

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dotycząca
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Remont posadzki w Hali Stacji Kontroli Pojazdów Miejskiego Zakładu
Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.**

Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane**

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny sprawy: **ZP.P.03.RB.2025.DI**

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

ul. Długa 50

43-309 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, 10 kwietnia 2025 r.

Spis treści:

Rozdział I	Zamawiający	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	str. 4
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 4
Rozdział IV	Termin i warunki realizacji zamówienia	str. 7
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu	str. 7
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia	str. 9
Rozdział VII	Przedmiotowe środków dowodowych	str. 9
Rozdział VIII	Podmiotowe środki dowodowe	str. 9
Rozdział IX	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	str. 11
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	str. 11
Rozdział XI	Termin związania ofertą	str. 13
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium	str. 13
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 15
Rozdział XIV	Oferty częściowe, wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zamówienia art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	str. 15
Rozdział XV	Wymagania w zakresie zatrudnienia	str. 16
Rozdział XVI	Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	str. 16
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny	str. 16
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów	str. 17
Rozdział XIX	Sposób oceny ofert	str. 18
Rozdział XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 19
Rozdział XXI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 20
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	str. 21
Rozdział XXIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 22
Rozdział XXIV	RODO	str. 22
Rozdział XXV	Załączniki do SWZ	str. 23

1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej

ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała

- wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Tel. 33 814 35 11, 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 – dalej ustawy Pzp), prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

1.2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080694>

1.2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1080694>

1.2.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1.2.2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

1.2.2.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1.2.2.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

1.2.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1.2.2.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.2.2.2. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1.2.2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.2.2.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

1.2.2.8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.2.2.9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

1.2.2.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią nin. SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.2.2.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

1.3. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Loska –Dział inwestycji i remontów, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,
- w zakresie procedury przetargowej: Kinga Janik i Joanna Piwowarczyk – Dział zamówień publicznych i projektów rozwojowych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.

Uwaga - Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 2.4. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
- 2.6. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.7. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Remont posadzki w Hali Stacji Diagnostyki Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku Białej”.
- 3.2. Wykonany remont musi spełniać warunki określone **Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów (Dz.U. 2006 nr 40 poz. 275)** W szczególności wymagane jest uzyskanie należytej równości i płaskości powierzchni oraz geometrii ławy pomiarowej toru diagnostycznego. **W przestrzeni pomiędzy odwodnieniami liniowymi i bramami wymagana jest uzyskanie równej i płaskiej powierzchni bez spadków (spadek 0,00%).**
- 3.3. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
- 3.4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w SWZ i niżej wymienionych załącznikach do SWZ, tj.:
 - 3.4.1. Część opisowa i rysunkowa (Dokumentacja projektowa) - **Załącznik nr 2 cz. 1** do SWZ,
 - 3.4.2. Przedmiar (pomocniczo) — **Załącznik nr 2 cz. 2** do SWZ.
 - 3.4.3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiORB)- **Załącznik nr 3** do SWZ
 - 3.4.4. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) - **Załącznik nr 4** do SWZ,

Szczegółne wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 3.5.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę:
 - 3.5.1.1. rękojmi za wady przedmiotu zamówienia (wykonanych robót), w tym użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż 5 lat tj. 60 miesięcy,

- 3.5.1.2. gwarancji na wykonane roboty w tym użyte materiały i urządzenia na okres zaoferowany przez Wykonawcę zgodnie z Częścią XVIII SWZ Kryterium oceny ofert, nie krótszy niż 5 lat tj. 60 miesięcy.
- 3.5.1.3. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 3.5.2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia brutto (oferowanej ceny za wykonanie zamówienia). Ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna odpowiedzialność cywilną Wykonawcy, w tym ubezpieczenia terenu budowy (m.in. sprzętu oraz wszelkiego mienia ruchomego) od szkód, które mogą zaistnieć m.in. w związku ze zdarzeniami losowymi, wyrządzonych osobom trzecim, mieniu czy środowisku w związku z wykonywaniem robót, a także odpowiedzialność cywilną od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych - przez cały okres realizacji Inwestycji.

Ochrona środowiska

- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.6.1. prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania), przedstawiając i przekazując przedstawicielowi Zamawiającego karty przekazania odpadów za wytworzone odpady podczas realizacji zadania;
 - 3.6.2. prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska, oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.
- 3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

Personel wykonawcy

- 3.8. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane i kwalifikacje zawodowe.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić na czas realizacji przedmiotu umowy: kierownika budowy - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, tzn. winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
 - 3.9.1. Dopuszcza się również uprawnienia zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3.10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wskaże Zamawiającemu kierownika budowy, w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy.

Wizja lokalna:

- 3.11. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej w dni robocze w godzinach od 9:00 do 13:00 przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, jednakże nie później niż dwa dni przed tym terminem. O zamiarze dokonania wizji lokalnej Wykonawca powinien poinformować pisemnie na adres sekretariat@mzk.bielsko.pl,

- 3.12. Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, a zatem nie będą miały zastosowania postanowienia art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. Wszystkie dokumenty – bieżące opracowanie na remont posadzki oraz archiwalne fragmenty opracowania z roku 2009 – jakimi dysponuje Zamawiający zostały udostępnione Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jako załączniki do SWZ.

Udział podwykonawców:

- 3.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.14. Zamawiający żąda wówczas wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 3.15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.16. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy) - **Załącznik nr 4** do SWZ.

Materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne

- 3.17. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- 3.18. W ramach wzbogacenia informacji nt. przedmiotu zamówienia Zamawiający przekazuje informacje dotyczące możliwego napotkania podczas prac rozbiórkowych na instalacje przedstawione w załącznikach nr 11, 12, 13 do SWZ.
- 3.19. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
- 3.20. Wykonawca w terminie realizacji umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, atestów oraz certyfikatów zamontowanych urządzeń oraz sprzętów, wszystkie ww. dokumenty winny być dostarczone w języku polskim.
- 3.21. Ilekroć opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych oraz znaków towarowych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje rozwiązanie za równoważne, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub parametrów nie gorszych od wymaganych i opisanych w SWZ.
- 3.21.1. W przypadku gdy Wykonawca powoła się w ofercie na rozwiązania równoważne: w takiej sytuacji, zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie dokumenty (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty (w języku polskim) dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa ustawie Pzp, odnoszące się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.

- 3.21.2. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów, o ile wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył, bądź złożone środki dowodowe są niekompletne, tj. ww. odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych (np. karty techniczne, karty charakterystyki, certyfikaty, inne dokumenty) pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że zaproponowane materiały i urządzenia równoważne spełniają warunki równoważności określone przez Zamawiającego.
- 3.21.3. W razie wątpliwości co do złożonego przez Wykonawcę dokumentu, Zamawiający zażąda wyjaśnień dotyczących jego treści. Wyjaśnienie nie może prowadzić do złożenia innych nowych dokumentów.
- 3.21.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub dokumenty te są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia dokumentów, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów.

Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 3.22. Główny przedmiot (CPV):
45000000 – 7 – roboty ogólnobudowlane.
- 3.23. Dodatkowy przedmiot (CPV):
45111300 – 1 – roboty rozbiórkowe
45400000 – 1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45210000 – 2 – roboty budowlane w zakresie budynków
45262500 – 6 – roboty murarskie
45262520 – 2 – roboty murowe
45410000 – 4 – tynkowanie
45432100 – 5 – kładzenie i wykładanie podłóg
45430000 – 0 – Pokrywanie podłóg i ścian
45442100 – 8 – roboty malarskie
45310000 – 3 – Roboty instalacyjne elektryczne
45311000 – 0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45311100 – 1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
340000 00 – 7 – Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

Rozdział IV Termin i warunki realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia *31 października 2025 r.* Termin ten obejmuje wykonanie robót budowlanych oraz ich odbiór ostateczny.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają:

- 5.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 5.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 5.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- 5.4. **Warunki zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 5.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie co najmniej dwóch zamówień obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę, remont, modernizację budynku lub części budynku o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane.
- 5.4.2. Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Kierownik robót – co najmniej jedna osoba, uprawniona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- a) konstrukcyjno-budowlanej (osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy)
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5.4.3. Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.4.1. i 5.4.2. dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.6., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 5.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt VI SWZ.
- 5.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

- 6.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:**
- 6.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzew. przesłanki wykluczenia obligatoryjne);
- 6.1.2. art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedur. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 883/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.07.2014, str.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022 r., str.1);
- 6.1.4. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.1.1. lub w pkt 6.1.2. następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

Rozdział VII Przedmiotowe środki dowodowe

- 7.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VIII Podmiotowe środki dowodowe

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5** do SWZ) Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców (**załącznik nr 5** do SWZ oraz **załącznik nr 7** do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, przekłada także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 6** do SWZ).

Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych

- 8.2. Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
- 8.2.1. **Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 8** do SWZ), o których mowa w 5.4.1. SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 8.2.2. **Wykaz osób (załącznik nr 9** do SWZ), o których mowa w 5.4.2. SWZ skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 8.2.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 10** do SWZ), o których mowa w 5.5. SWZ, potwierdzające zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Brak obowiązku wezwania

- 8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 8.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 8.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.
- 8.6.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. Forma złożenia środków dowodowych i dokumentów

- 8.7.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VIII SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.7.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Przepisy wykonawcze

- 8.8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy-(Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

Rozdział IX Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców, o których mowa w pkt 9.1. posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
- 9.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.5. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> (dalej jako: Platforma Zakupowa) lub przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl
- 10.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania

z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).

- 10.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie.
- 10.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.8. Do oferty należy dołączyć wymagane SWZ dokumenty i oświadczenia.
- 10.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie.
- 10.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
- 10.12. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 10.12.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 10.12.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 10.12.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 10.12.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 10.12.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 10.12.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 10.12.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy

skorzystać z pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda - Zalecany format. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.14. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

10.14.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

10.14.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

10.15. Dodatkowe zalecenia:

10.15.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.15.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.15.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.15.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.15.5. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10.15.6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.15.7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.15.8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.15.9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10.16. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

10.16.1. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Piotr Loska, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl

10.16.2. **w zakresie sporządzania ofert:** Kinga Janik i Joanna Piwowarczyk, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Uwaga - Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Rozdział XI Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 28 maja 2025 r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie (w wyznaczonym przez się terminie) do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni. W tym celu Zamawiający będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

12.1. Przystępując do złożenia oferty, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

- 12.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 12.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku-Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476** z dopiskiem: „*Wadium – Remont SKP; nazwa Wykonawcy/Wykonawców; NIP:*”.

Uwaga - Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. *Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).*

- 12.6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości-(Dz.U. z 2024 r. poz. 419) Wykonawca przekazał Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 12.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 12.7.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 12.7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 12.7.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie został rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 12.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 12.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 12.8.2. którego oferta została odrzucona;
 - 12.8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 12.8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 12.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12.8., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 12.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 12.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.12.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.12.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12.12.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, a treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 13.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokument złożony w języku innym niż polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 13.4. **Ofertę stanowi Formularz oferty - Załącznik Nr 1 SWZ.**
- 13.5. **Wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy przedkładają następujące dokumenty:**
 - 13.5.1. kosztorys ofertowy (wycena) sporządzony w oparciu o pozycje KNR wskazane w przedmiarach robót **Załącznik Nr 2.**
 - 13.5.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 5** do SWZ) i jeśli dotyczy Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 6** do SWZ);
 - 13.5.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 13.5.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie tego zamówienia;
 - 13.5.4. dokumenty, o których mowa w pkt 13.5.2. dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeśli dotyczy;
 - 13.5.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (**załącznik nr 7** do SWZ) – jeśli dotyczy.
- 13.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną na platformie.
- 13.9. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami z zachowaniem postaci elektronicznej, przy czym każdy z dokumentów składających się na ofertę (każdy z osobna) winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na zasadach określonych w pkt VIII SWZ.
- 13.10. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.

