

Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

**Dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego AWS w Kampusie Mundurowym w Kaliszu
(część II)**

nr sprawy 2/zp/25

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁ:

Marcin Sobczak

DZP.26.2.2025.MS

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMAGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	11
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XVI. OTWARCIE OFERT.....	13
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	14
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	17
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	19

<i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ.....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ.....</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ.....</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ.....</i>	<i>42</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ.....</i>	<i>43</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ.....</i>	<i>44</i>

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający **wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej**.
2. W przypadku złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18.
3. Wizja lokalna może zostać przeprowadzana w dni robocze, w godzinach 9:00÷14:00, nie później niż na dzień przed dniem składania ofert, pod warunkiem wcześniejszego przesłania zamawiającemu wniosku o uczestniczenie w wizji lokalnej i jego potwierdzenia przez Zamawiającego. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zgodnie z działem XI niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek musi zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę do udziału w wizji, numer telefonu kontaktowego, proponowany termin wizji lokalnej (data i godzina).

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający prowadząc postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

3. Negocjacje zgodnie z ustawą mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku postępowania kryterium oceny ofert jest cena.
4. Przeprowadzenie negocjacji jest prawem Zamawiającego, nie jego obowiązkiem.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji:
 - 1) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone więcej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający zaprosi do negocjacji 3 wykonawców, których oferty zawierały najniższe ceny.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, lub mniej, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
7. Przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz kolejności ofert zgodnie z kryterium cena
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje:
 - 1) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 2) kryteria oceny ofert.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zgodnie z ustawą zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych
 - 3) język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oferty dodatkowe
 - 4) termin otwarcia ofert dodatkowych.
12. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.**

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.

Adres dostawy: Kampus Mundurowy Akademii Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195.

Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonych mebli w docelowych pomieszczeniach (6 pokoi mieszkalnych 2-osobowych wraz z łazienkami, 2 biur, 1 pomieszczenia kąpielowego).

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, w tym:

- Projekt wnętrz pokoi – parter, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w czerwcu 2024 r.,

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Prace montażowe będą prowadzone na niewielkiej, zwartej przestrzeni. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy również z uwagi na bardzo duże trudności związane ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co wymagałoby znacznego zaangażowania pracowników Zamawiającego w weryfikowanie prawidłowości realizacji kilku zamówień, odrębne ich rozliczanie, odrębne odbiory, pośredniczenie w rozwiązywaniu potencjalnych sporów pomiędzy Wykonawcami, w związku z tym zasadne jest, aby za wszelkie dostawy odpowiedzialny był jeden podmiot.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do dnia 30-04-2025 r.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:

1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego

działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy.
2. Zamawiający uzna warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2 powinni spełniać wykonawcy łącznie.
 - 3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, podmiot

taki składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷3, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1÷3, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Marcin Sobczak, zp@aws.edu.pl
- 2) Renata Wawrzyniak zp@aws.edu.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.

14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
- 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 26-02-2025 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **26-02-2025 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27-03-2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. W formularzu cenowym podaną cenę jednostkową netto każdego asortymentu (kol. 3) należy pomnożyć przez ilość (kol. 6), otrzymując wartość netto (kol. 7). Następnie wartość netto (kol. 7) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 8), otrzymując wartość VAT (kol. 9). Następnie należy zsumować wartość netto (kol. 7) i wartość VAT (kol. 9) otrzymując wartość brutto zamówienia (kol. 10). Następnie należy w wierszu „RAZEM” dla kolejnych pomieszczeń zsumować wartości netto (kol. 7), wartość VAT (kol. 9) oraz wartość brutto (kol. 10) dla asortymentu wchodzącego w skład danego pomieszczenia. W wierszu „RAZEM POM.” należy zsumować odpowiednio wartości kolumn wartość netto (kol. 7), wartość VAT (kol. 9) oraz wartość brutto (kol. 10) z poszczególnych wierszy „RAZEM”.
6. Wykonawca przenosi odpowiednio do formularza ofertowego wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto z formularza cenowego z wiersza „RAZEM POM.”, co stanowi wartość oferty.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3 do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego oraz ustalenie ceny jednostkowej poszczególnej pozycji formularza cenowego na kwotę 0,00 zł, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.** Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 12.** Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.** W ofercie, o której mowa w pkt. 12, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr 2/zp/25”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 1. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 6 – dodatkowe zalecenia techniczne

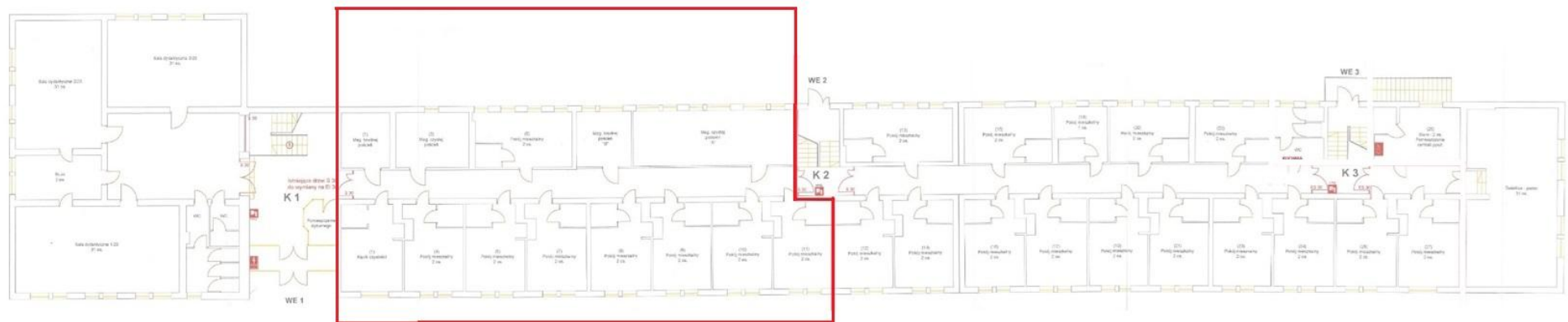
Załącznik nr 7 – umowa (wzór)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

PARTER – część kondygnacji dotyczy: 6 pokoi mieszkalnych 2-osobowych wraz z łazienkami, 2 biur, 1 pomieszczenia kąpielia czystości
CZĘŚĆ A, B, C

Mebel do pomieszczeń

Czerwoną linią oznaczono lokalizację.



I.p.	symbol	nazwa	opis	ilość	Przykładowy link	Przykładowy wygląd
1	M1	łóżko 90x200	korpus drewniany lub z płyty laminowanej (dostosowanej kolorystycznie do laminatu innych mebli), połączenia płyt meblarskich niewidoczne (gr. płyt ok. 4cm) Stelaż stalowy z siłownikami gazowymi podnoszony do góry (oś obrotu wzdłuż krótszego boku) – pod stelażem przestrzeń na chowanie pościeli Max. wymiary: szer. 98cm x dł. 208cm x wys. 50cm dostosowane do materaca (łóżko wraz z materacem) Materac stopień twardości średni w standardowym rozmiarze (szer. 90 cm, dł. 200 cm), kieszeniowy sprężynowy, ilość sprężyn ok 266/m2, wyściełany pianką poliuretanową, waga min. 12kg Z pokrowcem - materiałem tapicerskim płamoodpornym i niewchłaniającym cieczy, kolor szary (należy umożliwić łatwy demontaż w celu czyszczenia) UWAGA: do wsparcia stelaża łóżka należy wykonać szerszą podpórę min. z płyty 36mm	12		
2	M2	mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	wg rysunków <u>blat w jednej części bez podziałów</u> (można także użyć płyty przeznaczonej na blaty kuchenne – w takim wypadku należy użyć płyty wykończonej identycznym laminatem, oraz musi to być blat o przekroju prostokątnym, bez zaoblenia krawędzi) płyta laminowana w kolorze drewna na całej szerokości biurka, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6cm (wykończenie – aluminium szczotkowane), w blacie należy zamontować gniazdko wpuszczane i wkleić kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą/usztywniającą blat, gniazdko i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę podokienną G-K sym. „O1” korpus szafek podblatowych, elementów imitujących szafki za łózkami – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna, półki z płyty laminowanej w kolorze drewna tył biały	5		

	M2'	mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	wg rysunków szafka pełniąca rolę odboju dla łóżka. Korpus z płyty meblowej czarnej lub szarej z widocznym usłojeniem, fronty laminowane białe matowe, uchwyty czarne lub chromowane wtopione. Ponad materacem szuflada. Poniżej materaca szafka dostępna po przesunięciu łóżka	10		
	M2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	wg rysunków blat w jednej części bez podziałów (można także użyć płyty przeznaczonej na blaty kuchenne – w takim wypadku należy użyć płyty wykończonej identycznym laminatem, oraz musi to być blat o przekroju prostokątnym, bez zaoblenia krawędzi) – płyta laminowana w kolorze drewna na całej szerokości pomieszczenia, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6cm (wykończenie – aluminium szczotkowane), w blacie należy zamontować gniazdka wpuszczane i wkleić kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą/usztywniającą blat, gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę podokienną G-K sym. „O1” korpus szafek podblatowych, elementów imitujących szafki za łózkami – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna, półki z płyty laminowanej w kolorze drewna tył biały 2 x szafka wyposażona w 3 szuflady (wymiary wg rysunków) fronty w kolorze biały połysk+ blat wykonany z pojedynczej płyty laminowanej na wzór całości blatu (zakończony w sposób imitujący wygląd i grubość blatu) – fronty w kolorze biały połysk, uchwyt należy zamontować przykręcany prosty o przekroju kształt litery „L” dł. 200mm, szer. 40mm kolor aluminium np. ZOBAL U-9R 200mm,, cichy domyk	1		
	M3	krzesło	Kolor krzesła (siedziska i wraz oparciem) biały Nogi metalowe chromowane gięte, korpus z tworzywa sztucznego, siedzisko skóra sztuczna/ekoskóra Wysokość siedziska: 49 cm Szerokość siedziska: 48,5 cm Głębokość siedziska: 42 cm Wymiary krzesła: Wysokość: 85,5 cm Szerokość: 54 cm Głębokość: 48,5 cm	12	https://www.empik.com/krzeslo-actona-eris-biale-48-5x54x85-5-cm-actona,p1240494758,dom-i-ogrod-p?gclid=EAlaIqobChMlyZOoyICT9gIVj9CyCh2NkAALEAQY	

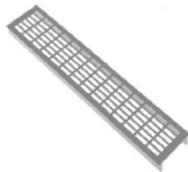
					BCABEgJEAPD_BwE&gclsrc=aw.ds	
	M4	szafa do zabudowy	wg rysunków szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna (fronty bezuchwytowe – system tip-on) Wyposażenie: drążki do odwieszania ubrań, pantografy oraz półki. Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym	5		
	M4.1	szafa do zabudowy	jak M4 różnica polega na zmianie kolorystyki korpusów – płyta laminowana w kolorze ciemno-szarego drewna - lokalizacja i wymiary – wg rysunków	1		
	M5	szafa z lodówką do zabudowy	wg rysunków UWAGA - komory dostosować do wymiarów lodówek z odstępami technologicznymi na wentylację Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe – płyta laminowana w kolorze drewna Fronty bezuchwytowe w systemie tip-on za wyjątkiem frontu z dostępem do lodówki – należy zamontować uchwyt przykręcany prosty o przekroju kształt litery „L” dł. 200mm, szer. 40mm kolor aluminium np. ZOBAL U-9R 200mm, cichy domyk Wyposażenie : drążek do odwieszania ubrań, pantograf oraz półki Półki w kolorze białym, tył w kolorze drewna Uwaga – montaż lodówki – należy bezwzględnie zastosować zalecenia producenta (kratki wentylacyjne w kolorze aluminium lub czarnym)	5		
	M5.1	szafa z lodówką do zabudowy	jak M5 wg rysunków UWAGA - komory dostosować do wymiarów lodówek z odstępami technologicznymi na wentylację różnica polega na zmianie kolorystyki korpusów – płyta laminowana w kolorze ciemno-szarego drewna - lokalizacja i wymiary – wg rysunków	1		
	M6	szafa z frontami	wg rysunków Korpus / rama dekoracyjna– płyta laminowana w kolorze drewna,	4		

		przesuwnymi lustrzanymi	na dole wykończenie całej przestrzeni szafy za pomocą w/w płyty laminowanej Wnętrze szafy – płyta w kolorze czarnym lub grafitowym (oprócz sufitu) System frontów przesuwanych lustrzanych – konstrukcja frontów, profil jezdy i maskownica w kolorze aluminium (zastosować spowalniacz – cichy domyk) Wypożyczenie: drążek do odwieszania ubrań, pantograf a także półki i szuflady (w wybranych wersjach szafy)			
	M7	szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	wg rysunków szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna, fronty bezuchwytowe – system tip-on za wyjątkiem frontu przed lodówką) Wypożyczenie: drążki do odwieszania ubrań, pantograf, półki za przestrzenią do odwieszania ubrań Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym Uwaga – montaż lodówki – należy bezwzględnie zastosować zalecenia producenta (kratki wentylacyjne w kolorze aluminium lub czarnym)	2		
	P1	panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe kolor laminatu – drewno, montaż wieszaków trójuchwytowych w ilości 6szt.	5		
	P1.1	panel dekoracyjny – bok szafy	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS stanowiące bok szafy, przedłużone i montowane także na ścianie kolor laminatu – drewno	3		
	P2	panel dekoracyjny – bok lub wezgłowie łóżka	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe szaf kolor laminatu – ciemne szare drewno w przypadku, gdy długość elementu przekracza normatywne długości płyt meblowych, należy tę długość podzielić na równe odcinki	1		

	P3	panel dekoracyjny – wezgłowie łóżka	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe kolor laminatu – ciemne szare drewno w przypadku, gdy długość elementu przekracza normatywne długości płyt meblowych, należy tę długość podzielić na równe odcinki	1		
	PB1	panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe kolor laminatu – drewno, montaż wieszaków trójuchwytowych w ilości 6szt. Montaż uchwytu TV	2		
	PB2	panel dekoracyjny – pod oknami	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe Uwaga: należy uwzględnić wycięcie pod montaż grzejnika (ok. 3cm większy otwór z każdej strony od wym. grzejnika – ścianę pomalować na kolor czarny) kolor laminatu – ciemne szare drewno w przypadku, gdy długość elementu przekracza normatywne długości płyt meblowych, należy tę długość podzielić na równe odcinki	2		
	MB1		"wg rysunków Korpus biały (płyta laminowana), fronty lakierowane (połysk), system otwierania tip-on Półki na segregatory (kolor drewna), tył w kolorze czarnym (ilość półek – min. 5szt.)"	8		
	MB2		"wg rysunków Rama lakierowana w kolorze czarnym (połysk), półki z płyty laminowanej (kolor drewna) – szt. min. 3szt."	8		
	MB3		"wg rysunków szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna (fronty bezuchwytowe – system tip-on) Wyposażenie : drążki do odwieszania ubrań, pantografy oraz półki Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym"	2		

	MB4.1	szafka wysoka – lodówka w zabudowie	wyposażenie – lodówka w zabudowie	2		
	MB4		"wg rysunków szafki stojące : korpus i fronty – płyta laminowana w kolorze drewna, uchwyt krawędziowy profil nabijany c w kolorze czarnym szafki wiszące –korpus i fronty, płyta lakierowana w kolorze szarym matowym, uchwyty frezowane, półki w kolorze drewna, tył czarny blat laminowany w kolorze szarym"	2		
	MB4.2	szafka niska – szuflady, płyta grzewcza na blacie	wyposażenie – płyta grzewcza 2-palnikowa + wyposażenie standardowe dla szuflady ze sztućcami i szufladami na garnki			
	MB4.3	szafka niska narożna – zlewozmywakowa	fronty rozwierane łamane w jednym kierunku, miejsce na zlewozmywak 1-komorowy z baterią zlewozmywakową z wysuwaną wylewką			
	MB4.4	szafka niska – szuflady	wyposażenie – wyposażenie standardowe dla szuflady ze sztućcami i szufladami na talerze			
	MB4.5	szafki wiszące	2 szafki: jedna w przy narożniku (z dostępem do części szafki ukrytej za mb4.6) z 2 frontami i przy ścianie z 1 frontem wyposażenie – półki (ilość 3/szafkę)			
	MB4.6	szafki wiszące	2 szafki: jedna w przy narożniku 1 frontem i przy mb4.1 z 2 frontami wyposażenie – półki (ilość 3/szafkę)			
	Zlewozmywak z baterią		<i>zlewozmywak 1-komorowy z baterią zlewozmywakową z wysuwaną wylewką</i>	2		
	Mikrofala		Do zabudowy	2		
	-	ZESTAW 3 BIUREK	<i>3 biurka lub jedno duże (2 biurka 60x150 naprzeciw siebie + 120x60, jako dostawka dla petentów – dostawka od biurek oddzielona panelem poniżej blatu, nogi chromowane Wyposażenie: przedzielenie pomiędzy stanowiskami, przelotki okablowania wraz z koszem poniżej blatu dla okablowania i przedłużaczy, prowadzenie okablowania pomiędzy koszem i</i>	6 szt. Biurek (2 zestawy)		

			floorbox'em, gniazda ukryte w blacie zamykane, 2 szafki z szufladami (wyposażone w zamek patentowy)			
	Kontener	Kontener	Kontener 3 szufladowy zamykany centralnym zamkiem, szuflady a prowadnicach kulkowych	4		
	Fotel obrotowy	Fotel obrotowy z zagłówkiem	Fotel obrotowy z zagłówkiem, Oparcie tapicerowane siatką, w górnej części ekoskórą. Siedzisko pokrywa tkanina membranowa oraz ekoskóra. Oparcie fotela posiada podpórkę części łędźwiowej kręgosłupa o regulowanej wysokości. Podłokietniki o regulowanej wysokości pozwalają na ergonomiczne ułożenie przedramienia (kąt 90 stopni względem tułowia). Fotel wyposażony jest w mechanizm Tilt - po zwolnieniu blokady możemy "bijać się" w fotelu lub ponownie zablokować go w standardowej pozycji do pracy. Opór jaki stawia oparcie podczas wychylenia jest regulowany, a to pozwala dostosować fotel do wagi i potrzeb Użytkownika. Wysokość siedziska regulowany za pomocą dźwigni po prawej stronie. Chromowana, stalowa podstawa jezdna jest trwała. W wyposażeniu standardowym fotel posiada kółka do powierzchni typu parkiet, panele gres. Dodatkowo należy dostarczyć kółka miękkie, które nie rysują powierzchni typu parkiet, panele gres.	4	https://www.centrumkzesel.pl/fotel-plus-r/3908/p	
	Krzeseła petentów	Krzeseła dla petentów	siedzisko i oparcie ze sklejki malowanej na kolor grafitowy, nogi chromowane	4		
	ŁM1	szafka nad obudową stelaża podtynkowego WC	szafka nad obudową stelaża podtynkowego WC korpus i fronty – <u>płyta meblowa lakierowana</u> – kolor biały połysk <u>uchwyt niewidoczny</u> wymiary wg rysunków Front pokrywający całą szafkę, tj. bez widocznych bocznych ścianek, wieńca górnego. Szafkę należy wykonać minimalnie niższą (ok. 05-1cm) aby uniknąć ocierania drzwiczek o ewentualne krzywizny sufitu. Szafka z drzwiczkami bez uchwytu-drzwiczki należy wykonać ok. 2cm nachodzące na zabudowę stelaża, a całą szafkę ok 1cm głębszą tak aby drzwiczki lekko wystawały do przodu dając możliwość chwycenia do otworzenia od spodu.	7		

