SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

**Naprawa dachu Klubu Wojskowego**

**Zamawiający:** 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach

ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

Sekcja Obsługi Infrastruktury w Bytomiu

|  |  |
| --- | --- |
| Opracowała | AKCEPTUJĘ:  KIEROWNIK SOI BYTOM |
| Zofia Kostkowska | Jolanta HOPPE |

KWIECIEŃ 2025

1. Wprowadzenie

W związku ze specyfiką miejsca wykonania zadania p.n. Naprawa dachu Klubu Wojskowego przy ul. Czarnieckiego 12 w Bytomiu poniżej przedstawiono dane konieczne do prawidłowego wykonania przedstawionego w projekcie zadania.

Specyfikacja Technicznych Warunków Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych do Projektu budowlanego wraz ze Specyfikacją Technicznych Warunków Wykonania   
i Odbioru Robót Budowlanych został opracowany przez firmę „KARAT, Andrzej Tywoniuk, Chmielowice ul. Spacerowa 23 26-026 Morawica i jest do wglądu w SOI Bytom. STWiOR autorstwa firmy KARAT stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego STWiOR. Opisane zadanie dotyczy **części I** naprawy dachu to jest w zakresie wskazanym w dokumentacji.

Budynek Klubu Wojskowego jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie pozwolenia na wykonanie naprawy dachu, o ile będzie to konieczne.

2.Ochrona informacji niejawnych

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie   
nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym   
nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście   
i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

* imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
* markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
* cel wejścia z numerem umowy.

Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej   
z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia   
ze strony Zamawiającego)”.

1. Organizacja pracy

Teren kompleksu wojskowego w Bytomiu w obrębie ogrodzenia jest terenem zamkniętymi w rozumieniu przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obwiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia   
i wjazdu na teren jednostki oraz parkowania pojazdów.

Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń i obiektów, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany   
z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane jest zadanie.

Na terenie kompleksu wojskowego obowiązuje **zakaz używania telefonów komórkowych** i **aparatów fotograficznych**. Telefony i aparaty fotograficzne należy każdorazowo **deponować** w biurze przepustek.

1. Czas pracy

Realizacja zamówienia powinna się odbywać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach funkcjonowania od 700do 1500, w piątki od 700 do 1300 z możliwością uzgodnień uwarunkowanych technologią.

Istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga to uzyskania stosownej zgody poprzez pisemny wniosek skierowany do Sekcji Obsługi Infrastruktury Bytom.

Ze względu na specyfikę obiektu ( bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu, bądź przesunięciu.

Przy wjeździe na teren kompleksu wojskowego należy uwzględnić czas na czynności sprawdzające osoby, pojazdy oraz na kontrolę materiałów.

Przed przystąpieniem do pracy należy sporządzić listę pracowników (**imię, nazwisko seria i numer dowodu osobistego**) oraz pojazdów (**marka, model, numer rejestracyjny**) biorących udział w wykonaniu zadania  
i dostarczyć do Zamawiającego (SOI Bytom):E-mail – [**4wog.soibytom@ron.mil.pl**](mailto:4wog.soibytom@ron.mil.pl)zgodnie z zapisami umowy.

Dokumentacja techniczna obiektu będzie dostępna w siedzibie Zamawiającego Bytom ul. Oświęcimska 33.

1. Wykonawcy

5.1 Załoga przedstawiona przez Wykonawcę na liście powinna być zatrudniona na zasadach ujętych w KP art.22 paragraf 1 oraz PZP art.95 ust.1.

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie   
nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym   
nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego. W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

* imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
* markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
* cel wejścia z numerem umowy.

Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z Zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej   
z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody Zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia   
ze strony Zamawiającego)”.

5.2 Przed złożeniem oferty, proponowane jest odbycie **wizji lokalnej** celem zapoznania się z zakresem, miejscem realizacji oraz warunkami realizacji oraz w celu **zapoznania się z Projektem budowlanym** oraz Opinią techniczną stanu technicznego remontowanego obiektu.

5.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed wykonaniem zadania zapoznał się

z Instrukcją szczegółową wykonania prac szczególnie niebezpiecznych i potwierdził ten fakt podpisem na oddzielnie przygotowanym oświadczeniu.

5. 4 Pracami musi kierować osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń   
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pracownicy wykonujący prace remontowe muszą posiadać aktualne badania do pracy na wysokościach powyżej 3m.

1. Kontrola jakości robót

6.1Etapy odbiorów

Wprowadza się następujące rodzaje odbiorów:

* odbiory cząstkowe (prac ulegających zakryciu),
* odbiór końcowy (komisyjny),
* odbiór ostateczny (pogwarancyjny)
  1. Odbiór cząstkowy
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i dokumentowania fotograficznego prac ulegających zakryciu oraz dokonywania wpisów w dzienniku budowy   
     w tym zakresie.
  3. Odbiór końcowy

Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego (nie później niż 3 dni robocze przed upływem okresu na który została podpisana umowa) o wykonaniu zadania. Termin zakończenia umowy liczony jest od dnia następnego po dniu jej podpisaniu. Przedstawiciel Zamawiającego po dokonaniu sprawdzenia i po stwierdzeniu, że nie wnosi uwag, co do jakości i zakresu robót powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie o terminie komisyjnego odbioru końcowego.

Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest dostarczenie dokumentacji powykonawczej wykazanej poniżej:

* Aprobaty Techniczne i Atesty na wbudowane materiały, Deklaracje Właściwości Użytkowych, Karty charakterystyki na wbudowane materiały,
* Oświadczenie o uporządkowaniu placu budowy,
* Oświadczenie o samodzielnej realizacji zadania,
* Oświadczenie o utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora TUN dostarczony   
  w 3 egzemplarzach, z uwzględnieniem materiałów, sprzętu, robocizny.

**Złom** (stal, żeliwo, metale kolorowe) oraz inne materiały z demontażu zakwalifikowane przez inspektora TUN **Wykonawca przekaże** protokolarnie **do właściwej Sekcji Obsługi Infrastruktury** po uprzednim przekwalifikowaniu. **Pozostałe materiały   
z demontażu stanowią własność Wykonawcy.**

Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu zgodności wykonanych prac  
 z załączonym **obmiarem** robót, wraz z pracami towarzyszącymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zadania.

Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego potwierdzonego przez Zamawiającego za zgodność z obmiarem i ilością wykonanych robót. Zamawiający odmówi opłacenia pozycji robót w przypadku zabudowy materiałów niezatwierdzonych do wbudowania przez Inspektora nadzoru, materiałów niespełniających wymogów technicznych, braku dokumentów lub niedopuszczenia do stosowania w budownictwie wbudowanych materiałów.

Protokół odbioru końcowego wymaga dla swej skuteczności **zatwierdzenia przez Komendanta 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

* 1. Odbiór ostateczny - pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polegać będzie na ocenie wykonanych robót związanych

z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, oraz ewentualnych, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi. Wady stwierdzone w trakcie przeprowadzania odbioru końcowego nadające się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia ich na koszt i ryzyko wykonawcy.

1. **Podstawa płatności**

Podstawą płatności jest komisyjny odbiór robót potwierdzony Protokołem odbioru robót budowlanych bez zastrzeżeń, zatwierdzony przez **Komendanta 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru oraz dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji Umowy (tylko w przypadku korzystania z Podwykonawców i dalszych podwykonawców).

Nazwa usługi zawarta na fakturze powinna być zgodna z nazwą zadania wskazaną   
w umowie.

1. **Termin wykonania**

***Termin wykonania zadania - 90 dni od dnia zawarcia umowy.***

Załącznik do niniejszego STWiOR: Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robót wykonana przez firmę „KARAT, Andrzej Tywoniuk, Chmielowice ul. Spacerowa 23 26-026 Morawica