

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu2025 rok w Wejherowie

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo NIP 5882417933

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego na realizację Zadania nr 1/Zadania nr 2 w ramach postępowania na dostawę materiałów biurowych oraz papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące sukcesywną sprzedaż, dowóz oraz wniesienie materiałów biurowych/papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie o asortymencie i w cenach zgodnych z przedłożoną ofertą z dniaroku.
2. Przybliżone zapotrzebowanie na materiały biurowe, określone zostało w formularzu cenowym.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w §3 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego powodu żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego większej ilości dostaw z danej kategorii asortymentu, dostawy te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla danego asortymentu.
5. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania minimum 50% szacunkowego zamówienia wynikającego z formularza ofertowego.

7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia wartości zamówienia na zamawiany asortyment. Zamówienia opcjonalne nie przekroczą 20% wartości przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
10. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
11. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych/papieru biurowego a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za materiałów biurowych/papieru biurowego w asortymencie i cenach określonych w ofercie.
2. W dalszej treści niniejszej umowy materiały biurowe/papier biurowy określa się mianem: „przedmiot umowy”.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie, przy ul. 3 Maja 4. Przez pojęcie „dostarczenie” rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy bez dodatkowych opłat.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie ilości określonych w zamówieniach przesyłanych sukcesywnie (w miarę potrzeb). Ilości poszczególnych pozycji określonych w opisie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie jednak wartość dostaw w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć ceny określonej w § 3, z zastrzeżeniem §1 ust. 8 (opcja).

§ 3

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny oraz musi spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
2. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą na podstawie bieżących pisemnych zamówień częściowych składanych e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w godzinach 08:00 - 15.00.
4. Przedmiot umowy dostarczany będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 niniejszej umowy.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi podatkami i opłatami wymaganymi przepisami, w tym podatek VAT oraz w szczególności koszty związane z dostawą, wniesieniem, ubezpieczeniem i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym **załączniku nr** do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów.
4. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę przewyższającą wartość określoną w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu.
5. Po otrzymaniu partii towaru zgodnego z opisem przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę, która jest podstawą do zapłaty.
6. Faktura, o której mowa w ust. 5, płatna będzie przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
7. Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:
 - 1) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,
 - 2) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo.
8. W przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę VAT zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 9 umowy. Kwota po dokonaniu potrąceń zostanie wypłacona w terminie płatności faktury.

9. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w szczególności zawierającej nieprawidłowe dane lub kwoty, termin płatności liczony jest od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy. Przeniesienie wierzytelności bez zgody Zamawiającego jest nieważne.
12. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, ponosząc pełną odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenie.
13. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.
14. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
15. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiającego i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
16. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
17. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest*** (*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.

§ 5 TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 6 REKLAMACJE

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się odebrać reklamowany towar na koszt własny i wymienić go na towar wolny od wad w terminie 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni poszczególnych pozycji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający naliczy kary określone w § 9 ust. 1 umowy.

§ 7 OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi o tym fakcie niezwłocznie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
2. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy (z potwierdzeniem wpływu). Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, wraz z dokumentem bankowym potwierdzającym uznanie rachunku podwykonawcy, należnymi kwotami wynikającymi z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, pokwitowanie zgodnie z art. 462 §1 k.c.

3. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 2, Zamawiający wstrzyma płatności części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem Zamawiającemu odsetek za opóźnienie od nieterminowych płatności.
4. Zatrzymana kwota, o jakiej mowa w ust. 3, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności, w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie wspólnie przez Strony uzgodnionym, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawach względem określonego w § 3 ust. 3 terminu dostawy zamówień częściowych, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 10% wysokości wartości brutto umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wysokość powstałej szkody.

§ 10 ODSZKODOWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny, w tym również w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zobowiązań umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o przyczynach odstąpienia.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, po upływie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy rekompensaty za wszelkie straty wynikające z naruszeń umowy.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów;
 - 2) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, przepisy bhp lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne;

- 3) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
- 4) Wykonawca opóźnia się w realizacji umowy o więcej niż 14 dni od uzgodnionego terminu realizacji.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiana miejsca dostawy materiałów.
 2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku zmiany ceny (materiałów biurowych/papieru ksero) gdy koszt tej pozycji wzrośnie lub spadnie o co najmniej 10%. – w takim przypadku wynagrodzenie zostanie zmienione odpowiednio do zmiany cennika, z tym że zmiana nastąpi, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

3. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 3, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnice pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian obejmujących zmiany ceny materiałów, gdy koszt tej pozycji wzrośnie lub spadnie o co najmniej **10%**. Jako początkowy termin dla zmiany ceny asortymentu wskazanego w ofercie ustala się cenę na dzień zawarcia umowy. Wzrost lub obniżka o **10%** liczona będzie od wartości całego wolumenu dla opisywanej pozycji podanej w formularzu cenowym.
4. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 3 zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek, przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek średnich krajowych cen papieru oraz ich wpływ na koszt wykonania zamówienia.
5. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec podwyższeniu lub obniżeniu o wartość wzrostu lub spadku cen asortymentu wskazanego w ofercie.
6. Zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie z dniem podpisania aneksu najwcześniej po miesiącu, w którym Wykonawca złożył stosowny wniosek.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności, aneksu podpisanego przez strony.

§12 PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego, które mogą dotyczyć przedmiotu umowy.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, w drodze mediacji. W przypadku, gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, sprawa zostanie skierowana do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu dostosowania umowy do nowych przepisów. Wynikiem tych negocjacji będzie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany. Każda ze stron ma prawo zainicjować proces negocjacji.

§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail iod@powiatwejherowski.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, US) oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla Zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą o rachunkowości.

7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- 1) żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić drugą stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia, wszelką korespondencję wysłaną do strony określonej w niniejszej umowie na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną z datą pierwszego awiza.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu dostawy.
załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający: