkowe.**

* + - 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
      2. Mając na względzie art. 257 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć   
         na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Załączniki spr. 1/VI/2025:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy – Część I zamówienia
3. Formularz cenowy – Część II zamówienia
4. Formularz cenowy – Część III zamówienia
5. Formularz cenowy – Część IV zamówienia
6. Opis przedmiotu zamówienia – Część I zamówienia
7. Opis przedmiotu zamówienia – Część II zamówienia
8. Opis przedmiotu zamówienia – Część IV zamówienia
9. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
10. Projekt umowy wraz załącznikami.
11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
12. Wykaz podwykonawców