Rozdział XIV Oferty częściowe, wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zamówienia art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

- 14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Inwestycja, ze względów technologicznych oraz funkcji przeznaczenia, musi zostać wykonana w całości bez podziału na części. Zakres i specyfika zamówienia, uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność i ryzyko za cały przedmiot zamówienia. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 14.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 14.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych .
- 14.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług..
- 14.10. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział XV Wymagania w zakresie zatrudnienia

- 15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem robót (czynności) objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W szczególności obowiązek ten obejmuje robotników budowlanych oraz operatorów sprzętu. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku Kierownika Budowy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Rozdział XVI Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 maja 2025 r. do godz. 10:00.**
- 16.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
- 16.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 16.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 maja 2025 r. o godz. 10:30.**
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Z uwagi na fakt, iż otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu, udostępni na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Sposób obliczenia ceny

- 17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w wycenie nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych pozycji. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót.

- 17.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 17.1, należy sporządzić na własnym dokumencie według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze, zgodnie z numerami KNR. Zamawiający nie udostępnia wzoru kosztorysu.
- 17.3. Wykonawca nie może zmieniać, dodać, ani usunąć żadnej pozycji z przedmiaru robót.
- 17.4. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wyliczyć wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym. Następnie należy wyliczyć wartość zamówienia netto, podatek VAT i wartość zamówienia brutto, a wyliczoną wartość brutto jako cenę ofertową przenieść do formularza Oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**). Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 17.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w SWZ, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji w Kosztorysie ofertowym.
- 17.7. W Formularzu Ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**), wykonawca zobowiązany jest wpisać całkowitą cenę brutto oferty.
- 17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty brutto	max. 100	80 %
2.	G – Gwarancja	max. 100	20 %

- 18.2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = C \times 0,8 + G \times 0,2$$

- 18.3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

18.4. Kryterium Nr 1

Cena - wartość brutto oferty

max. - 100 pkt. waga – 80 %

- 18.4.1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 18.4.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SWZ.
- 18.4.3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 2 cz. 1** do SWZ). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.4.4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 18.4.5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

18.5. Kryterium Nr 2

G – Gwarancja

max. 100 pkt

waga – 20 %

- 18.5.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji podstawowej na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy.
- 18.5.2. Wykonawcy mogą zaproponować wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane powyżej 60 miesięcy za co otrzymają punkty wg poniższych zasad:

Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny	
100 pkt.	60 miesięcy	0
	72 miesiące	50
	84 miesiące	100

- 18.5.3. W przypadku nie wskazania w Formularzu Oferty okresu gwarancji albo wskazania okresu innego niż 60 albo 72 albo 84 miesiące Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje udzielenie gwarancji na najkrótszy z możliwych okresów, tj. 60 miesięcy.

Rozdział XIX Sposób oceny ofert

- 19.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej ocenie punktowej, o której mowa w pkt. 18.2.
- 19.3. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
- 19.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny.
- 19.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 19.3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 19.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.8., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy.

ODRZUCENIE OFERTY

- 19.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia (treść znajduje się w **Załączniku Nr 1** do SWZ) potwierdzającego, że do realizacji tego zamówienia udział produktów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy Dyrektywy 2014/25/UE, przekracza 50%, albo złoży Oświadczenie, z którego będzie wynikać, że udział produktów pochodzących z ww. państw nie przekracza 50%.

Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 20.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym;
- 20.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy;
- 20.5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.1.1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty;
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 20.7. Przed zawarciem umowy:
- 20.7.1. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawiają oni Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;
- 20.7.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy powierzyli część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda podania danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani;
- 20.7.3. pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,
- 20.7.4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w formie pieniężnej) lub projekt dokumentu gwarancyjnego/poręczającego, w celu uzyskania od Zamawiającego akceptacji jego treści,
- 20.7.5. informację dotyczące kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwych Izb Architektów i Inżynierów Budownictwa;

