



**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
78 – 300 Świdwin, ul. Armii Krajowej 21**

NIP: 672 –17–59 –965, Regon: 331031889, Sąd Rejonowy w Koszalinie

KRS nr: 0000085020; kapitał spółki 13.282.000,00 zł

Centrala – tel./fax (94) **365 23 56**,

Świdwin, dn. 2025-01-20

**Zakład Usług Komunalnych
Spółka z o.o. w Świdwinie
ul. Armii Krajowej 21
78-300 Świdwin**

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz świadczenie usługi konserwacji i naprawy drukarek oraz kserokopiarek dla Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Świdwinie”

Sygnatura sprawy: ZUK/ZO/1/2025

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 21
78-300 Świdwin
NIP: 672-17-59-965
REGON: 331031889

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_swidwin**.
3. Platforma zakupowa dostępna jest również na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Platforma Zakupowa.
4. Zamawiający za pośrednictwem w/w platformy zakupowej zamieszcza wszelkie istotne informacje dotyczące prowadzonego zapytania ofertowego (w tym zmiany, odpowiedzi na zapytania Wykonawców).

5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się **wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do zamawiającego”)** odpowiednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy kontaktu z Zamawiającym w ramach prowadzonego zapytania ofertowego.**
6. Potencjalny Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować prowadzone zapytanie ofertowe na platformie zakupowej na każdym jego etapie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek (tonery) bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w zakresie określonym w wykazie asortymentu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (w zakresie poszczególnych zadań) oraz świadczenie usługi konserwacji i naprawy drukarek (w ramach zadania nr 2). Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania jak poniżej:

1. ZADANIE NR 1 – artykuły i akcesoria biurowe
 2. ZADANIE NR 2 – dostawa tonerów oraz naprawa i serwis drukarek oraz kserokopiarek.
- Wykonawca, w ramach niniejszego postępowania posiada uprawnienie do złożenia oferty cenowej na wszystkie zadania, bądź tylko na wybrane. W ramach realizacji zadania nr 2 Wykonawca składając ofertę na zamienniki tj. wskazując w formularzu odpowiednio zamienniki tonerów, poświadczają tym samym, że są one kompatybilne z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego. W ramach realizacji zadania nr 2 Wykonawca poza sporządzeniem wyceny dla asortymentu wskazanego w formularzu cenowym zobowiązany jest wycenić usługę serwisu oraz naprawy kserokopiarek oraz drukarek (cena za 1 r-g świadczonej usługi) realizowanej odpowiednio w siedzibie Zamawiającego.

IV. Zakres zamówienia:

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, wg potrzeb Zamawiającego, określonych w zamówieniu, składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
2. Usługa naprawy oraz serwisu urządzeń realizowana będzie na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, a w pilnych przypadkach składanym również telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować dostawy bądź usługi naprawy w terminie **do 3 dni** roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania (bądź zgłoszenia w przypadku usługi naprawy sprzętu) w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej bądź innego przewoźnika wymaga bezwzględnie zachowania wobec tych podmiotów wszystkich zasad określonych przez Zamawiającego w ramach realizacji zamówienia tj. m.in. dochowanie terminów oraz sposobu realizacji dostawy zgodnie z warunkami jakie zostaną określone w zawartej umowie. Za dochowanie należytego wykonania

przedmiotu zamówienia z zachowaniem określonych ustalonych przez z strony umowy w sytuacji zlecenia realizacji dostawy przedmiotu umowy przez firmę kurierską lub innego przewoźnika, odpowiedzialny pozostaje Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa.

5. Szczegółowe zakres ilościowy oraz przedmiotowy zamówienia określa **Załącznik nr 1 stanowiący jednocześnie Formularz cenowy dla niniejszego zapytania ofertowego** jaki Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej oferty cenowej (w odniesieniu do poszczególnych zadań).
6. Strony ustalają, iż ilości według załącznika cenowego są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu), w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Produkty wskazane w formularzu cenowym oferty są produktami, które Wykonawca po wygraniu zamówienia będzie zobowiązany dostarczyć i nie może ich zmienić bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, tj. taki, który w całym swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) jest wykonany z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych, pochodzący z bieżącej produkcji, w opakowaniach producenta. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowe, nieregenerowane, niepoddane procesowi refabrykacji, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane), bez śladów użytkowania. Zamawiający nie dopuszcza dostawy przedmiotu zamówienia w opakowaniach zbiorczych.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty dobrej jakości, a produkty wadliwe wymieniać na nowe po uzgodnieniach z Zamawiającym.
10. Wykonawca poprzez złożenie oferty oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot zamówienia nie będzie w żaden sposób naruszał praw patentowych ani innej własności intelektualnej producentów materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez wytwórców modeli i maszyn wyszczególnionych w formularzu cenowym (dotyczy zadania nr 2).
11. Wykonawca składając ofertę poświadcza tym samym, że zaoferowane zamienniki tonerów (zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem cenowym) są w pełni kompatybilne ze sprzętem określonym przez Zamawiającego.
12. W odniesieniu do zadania nr 2 Wykonawca poprzez złożenie oferty cenowej oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie podwójnie zabezpieczony, tj.:
 - a) kaseta z tonerem będzie umieszczona w hermetycznie zamkniętej folii,
 - b) zafoliowana kaseta z tonerem umieszczona będzie w kartonowym opakowaniu pozwalającym na identyfikację materiału i producenta.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Wykonawca poprzez złożenie oferty cenowej w niniejszym zapytaniu ofertowym poświadcza (pod rygorem odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia fałszywego poświadczenia) odpowiednio, że:

1. Posiada umiejętności pozwalające na realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie.
2. Posiada sprzęt umożliwiający realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie.
3. Posiada środki finansowe umożliwiające realizację prac w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Posiada zaplecze kadrowe umożliwiające realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
5. Przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia.
6. W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
7. Nie zalega z opłacaniem podatków we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne w ramach właściwego systemu (ZUS lub KRUS).
8. Zapoznał się z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego nie wnosi do powyższego uwag.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której zagwarantuje 30-dniowy okres jej ważności licząc od dnia jej otwarcia.
2. Wykonawca, w ramach niniejszego postępowania posiada uprawnienie do złożenia oferty cenowej na wszystkie zadania, bądź tylko na wybrane.
3. W ofercie należy podać **cenę netto całego zamówienia** wyrażoną w złotych polskich (wynikającą z łącznej wartości netto wskazanej w formularzu cenowym – załącznik nr 1 – dla określonego zadania), w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza ofertowego umieszczonego na Platformie Zakupowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej oferty **wypełniony wykaz asortymentów (załącznik nr 1 – Formularz cenowy)** umieszczony w zapytaniu ofertowym w formacie Excel, który stanowi jednocześnie formularz cenowy. Formularz cenowy (wykaz asortymentu) Wykonawca składa odpowiednio na zadanie, na które składa ofertę.
5. Wykonawca składający ofertę na zadanie nr 2 zobowiązany jest do określenia w Formularzu cenowym cen jednostkowych dla poszczególnego asortymentu, jak również do określenia kwoty 1 r-g brutto na usługę naprawy i konserwacji sprzętu.
6. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla terminowej i prawidłowej realizacji umowy, w tym koszt dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego, a także zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
7. Podane ceny jednostkowe netto będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

ZADANIE NR 1

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium **100 pkt najniższa cena asortymentu** (łączna wartość netto oferty za asortyment). Liczba punktów dla rozpatrywanej oferty zostanie obliczona w następującym systemie:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

ZADANIE NR 2

1. **NAJNIŻSZA CENA ASOTYMENTU** - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium **Najniższa cena asortymentu (łączna wartość oferty netto za asortyment) – waga 70 %** . Liczba punktów dla rozpatrywanej oferty zostanie obliczona w następującym systemie:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 70. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

2. **NAJNIŻSZA CENA 1 r-g USŁUGI NAPRAWY I KONSERWACJI SPRZĘTU** - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium **najniższa cena 1 r-g – waga 30 %** . Liczba punktów dla rozpatrywanej oferty zostanie obliczona w następującym systemie:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 30. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Maksymalna ocena oferty – 100 pkt. Maksymalna ocena oferty to suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty cenowe należy składać** w terminie do dnia **31.01.2025r. do godz. 12:00** **za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_swidwin**.
2. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu składania ofert aniżeli elektronicznie.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której zagwarantuje **30-dniowy** okres jej ważności licząc od dnia jej otwarcia.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
6. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej nie wymaga założenia konta Użytkownika.
7. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
11. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Ze względów bezpieczeństwa i dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu zaleca się złożenie oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

IX. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Termin związania ofertą: Wykonawcy, którzy złożą ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego związani będą ofertą przez okres **30 dni**;
2. W sytuacji, w której Zamawiający nie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie jej ważności, zwróci się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie

ważności oferty o czas niezbędny na dokonanie wyboru. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu jej ważności nie będzie podlegała dalszemu rozpatrzeniu.

3. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny;
 - b) Zmiany treści zapytania ofertowego lub jego załączników
 - c) Nierozpatrywania ofert cenowych złożonych po terminie;
 - d) Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty bądź jej uzupełnienia;
 - e) Poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek;
 - f) Odrzucenia oferty Wykonawcy nie zawierającej wyceny pełnego asortymentu zgodnie z Formularzem cenowym, w tym oferty niezawierającej ceny za 1 r-g.
5. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty cenowej nie jest gwarancją uzyskania zamówienia.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

❖ Ewelina Majewska-Gromada - kontakt wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do Zamawiającego”)

Zatwierdzam: