

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – organizacja dwóch dwudniowych konferencji**

1. Wykonawca zrealizuje dwie dwudniowe konferencje dotyczące dziedziny elektryki
2. Wykonawca zapewni na czas realizacji każdej z konferencji przez okres dwóch dni bazę konferencyjno-noclegową wraz z wyżywieniem spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w szczególności:
  - 1) Salę konferencyjną klimatyzowaną na minimum 50 osób o parametrach minimalnych przewidzianych w zamówieniu:
    - a) Sala musi pomieścić minimum 50 osób siedzących bez audytorów i prelegentów,
    - b) Wyposażenie Sali konferencyjnej, składającej się z minimum kinowego ekranu stałego o przekątnej minimum 3m z projektorem, pozwalającym na rzut multimedialny obrazu o rozdzielczości i kontraście pozwalającym na prawidłowy odbiór treści przez widzów z całej Sali w trakcie dnia,
    - c) Wyposażenie Sali konferencyjnej w nagłośnienie stałe-wbudowane, pozwalające na odbiór przemówień na całej Sali z takim samym natężeniem dźwięku i fonii,
    - d) Łącze internetowe oraz urządzenia sieciowe stałe i audio-video pozwalające na streaming do YouTube na żywo,
    - e) Miejsce do ustawienia urządzeń streamingowych i kamer z widocznością na prezydium audytorium, prezentowany materiał i salę,
    - f) Odrębną mównicą z instalacją mikrofonową,
    - g) Sieć minimum 3 mikrofonów przenośnych bezprzewodowych,
    - h) Sieć WiFi dla gości.
  - 2) Restauracji niezbędnej do serwowania śniadań obiadów i kolacji:
    - a) Śniadanie drugiego dnia dla osób korzystających z noclegu, obiad pierwszego i drugiego dnia oraz kolacja pierwszego dnia muszą być zróżnicowane, pozwalające na wybór minimum z 2 dań,
    - b) Restauracja musi pomieścić minimum 50 osób w trakcie posiłków, /catering zasiadany/,
    - c) Pierwszego dnia Wykonawca musi zrealizować uroczysty, wieczorny bufet kolacyjny dla wszystkich uczestników konferencji dostępny do godz. 24:00;
    - d) Rodzaj posiłków musi uwzględniać potrzeby wegetarian i osób z celiakią.
  - 3) Bufet kawowo-przystawkowy w trakcie planowanych pięciu przerw łącznie, znajdujący się przy Sali konferencyjnej (ten sam budynek lub zespół budynków), mieszczącego minimum 50 osób, Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania cateringu w trakcie przerw:
    - a) Stała dostępność napoi zimnych i gorących,
    - b) Stała dostępność świeżych kanapek i słodczy,
    - c) Dostępność posiłków dla wegetarian i osób z celiakią.
  - 4) Bazy noclegowej mieszczącej minimum 25 osób:
    - a) Baza noclegowa musi znajdować się w tym samym kompleksie konferencyjnym,
    - b) Baza noclegowa musi mieć pojemność niezbędną do zakwaterowania w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych minimum 25 osób, z możliwością użycia pokoju dwuosobowego dla jednego gościa na życzenie,
    - c) Baza noclegowa musi mieć możliwość przenocowania prelegentów,
    - d) Każdy pokój musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie w kategorii minimum dwóch gwiazdek.

- e) Pokój musi być wyposażony w minimum łóżko, biurko, TV oraz odrębna łazienka.
- 5) Materiały szkoleniowe.
3. Planowane terminy konferencji:  
**I konferencja:** w dniach: 9-18 czerwca 2025 r. (w dowolnych dwóch kolejnych po sobie dniach roboczych w ramach podanego zakresu);  
**II konferencja:** w dniach: 15-20 września 2025 r. (w dowolnych dwóch kolejnych po sobie dniach roboczych w ramach podanego zakresu);
4. Planowane miejsce konferencji:  
**I konferencja:** Radzyń Podlaski;  
**II konferencja:** Radzyń Podlaski;
5. Podczas organizacji konferencji Wykonawca zapewni zwiedzanie BCU, w tym zapewni przejazd z miejsca konferencji do siedziby BCU.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
7. Wykonawca będzie realizował zamówienie z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, oraz używał języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć.
8. Wykonawca organizuje rekrutację na konferencję w szczególności spośród:  
– właścicieli, członków zarządów, pracowników firm z branży elektrycznej;  
– dyrektorów, nauczycieli szkół kształcących w zawodzie elektryk i technik elektryk;  
– stowarzyszenia, fundacje działające w branży elektrycznej;  
– władz, pracowników wyższych uczelni kształcących na kierunkach elektrycznych i energetycznych.
9. Wykonawca w porozumieniu z Dyrektorem BCU w Radzynie Podlaskim ustali listę zaproszonych gości na podstawie, której drogą mailową oraz tradycyjną dokona zaproszenia.
10. Wykonawca w dniach konferencji odpowiada za przeprowadzenie rejestracji uczestników.
11. Wykonawca w porozumieniu z Dyrektorem BCU w Radzynie Podlaskim kontraktuje prelegentów /na każdą edycję po 6 prelegentów.
12. Treść prelekcji wygłaszanych podczas konferencji przez prelegentów nie może powtarzać się w I i II Konferencji.
13. Wykonawca zapewnia reżyserkę (stół, i obsługę) oraz zespół techniczny – oświetleniowcy, dźwiękowcy.
14. Wykonawca zapewnia konferansjera Konferencji.
15. Program konferencji ustala wykonawca, a akceptuje go Dyrektor BCU w Radzynie Podlaskim.
16. Wykonawca zabezpiecza serwis foto/video;
17. Wykonawca zapewnia muzykę z odtwarzaczy elektronicznych podczas kolacji pierwszego dnia konferencji.
18. Wykonawca odpowiedzialny jest za branding wydarzenia w szczególności za motyw wizualny, który będzie przewijał się w komunikacji, kolorystkę i typografię zgodną z identyfikacją wizualną BCU w Radzynie Podlaskim, przemyślane treści, które angażują uczestników, udostępnianie materiałów związanych z promocją konferencji na stronę internetową i social media BCU w Radzynie Podlaskim.
19. Wszystkie materiały, komunikaty i informacje w formie fizycznej lub cyfrowej wydane, stworzone na zewnątrz, przez Wykonawcę, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia powinny być bezwzględnie oznaczone informacją że realizowane przedsięwzięcie otrzymało wsparcie w ramach funduszy UE zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. programu opublikowanymi w dokumentach: Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz Krajowy Plan Odbudowy – Księga Identyfikacji Wizualnej. Dodatkowo Zamawiający przekaże księgę identyfikacji wizualnej BCU.