- 20.7.6. Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 15.1. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę. Wraz z listą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy zatrudnieni są przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość przedłożenia w szczególności:
- 20.7.6.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 20.7.6.2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 20.7.6.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 20.7.6.4. innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 20.7.7. polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100% wynagrodzenia brutto (oferowanej ceny za wykonanie zamówienia).
- 20.7.8. stosownej Decyzji na odbiór odpadów oraz podania numeru rejestrowego BDO. Zamawiający dopuszcza zlecenie odbioru ww. odpadów przez wskazany przez Wykonawcę uprawniony podmiot (posiadający stosowną decyzję na odbiór tych odpadów oraz numer BDO). Decyzja będzie Załącznikiem do Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca zleci odbiór odpadów innemu podmiotowi, to musi przedstawić pisemne oświadczenie tego podmiotu o odbieraniu tych odpadów od Zamawiającego.
- 20.8. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram robót, w którym Wykonawca uwzględni uwagi i zalecenia stron mające na celu zmniejszenie do minimum uciążliwości prowadzonych prac w stosunku do bieżącego funkcjonowania zajezdni.
- 20.9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Zamawiający traktować będzie jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 20.10. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.11. W przypadku unieważnienia nin. postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 260 ustawy Pzp.

Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, wyliczonego z dokładnością do pełnego złotego zaokrąglając wyliczoną wartość w górę.

- 21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ustawy Pzp.
- 21.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed jej podpisaniem. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia).
- 21.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –; NIP:".
- 21.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) oraz że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji. Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 21.12. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, winno ono zawierać nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w każdym przypadku gdy ustawa Pzp przewiduje zatrzymanie zabezpieczenia. Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- 21.13. W terminie co najmniej 5 dni roboczych przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzór takiej gwarancji do akceptacji.

Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 22.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowane postanowienia umowy.
- 22.3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 22.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy), stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

Rozdział XXIV RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L z 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, pełnomocników Wykonawców, członków organów zarządzających Wykonawców, a także osób fizycznych skierowanych przez Wykonawców do przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawców do kontaktu z Zamawiającym w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, znak sprawy ZP.P.03.RB.2025.DI p.n. Remont posadzki w Hali Stacji Kontroli Pojazdów Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała - wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.
- 24.2. Zamawiający informuje, że kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MZK w Bielsku-Białej Spółka z o.o. jest pod adresem: iod@mzk.bielsko.pl.
- 24.3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 24.1. przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 24.4. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 24.1., będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie przez Zamawiającego dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia - w tym pracownicy Zamawiającego i osoby współpracujące z Zamawiającym, w szczególności członkowie Komisji przetargowej, oraz prawnicy świadczący stałą obsługę prawną Zamawiającego.
- 24.5. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 24.1., będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania, przez okres 5 lat od daty unieważnienia postępowania, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
- 24.6. obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w pkt 24.1., związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24.7. W odniesieniu do danych osobowych, osób, o których mowa w pkt 24.1., decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8. Osobom, o których mowa w pkt 24.1., na podstawie art. 15 RODO przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania tych danych, na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że żądanie sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy sprzeczną z regulacją ustawy Pzp, a także nie może naruszać

integralności protokołu i załączników, oraz, na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 24.9. Osobom, o których mowa w pkt. 24.1., przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 24.10. Osobom, o których mowa w pkt 24.1., nie przysługuje:
- 24.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 24.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 24.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXV Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 cz. 1	Część opisowa i Rysunkowa (Dokumentacja projektowa)
Załącznik Nr 2 cz. 2	Przedmiar robót
Załącznik Nr 3	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (STWiORB)
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4
Załącznik Nr 8	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 9	Wykaz osób
Załącznik Nr 10	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 11	Rzut przyziemia SKP – rysunek archiwalny
Załącznik Nr 12	Przekrój wnek instalacji hydraulicznej szarpaków - rysunek archiwalny
Załącznik Nr 13	Plan instalacji elektrycznych - rysunek archiwalny

Z A T W I E R D Z A M:

Hubert Maślanka

Prezes Zarządu

MZK w Bielsku – Białej Sp. z o.o.