L ²	lodówka w zabudowie	Chłodziarka do zabudowy z komorą niskich temperatur Wysokość 87,5cm, szerokość 54cm, głębokość 54cm, klasa energetyczna min F, klasa klimatyczna ST, klasa zamrażarki 3, pojemność całkowita min. 116l, pojemność chłodziarki netto 100 l, pojemność zamrażarki netto 16l, poziom hałasu 41dB, automatyczne odszranianie, oświetlenie led, komora niskich temperatur. Drzwiczki dostosowane do zabudowy płytą meblową. - komory zabudowy winny spełniać wymiary ze specyfikacji dla tych lodówek, przed zamówieniem należy pomierzyć komory na miejscu UWAGA wszystkie komory należy przygotować jak dla lodówek wyspecyfikowanych powyżej. W przypadku braku możliwości montażu lodówki o wskazanych wymiarach należy uzgodnić rodzaj lodówki z Zamawiającym.	8	https://www.amica.pl/prодукty/produkt/5087-Chlodziarka_do_zabudowy_z_komora_niskich_temperatur--BM132_3	
-	gniazdo meblowe chowane w blacie	Gniazdo meblowe Ø10cm wysuwane z blatu (mechanizm automatycznie wysuwa panel z gniazdami po naciśnięciu obudowy) z ładowarką USB i przewodem 1,5m, 3x2P+Z, 2xUSB, INOX Parametry techniczne: zasilanie: 230V AC ilość gniazd: 3x2P+Z wyjście ładowarki USB: 5V DC / 1,2Ax2 obciążenie maksymalne: 3680W stopień ochrony: IP20 materiał wykonania: tworzywo sztuczne, aluminium, stal nierdzewna wieko: stal nierdzewna długość przewodu: 1,5 m (OWY 3x1,5mm2) kolor INOX wymiary: 115 x 159,4 mm (śr./gł.) wymiary otworu montażowego: 94,5 x 102 mm (śr./gł.)	wg projektu	https://epstryk.pl/product-pol-21299-Gniazdo-meblove-wysuwane-z-blatu-3x2P-Z-z-ladowarka-USB-i-przewodem-1-5m-OR-AE-1381-INOX-Orno-uniw.html?gclid=EAlaIqobChMlxZmuv4GT9gIVBvuyCh2qEwX6EAQYASABEgJDIPD_BwE	
-	systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki	Systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki powierzchnia wentylacji 227 cm ² , szerokość 100mm, długość 505mm, wysokość 15mm, montowana na trwale - wklejana, dla otworów w blatach biurek nad grzejnikiem oraz dla nawiewów pod lodówkami w zabudowie. Kolor aluminium matowe.	wg projektu	https://zobal.com.pl/shop/akcesoria-do-postformingu/k-4-powierzchnia-wentylacji-227-cm2/	
-	kratki wentylacyjne ściennie	kratki wentylacyjne Dn160 w kolorze białym na białej ścianie lub czarnym w pozostałych miejscach Kratki wentylacyjne w przypadku, gdy otwór wentylacyjny znajduje się za zabudową meblową należy zamontować na zabudowie meblowej doprowadzając do otworu w ścianie rurą spiro obudowaną płytami meblowymi zgodnymi z zabudową meblową.	wg projektu		

	-	wieszaki ściennie na odzież	trójuchwytowe, kolor aluminium mat w pokojach 6,7,8,9,10,11 po 6 wieszaków pom. Biurowe 4, 5 po 4 wieszaki kącik czystości 6 wieszaków	50	https://allegro.pl/oferta/wieszak-meblowy-celebes-nikiel-mat-8683400095	
--	---	-----------------------------	---	----	---	---

UWAGI:

- 1) Przykładowe rodzaje płyt podano w uwagach z projektu
- 2) **warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest dokonanie wizji lokalnej zgodnie SWZ;**
- 3) produkty wyposażenia i materiały wykończeniowe należy dostarczyć i zamontować zgodnie z załączonym projektem wnętrza
- 4) dopuszcza się zastosowanie produktów równoważnych o nie gorszych parametrach, rozwiązania zamienne należy uzgadniać z wyprzedzeniem na podstawie min. dwóch propozycji zamiennych;
- 5) wszelkie wymiary należy sprawdzić na miejscu przed przystąpieniem do realizacji, wymiary projektu wnętrza należy traktować jako poglądowe
- 6) zabudowy meblowe muszą nawiązywać wymiarami do wysokości i szerokości do linii obniżonych sufitów;
- 7) dla konstrukcji meblowych przed przystąpieniem do realizacji należy w razie konieczności sporządzić rysunki warsztatowe, dostosowując do indywidualnych wymiarów pobranych na miejscu;
- 8) podane ilości należy traktować jako szacunkowe - do sprawdzenia i złożenia oferty zgodnie z załącznikiem projektem wnętrza
- 9) w miejscach koniecznych należy zastosować odboje oraz przelotki na przewody, wąskie kosze kargo stosować z montażem bocznym, szerokość kosza dostosować do szerokości wnęk, w razie konieczności zastosować podcięcia zabudowy meblowej w miejscach kolizji, blaty biurka usztywnione od spodu listwą z płyty meblowej oraz nogą stalową wg dokumentacji, panele dekoracyjne ściennie - nie dopuszcza się montażu widocznego/maskowanego zaślepkami samoprzylepnymi czy z tworzywa-preferowany montaż np klejem montażowym;
- 10) kanały wentylacyjne przeprowadzane przez zabudowy meblowe rurami spiro należy wykonać jako obudowane- rury obudowane płytą meblową – taka sytuacja występuje w przypadku, gdy otwór wentylacyjny znajduje się za zabudową meblową.
- 11) Szafy, które usytuowane są widocznym bokiem do wnętrza pokoju winny mieć od strony widocznego boku płytę maskującą na całej powierzchni od podłogi aż po sufit kryjącą również zawiasy i ranty płyt drzwiczek.) Płyty te powinny być docięte do krzywizny ściany.
- 12) We wszystkich szafach z wieszakami pomiędzy rzędami ubrań w ok. połowie wysokości szafy należy zamontować półkę na pełny wymiar szafy
- 13) W zabudowach nad lodówką wykonać półkę na pełny wymiar komory z zapewnieniem wentylacji wg producenta lodówki.
- 14) pozycje w OPZ t.j. gniazdo meblowe chowane w blacie, systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki, kratki wentylacyjne ściennie, wieszaki ściennie na odzież należy wycenić w pozycjach ujętych w formularzu cenowym zgodnie z projektem wnętrza.

Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1. Projekt wnętrz pokoi studenckich na parterze Domu Studenckiego nr 1

UWAGI Z PROJEKTU:

- WSZELKIE WYMIARY SPRAWDZIĆ **W MIEJSCU WBUDOWANIA PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI**
- WYMIAROWANIE KONSTRUKCJI MEBLOWYCH ZAOKRĄGLONO DO PEŁNYCH WYMIARÓW - NALEŻY TRAKTOWAĆ JE JAKO POGLĄDOWE
- WSZELKIE WĄTPLIWOŚCI ZGŁASZAĆ PROJEKTANTOWI **Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM**
- DLA KONSTRUKCJI MEBLOWYCH PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI NALEŻY W RAZIE KONIECZNOŚCI SPORZĄDZIĆ RYSUNKI WARSZTATOWE, DOSTOSOWUJĄC DO INDYWIDUALNYCH WYMIARÓW POBRANYCH NA MIEJSCU
- BLATY BIUREK WINNY WSUWAĆ SIĘ POD ZABUDOWĘ G-K
- PODCZAS MONTAŻU PANELI LUB MEBLI W ZABUDOWIE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE POWIERZCHNIE ŚCIAN, SUFITÓW I PODŁÓG POSIADAJĄ ODCHYLEKI OD PIONU, POZIOMU A TAKŻE ODCHYLEKI ZWIĄZANE Z RÓWNOLEGŁOŚCIĄ I PROSTODADŁOŚCIĄ NALEŻY ZNIWELOWAĆ TEGO TYPU PROBLEMY (MEBLE MUSZĄ BYĆ WYPOZIOMOWANE, W RAZIE KONIECZNOŚCI DOSTOSOWANE DO ODCHYLEK, Z ZASTOSOWANIEM ODPOWIEDNIEGO ROZMIARU COKOLIKÓW, WIEŃCY O MIN. WYMIARZE 10CM WYSOKOŚCI
- PODCZAS MONTAŻU PANELI LUB MEBLI W ZABUDOWIE NALEŻY ZWERYFIKOWAĆ LOKALIZACJĘ GNIAZD ELEKTRYCZNYCH, ŁĄCZNIKÓW – DOSTOSOWAĆ WYMIARY MEBLI – TAK ABY NIE POZOSTAWAŁY W KOLIZJI – WSZCZEGÓLNOŚCI ZA BIURKAMI, POMIĘDZY ŁÓŻKAMI A SZAFAMI, WŁĄCZNIKI PRZY WEJŚCIU – W PRZYPADKU KOLIZJI UZGODNIĆ KAŻDORAZOWO Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM Z ZAMAWIAJĄCYM
- WYMIAROWANIE KONSTRUKCJI MEBLOWYCH ZAOKRĄGLONO DO PEŁNYCH WYMIARÓW - NALEŻY TRAKTOWAĆ JE JAKO POGLĄDOWE
- KAŻDE BIURKO POSIADA PRZESTRZEŃ NA MONTAŻ DODATKOWYCH ELEMENTÓW KONSTRUKCYJNYCH - PREFEROWANE SYSTEMOWE KSZTAŁTOWNIKI ALUMINIOWE LUB STALOWE (UWAGA: DLA BIUREK DWUOSOBOWYCH NALEŻY W POŁOWIE ROZPIĘTOŚCI DODAĆ PODPORĘ PIONOWĄ W FORMIE NOGI BIURKA,
- PREFEROWANY WYGLĄD PODPORY: PROFIL O PRZĘKROJU KWADRATOWYM LUB OKRĄGŁYM WYKONANY Z PROFILI ZAMKNIĘTYCH, MAŁOWANY PROSZKOWO NA KOLOR GRAFITOWY LUB CZARNY), ROWNOCZEŚNIE NALEŻY ZASTOSOWAĆ LISTWĘ MASKUJĄCĄ-USZTYWIAJĄCĄ WG. PROJEKTU
- WSZYSTKIE PŁYTY MEBLOWE I BLATY WYKOŃCZONE SYSTEMOWYMI OBRZEŻAMI TYPU ABS - IDENTYCZNE, JAK LAMINAT NA PŁYCIE
- PANELE DEKORACYJNE WYKONAĆ Z PŁYT MEBLOWYCH (GRUBOŚCI I KOLORYSTYKA, JAK PŁYTY MEBLOWE). MONTAŻ BEZ WIERCEŃ - MOCOWANIE ZA POMOCĄ ODPOWIEDNIEGO KLEJU MONTAŻOWEGO
- PANELE DEKORACYJNE - PEŁNA PŁYTA BEZ PODZIAŁÓW. PANELE PEŁNIĄ TAKŻE FUNKCJĘ COKOLIKA (INNE COKOLIKI, MUSZĄ DOCHODZIĆ DO PANELI)
- COKOLIKI, LISTWY MASKUJĄCE LICOWANE Z POWIERZCHNIĄ FRONTÓW
- RAMY ŁÓŻEK - GRUBOŚĆ I WYGLĄD PŁYT, JAK BLATY BIUREK
- UWAGA: DOSTOSOWAĆ WYMIARY PŁYT COKOŁOWYCH GÓRNYCH I FRONTÓW MEBLOWYCH DO WYS. OPRAW OŚWIETLENIOWYCH – W PRZYPADKU KOLIZJI LAMPY ZE SKRZYDŁEM SZAFY – NALEŻY ZASTOSOWAĆ ODPOWIEDNIO WYSOKI COKOLIK GÓRNY OBNIŻAJĄC SKRZYDŁO SZAFY – KAŻDORAZOWO UZGODNIĆ TAKĄ ZMIANĘ Z ZAMAWIAJĄCYM Z ODPOWIEDNIM WYPRZEDZENIEM

- W MIEJSCACH, W KTÓRYCH FRONTY MEBLOWE NARAŻONE SĄ NA UDERZENIA O SĄSIADUJĄCE ELEMENTY WYSTROJU WNĘTRZA, NALEŻY ZASOTOSOWAĆ ODBOJNIKI SILIKONOWE – MAŁE PRZEZIERNE MONTOWANE DO PŁYTY MEBLOWEJ LUB WIĘKSZE W KOLORZE ŚCIANY MONTOWANE DO ŚCIANY
- KANAŁY WENTYLACYJNE PROWADZONE W PRZESTRZENI MEBLA RURAMI SPIRO, NALEŻY DODATKOWO OBUDOWAĆ PŁYTĄ MEBLOWĄ.

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO REALIZACJI SPRAWDZIĆ ISTOTNE ELEMENTY, EWENTUALNE KOLIZJE, JAK NP. LOKALIZACJE LODÓWEK. W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA LODÓWKI O WSKAZANYCH WYMIARACH NALEŻY NIEZWŁOCZNIE UZGODNIĆ ROZWIĄZANIE Z ZAMAWIAJĄCYM

- FRONTY SZAFEK ŁAZIENKOWYCH OBNIŻYĆ WZGLĘDEM SUFITU (UWZGLĘDNIAJĄC NIERÓWNOŚCI) TAK ABY UMOŻLIWIĆ OTWIERANIE. NIE STOSOWAĆ COKOŁU/ PŁYTY PRZY SUFICIE WYSTAJĄCEJ POZA LICODRZWICZEK. DRZWICZKI MUSZĄ NACHODZIĆ NA ZABUDOWĘ SPŁUCZKI OK. 1-2CM
- ZASTOSOWAĆ PANTOGRAFY PRZYSTOSOWANE DO OBCIĄŻEŃ WYNOŚĄCYCH 20kg
- KRATKI WENTYLACYJNE W KOLORZE BIAŁYM NA BIAŁEJ ŚCIANIE LUB CZARNYM W POZOSTAŁYCH MIEJSCACH MONTOWANE NA KLEJ MONTAZOWY (UWAGA: JEŚLI WYSTĘPUJE KOLIZJA KRATKI WENT. Z SZAFKĄ, NALEŻY DOSTOSOWAĆ WLOT WENTYLACJI I ZLOKALIZOWAĆ GO W PRZESTRZENI SZAFKI, DODAĆ PODZIAŁ PIONOWY FRONTÓW SZAFEK, BY JEDEN Z FRONTÓW BYŁ PANELEM STAŁYM - DOPROWADZIĆ KANAŁ WENT. DO TEGO PANELU I NA NIM ZAMONTOWAĆ KRATĘ WENT.)
- PŁYTA MEBLOWA DREWNOPODOBNA - **KRONODESIGN DĄB CRAFT ZŁOTY K003 PW;** LUB RÓWNOWAŻNA O NIEGORSZYCH PARAMETRACH – PO WCZEŚNIEJSZEJ AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO.
- PŁYTA MEBLOWA CZARNA - **SWISS KRONO U190SE** LUB RÓWNOWAŻNA O NIEGORSZYCH PARAMETRACH – PO WCZEŚNIEJSZEJ AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO.
- PŁYTA MEBLOWA W ŁAZIENCIE - **PŁYTA MDF LAKIEROWANA - KOLOR BIAŁY,** GR. MIN. 18mm LUB RÓWNOWAŻNA O NIEGORSZYCH PARAMETRACH – PO WCZEŚNIEJSZEJ AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO.
- PŁYTY MEBLOWE LAMINOWANE - KONSTRUKCJA, PÓŁKI I FRONTY WYKONANE Z PŁYT GR. MIN. 18mm LUB RÓWNOWAŻNA O NIEGORSZYCH PARAMETRACH – PO WCZEŚNIEJSZEJ AKCEPTACJI ZAMAWIAJĄCEGO.
- BLATY BIUREK WYKONANE Z PŁYT LAMINOWANYCH GR. MIN. 36mm (UWAGA: BLAT BIURKA MUSI BYĆ WYKONANY Z JEDNEGO ELEMENTU, BEZ ŁĄCZEŃ - JEŚLI DŁUGOŚĆ BIURKA JEST WIĘKSZA OD DOSTĘPNYCH FORMATEK PŁYT LAMINOWANYCH, NALEŻY WYKONAĆ GO Z BLATU KUCHENNEGO. LAMINAT BLATU MUSI BYĆ TAKI SAM, JAK LAMINAT PŁYT MEBLOWYCH. PRZEKRÓJ BLATU BIURKA I BOCZNYCH PANELI, PEŁNIĄCYCH ROLĘ NÓG, PROSTKĄTNY - BEZ ZAOLEŃ)
- KOLORYSTYKA FRONTÓW I BOKÓW MEBLI ZGODNIE Z WIZUALIZACJAMI (UWAGA: NALEŻY Z WRÓCIĆ SZCZEGÓLNĄ UWAGĘ NA MEBLE, W KTÓRYCH FRONTY I KORPUS SĄ WYKONANY Z RÓŻNYCH PŁYT MEBLOWYCH)

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego AWS w Kampusie Mundurowym w Kaliszu (część II) (nr sprawy 2/zp/25)** prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym.

2. **Termin wykonania zamówienia.**

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **do dnia 30-04-2025 r.**

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** *(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

Oświadczamy, że:

1) ofertę składamy wspólnie

2) członkami konsorcjum są:

.....
.....

3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. **Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.**

Oświadczamy, że:

a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;

b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;

c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;

d) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;

e) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;

f) żadne z powyższych*

5. **Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.**

Oświadczamy, że:

a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

..... *

..... *

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy , które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *

..... *

..... *

c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Podmiot udostępniający zasoby.

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) doświadczenia wykonawcy, będziemy/nie będziemy* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

..... *

..... *

7. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach

*

8. Wadium

1) Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie

2) Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić **wadium wniesione w pieniądzu**:

..... *

9. Oświadczamy, że:

a) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;

b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;

c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;

d) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* *niepotrzebne skreślić*

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego AWS

L.p.	nr pokoju	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł] (kol.5*kol.6)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT [zł] (kol.7*kol.8)	Wartość brutto [zł] (kol. 7+kol. 9)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	POK NR 6								
		M1 - łóżko wg. opisu 900x2000	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		P2-Wezgłowie 2250x18x730+ 980x18x730	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		P3-Wezgłowie 1150x18x730	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M6-Szafa drzwi przesuwne lustra 2220x700x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M5.1-Zabudowa łodówki 600x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Łodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M4.1-Szafa 780x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M2.1-Biurko z kontenerami 3000x600x730 , kontenery	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M3 - Krzesło	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		RAZEM				- zł	x	- zł	- zł
2	POK NR 7 wg pok. nr 24								
		M1 - łóżko wg. opisu 900x2000	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M2 - Biurko 1950x600x730 obrys 36mm	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M2` - Zabudowa przy łóżku 980x400x730 otwierana góra kłapa, front szuflada i szafka pod spodem.	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M6 - Szafa z drzwiami przesuwanymi 2020x700x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		P1.1 -Panel boczny szafy 900x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł

		P1-Panel wieszak na ubrania 1400x18x2800	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M3 - Krzesło	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M5-Zabudowa lodówki 600x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M4-Szafa 900x650x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
					RAZEM	- zł	x	- zł	- zł
3	POK NR 9 wg pok. nr 24								
		M1 - łóżko wg. opisu 900x2000	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M2 - Biurko 1950x600x730 obrys 36mm	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M2' - Zabudowa przy łóżku 980x400x730 otwierana góra kłapa, front szuflady i szafka pod spodem.	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M6 - Szafa z drzwiami przesuwanymi 2020x700x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		P1.1 -Panel boczny szafy 900x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		P1-Panel wieszak na ubrania 1400x18x2800	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M3 - Krzesło	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M5-Zabudowa lodówki 600x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M4-Szafa 900x650x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
					RAZEM	- zł	x	- zł	- zł
4	POK NR 11 wg pok. nr 24								
		M1 - łóżko wg. opisu 900x2000	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M2 - Biurko 1950x600x730 obrys 36mm	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł

		M2` - Zabudowa przy łóżku 980x400x730 otwierana góra kłapa, front szuflada i szafka pod spodem.	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M6 - Szafa z drzwiami przesuwanymi 2020x700x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		P1.1 -Panel boczny szafy 900x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		P1-Panel wieszak na ubrania 1400x18x2800	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M3 - Krzesło	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M5-Zabudowa lodówki 600x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M4-Szafa 900x650x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		RAZEM				- zł	x	- zł	- zł
5	POK NR 8 wg pok. nr 25								
		M1 - łóżko wg. opisu 900x2000	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M2 - Biurko 1950x600x730 obrys 36mm	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M2` - Zabudowa przy łóżku 980x400x730 otwierana góra kłapa, front szuflada i szafka pod spodem.	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M7 - Szafa 1000x900x2500 otwieranie Tip-On	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M5-Zabudowa lodówki 600x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M4-Szafa 780x600x2500 dwu drzwiowa otwieranie Tip-On	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M3 - Krzesło	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		P1-Panel 1350x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		RAZEM				- zł	x	- zł	- zł
6	POK NR 10 wg pok. nr 25								

		M1 - łóżko wg. opisu 900x2000	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M2 - Biurko 1950x600x730 obrys 36mm	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M2` - Zabudowa przy łóżku 980x400x730 otwierana góra kłapa, front szuflady i szafka pod spodem.	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		M7 - Szafa 1000x900x2500 otwieranie Tip-On	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M5-Zabudowa lodówki 600x600x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M4-Szafa 780x600x2500 dwu drzwiowa otwieranie Tip-On	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		M3 - Krzesło	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		P1-Panel 1350x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
					RAZEM	- zł	x	- zł	- zł
7	Biuro - pom nr 4								
		MB 2 - Regał 500x350x2500 boki w połysku czarny	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
		MB 1 - Szafa 1160x350x2500 fronty w połysku biała	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
		Biurko 1500x600x730 na stelażu	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		Biurko 1200x600x760 na stelażu	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Kontener 3 szufladowy zamykany centralnym zamkiem, szuflady na prowadnicach kulkowych	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		MB 4.1 - Zabudowa lodówki 600x770x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		MB 3 - Szafa 830x680x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Fotel obrotowy z zagłówkiem	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		Krzesło dla petentów	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		Zabudowa kuchenna [MB.4, MB 4.2, MB 4.3, MB 4.4, MB 4.5, MB 4.6]	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		PB 2 - Osłona 2520x18x770	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		PB 1 -1470x18x2500 + 610x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł

		Mikrofala	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Zlewozmywak z baterią	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		RAZEM				- zł	x	- zł	- zł
8	Biuro - pom nr 5								
		MB 2 - Regał 500x350x2500 boki w połysku czarny	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
		MB 1 - Szafa 1230x350x2500 fronty w połysku biała	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
		Biurko 1500x600x760 na stelażu	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		Biurko 1500x600x760 na stelażu	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Kontener 3 szufladowy zamykany centralnym zamkiem, szuflady na prowadnicach kulkowych	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		MB 4.1 - Zabudowa lodówki 600x770x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		MB 3 - Szafa 830x680x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Fotel obrotowy z zagłówkiem	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		Krzesło dla petentów	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
		Zabudowa kuchenna [MB.4, MB 4.2, MB 4.3, MB 4.4, MB 4.5, MB 4.6]	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		PB 2 - Osłona 2520x18x770	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		PB 1 -1470x18x2500 + 610x18x2500	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Lodówka do zabudowy	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Mikrofala	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		Zlewozmywak z baterią	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		RAZEM				- zł	x	- zł	- zł
9	kącik czystości								
		ŁM1-szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk uchwyt frezowany niewidoczny wymiary wg rysunków	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
		RAZEM				- zł	x	- zł	- zł

10	RAZEM POM.	- zł	x	- zł	- zł
----	------------	------	---	------	------

Uwagi:

1. poszczególne pozycje zawarte w formularzu cenowym należy wycenić zgodnie opisem w OPZ i Projektem wnętrz pokoi studenckich na parterze Domu Studenckiego nr 1
2. pozycje w OPZ t.j. gniazdo meblowe chowane w blacie, systemowa kratka wentylacyjna montowana w blacie i cokole zabudowy lodówki, kratki wentylacyjne ściennie, wieszaki ściennie na odzież należy wycenić w pozycjach ujętych w formularzu cenowym zgodnie z projektem wnętrz

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego AWS w Kampusie Mundurowym w Kaliszu (część II) (nr sprawy 2/zp/25)** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy, tj. wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 300.000 zł brutto każda.
4. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie podmiotu udostępniającego
dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego AWS w Kampusie Mundurowym w Kaliszu (część II) (nr sprawy 2/zp/25)** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

5. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

6. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
7. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy, tj. wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 300.000 zł brutto każda.
8. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA nr .../zp/25

zawarta dnia2025 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa mebli na wymiar do domu studenckiego AWS w Kampusie Mundurowym w Kaliszu (część II)**, nr sprawy **2/zp/25**,
zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 5** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie mebli na wymiar, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” lub „meblami”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport, wniesienie i montaż z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenie w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz w Projekcie wnętrz pokoi studenckich na parterze Domu Studenckiego nr 1 stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy meble są produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub

dystributora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Dostarczone meble muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w **załączniku nr 1 i nr 2** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży mebli, składających się na Przedmiot Umowy oraz gwarantuje, że dostarczone meble będą:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;
 - 3) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych mebli oraz spełniają wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość mebli dostarczanego w ramach Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z terminami określonym w SWZ postępowania, o którym mowa w komparycji Umowy tj. **do dnia 30 kwietnia 2025 r.**

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości: **Kalisz (62-800), przy ul. Wrocławskiej 193-195.**
2. Wykonawca dostarczy meble do miejsca wydania własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem mebli podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z meblami dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania mebli, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonego mebli w docelowych pomieszczeniach. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu, rozmieszczenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca po wykonaniu dostawy wszelkie opakowania i elementy zabezpieczające podda utylizacji własnym staraniem i na własny koszt.
5. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dostawy, o których mowa w ust. 5, będą realizowane od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z

Zamawiającym.

7. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe. Odbiór częściowy musi obejmować całkowicie wykonane komplety mebli w co najmniej trzech pomieszczeniach. Komplety mebli w pomieszczeniach zgłoszonych do obioru muszą być wykonane całościowo i bez uwag, a w szczególności nadawać się do użytku. Odbiór częściowy bez uwag będzie upoważniał Zamawiającego do użytkowania odebranych kompletów mebli.
8. O gotowości do odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 7 lub odbioru końcowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego lub końcowego Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
10. Protokół odbioru, o których mowa w ust. 9 będzie zawierać w szczególności: datę odbioru, opis przedmiot odbioru, wskazanie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem ich imienia, nazwiska, uwagi co do stwierdzonych wad, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej Umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności, podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
11. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie miał wady lub braki ilościowe, lub będzie niekompletny Zamawiający może żądać usunięcia tych wad lub uzupełnienia braków, na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 1, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 5 dni, pod rygorem odstąpienia od umowy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wyłącza uprawnienia naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
12. Wraz ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego oraz końcowego, przedłoży on Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania prac podlegających odbiorowi, a w szczególności: certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami prawa, dokumenty gwarancji producenta użytych materiałów, instrukcje obsługi i eksploatacji.
13. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub elektronicznie fakt usunięcia wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności wskazanych w protokole odbioru oraz gotowości do odbioru z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
14. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, uzupełnienia braków ilościowych oraz niekompletności, Strony uznają, że rzeczy zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół usunięcia stwierdzonych wad, dołączany do protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
15. Protokół usunięcia stwierdzonych wad zostanie sporządzony w terminie 2 dni roboczych od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy po usunięciu wad.
16. Gdy usunięcie wad nie jest możliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowego zabezpieczenia obszaru prowadzonych prac (pomieszczeń) przed dostępem osób nieupoważnionych, a także systematycznego utrzymywania czystości i bezpieczeństwa we wspólnie użytkowanych częściach budynku, a przede wszystkim w ciągach komunikacyjnych.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat.kalisz@aws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto: zł
słownie:
podatek od towarów i usług (VAT): zł
słownie:
wartość brutto: zł
słownie:
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także koszty: wykonania wszystkich czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, należytego opakowania i zabezpieczenia mebli, odpowiedniego transportu, dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jak również wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy, co wyłącza prawo do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie.
4. Rozliczenie za realizację Umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust. 2 pkt 2. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, o których mowa w ust. 4 będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru częściowego lub odbioru końcowego potwierdzających wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, zastrzeżeń oraz uwag.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, o której mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez odszkodowania dla Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu dostawy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu ostatniego terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.

6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5 % sumy wartości wynagrodzenia brutto niewykonanych w terminie kompletów mebli dla danego pomieszczenia, o których mowa w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15 % sumy wartości wynagrodzenia brutto niewykonanych w terminie kompletów mebli dla danego pomieszczenia, o których mowa w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust.1 uznaje się komplet mebli w obrębie jednego pomieszczenia wskazany w **załączniku 1 i załączniku 2** do Umowy.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
 - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy **na okres 36 miesięcy**, jednocześnie nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do usunięcia wad albo w innym dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego,– Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
12. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
13. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy, przy czym za część umowy uznaje się w tym uznaje się każdy

asortyment wskazany w **załączniku 1 i załączniku 2** do Umowy tj. całość w obrębie jednego pomieszczenia.

14. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 4) w przypadku niedostępności materiałów lub urządzeń wskazanych w załączniku 1 oraz załączniku nr 2, spowodowanych wstrzymaniem produkcji lub dostaw, zaprzestaniem produkcji lub dostaw lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, która miała miejsce po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie odmiennych rozwiązań w zakresie niezbędnym dla uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zmiany opisane w ust. 4 pkt 1 – 4 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1, a cechy i parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
6. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 poprzez jego wydłużenie w przypadkach:
 - 1) z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie;
 - 2) gdy niewykonanie Umowy wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) gdy wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Spory wynikłe z obowiązywania Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych, związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Cesja (przelew) wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku umowy w zwykłej formie pisemnej – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – Projekt wnętrz pokoi studenckich na parterze Domu Studenckiego nr 1;
 - 3) **załącznik nr 3** – formularz cenowy;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 5) **załącznik nr 5** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Umowę niniejszą zawarto w formie elektronicznej.⁷

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁷ Niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: