

ZATWIERDZAM

Toruń, 14 maja 2025

/-/ płk Tomasz CZEKAJ

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

e-mail:12wog@ron.mil.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 00,00 zł. na:

„REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 2 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM
PRZY UL. SIENKIEWICZA 37 W TORUNIU”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont pomieszczeń w budynku nr 2 w kompleksie wojskowym przy ul. Sienkiewicza 37 w Toruniu, zgodnie z załącznikami do Zapytania ofertowego.

2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: kompleks wojskowy ul. Sienkiewicza 37 w Toruniu

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania umowy **60 dni kalendarzowych**

3. Wymagany okres gwarancji:

60 m-cy

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

4.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

4.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.

- 4.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
- 4.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

5. Kryterium oceny ofert:

5.1. Cena oferty brutto „A” – waga kryterium 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{pkt}$$

- 5.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5.3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5.4. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **1 300,00 zł.**, słownie: *jeden tysiąc trzysta złotych.*
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 6.3. Wadium może być wniesione w:
- 6.3.1. pieniądzu;
 - 6.3.2. gwarancjach bankowych;
 - 6.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 6.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000** z dopiskiem na przelewie:
„Wadium w postępowaniu R/39/12WOG/2025”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

- 6.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 6.6.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy było wymagane;
 - 6.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 7.1. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 7.3. Kosztorys szczegółowy na podstawie przedmiaru
- 7.4. Kopie uprawnień budowlanych do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj. zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia z zastrzeżeniem, że w przypadku robót budowlanych wymagany kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową musi być złożony wraz z ofertą i nie podlega uzupełnieniu.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 8.1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **26.05.2025 r., do godz. 11.30.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12.00.
- 8.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 8.4. Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

**„Oferta na: Remont pomieszczeń w budynku nr 2 przy ul. Sienkiewicza 37 w Toruniu,
Nr referencyjny R/39/12WOG/2025”**

i przesłać na adres poczty elektronicznej: **12wog@ron.mil.pl**

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
<http://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 100 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

9.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

9.2.1. pieniądzu;

9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

9.2.3. gwarancjach bankowych;

9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku 08 1010 1078 0104 3213 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: **„ZNWU w postępowaniu o numerze referencyjnym R/39/12WOG/2025”**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

9.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:

9.5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;

9.5.2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.

10. Kontakt z wykonawcami:

- 10.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest jedynie za pośrednictwem e-mail: 12wog@ron.mil.pl lub platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/12wog>;
- 10.2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na stronie internetowej zamawiającego/platformie zakupowej;
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania.

11. Informacja o wyniku postępowania:

- 11.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje na swojej stronie internetowej/platformie zakupowej o:
 - 11.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano;
 - 11.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Projekt umowy – *do pobrania osobno*

Nr 3 – Przedmiar robót – *do pobrania osobno*

Nr 4 - STWIOR

Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

3. **Oświadczam, że:**

- 3.1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem umowy / zamówienie i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy / zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3.2. otrzymałam/em konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3.3. na oferowany przedmiot zamówienia udzielam 60 m-cy gwarancji;
- 3.4. przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie 60 dni kalendarzowych**.
- 3.5. akceptuję fakt, że zapłata nastąpi w ciągu 30 dni liczonych od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby zamawiającego z dokumentami określonymi we wzorze umowy;
- 3.6. pozostaję związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3.7. wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy:

.....

5. W załączeniu składamy dokumenty

5.1.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

*- do wyboru/jeśli dotyczy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: **REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 2
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM
PRZY UL. SIENKIEWICZA 37 W TORUNIU**

Obiekt: **BUDYNEK**

Lokalizacja obiektu: **ul. Sienkiewicza 37, 87-100 TORUŃ**

Inwestor: **12. Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Okólna 37
87 – 103 Toruń**

1. PODSTAWY WYKONANIA ROBÓT

Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są warunki określone w STWiOR oraz wymagania i warunki techniczne określone w:

- 1) Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2025.418 t.j. z dnia 2025.04.01);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065);
- 3) Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10);
- 4) Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) wykonanie prac przygotowawczych;
- 2) wykonanie robót podstawowych i tymczasowych ujętych w przedmiarze robót oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wykonanie prac porządkowych;
- 4) przygotowanie pełnej dokumentacji do odbioru;
- 5) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2021.779 t.j.). Materiały z rozbiórki niepodlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, a ich wartość szacunkową ujął w cenie oferty,
- 6) odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

Wymagania zawarte w STWiOR mają zastosowanie przy wykonaniu prac objętych przedmiarem robót.

3. TEREN BUDOWY

Prace remontowe realizowane będą w czynnym obiekcie. Wyłączona z użytkowania będzie jedynie przestrzeń przeznaczona do remontu.

Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

4. TERMIN REALIZACJI

- **60 dni kalendarzowych / roboczych od podpisania umowy.**

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

- 1) Wykonawca zapewni całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową i ewentualnymi wskazówkami inspektora nadzoru
- 2) Roboty będą zrealizowane z materiałów własnych (zakupionych przez Wykonawcę). Zastosowane materiały winny posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do zastosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje – zgodnie z art. 10 i 105 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Na żądanie

Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badanie materiałów w sposób wskazany przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży. Materiały będą poddane badaniom przez uprawnioną instytucję.

Wykonawca będzie wbudowywał materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie tj.:

- w odniesieniu do wyrobów podlegających certyfikacji: dla których wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją: dla których dokonano oceny zgodności i wydano certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

W przypadku materiałów, dla których wyżej wymienione dokumenty są wymagane, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Certyfikaty i deklaracje zgodności przechowywane będą na terenie budowy i okazywane Przedstawicielowi Zamawiającego na każde żądanie.

Wbudowanie materiałów bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty zostaną nieprzyjęte i niezapłacone.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do wbudowania były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przechowywanie materiałów musi odbywać się na zasadach i w warunkach odpowiednich dla danego materiału oraz muszą być w sposób skuteczny zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantował przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opracowaniu. Sprzęt należący do Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót winien znajdować się w dobrym stanie technicznym.

Sprzęt winien spełniać wymagania BHP. Wykonawca dostarczy na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakiegolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków bezpieczeństwa ich użytkowania oraz spełnienia narzuconej jakości robót, nie zostaną dopuszczone do pracy przez Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest zobligowany do skalkulowania kosztów jednorazowych sprzętu w cenie jednostkowej robót, do których jest przeznaczony, koszty transportu sprzętu nie podlegają oddzielnej zapłacie. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwał na bieżąco i na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i na dojazdach na teren budowy.

- 4) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie **do 5 dni** od podpisania umowy.
Wykonawca założy przed rozpoczęciem robót budowlanych **Zeszyt postępu robót** na wzór dziennika budowy (w przypadku gdy Dziennik budowy nie jest wymagany), z wypełnioną odpowiednio stroną tytułową (pierwsza strona zeszytu). Strona tytułowa winna zawierać informacje takie jak: nazwa zadania, nr umowy, nazwa i adres remontowanego obiektu, nazwa i adres inwestora, osoby funkcyjne. Dopuszcza się użycie gotowego druku jakim jest Dziennik budowy. Pozostałe ponumerowane strony przeznaczone są do właściwych wpisów określających przebieg robót i zdarzeń zachodzących w trakcie realizacji robót – **nie rzadziej niż raz w tygodniu**, potwierdzone podpisem osoby funkcyjnej wraz z datą.
Fakt przekazania placu budowy jest pierwszym wpisem w Zeszycie postępu robót/Dzienniku budowy.
Zeszyt postępu robót/Dziennik budowy winien znajdować się na terenie budowy.
- 5) Wykonawca zabezpieczy teren budowy poprzez umieszczenie w miejscach określonych przez inspektora nadzoru tablic informacyjnych i ostrzegawczych. Inspektor nadzoru określi również niezbędny sposób zabezpieczenia robót.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT

- 1) Terminy odbiorów robót zanikających ulegających zakryciu i częściowych ustala się do **5 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy / zeszycie postępu robót.
- 2) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy oraz w obecności upoważnionych przedstawicieli Użytkownika, a w razie potrzeby również przy udziale Projektanta.
Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego przez Inspektorów nadzoru, nastąpi w ciągu **5 dni roboczych** od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi **nie później niż 3 dni kalendarzowych** od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.
- 3) Czas trwania odbioru wynosi maksymalnie **3 dni robocze**.
- 4) Do dnia zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przygotować wynikające z art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oświadczenie kierownika. Do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności:
 - a) zeszyt postępu robót / dziennik budowy,
 - b) dokumentację powykonawczą – kosztorys powykonawczy,
 - c) protokoły badań, prób, sprawdzeń i odbiorów,
 - d) protokół z odczytu licznika(ów) i oświadczenie z rozliczenia się z pozostałymi mediami u Administratora.