

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

*Załącznik Nr 5 do postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego*

**UMOWA Nr...../25 (wzór)
świadczająca usług szkoleniowych
zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku na podstawie uchwały 1496/49/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 grudnia 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zadania pn.: „Zakup fantomów i AED oraz warsztaty szkoleniowe z pierwszej pomocy dla Mazowszan” oraz podpisania porozumienia dotyczącego współpracy w ramach tego zadania działa:

- Lucyna Kęsicka - Dyrektor

- zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

(dane identyfikacyjne Wykonawcy) – zwanym dalej „Wykonawcą”
łącznie zwanych „Stronami”.

W związku z prowadzonym w trybie zapytania ofertowego postępowaniem na usługę szkoleniową dla zadania pn.: „**Warsztaty szkoleniowe z pierwszej pomocy dla Mazowszan**”, znak: TZPiZI-ZO.264/08/U/25, ogłoszonego na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, w oparciu o obowiązujący w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych netto...” wprowadzony Zarządzeniem nr 3/24 Dyrektora z dnia 2 kwietnia 2024 roku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej (dalej „Przedmiot Umowy”) w ramach zadania pn.: „**Warsztaty szkoleniowe z pierwszej pomocy dla Mazowszan**” w ramach projektu pn.: „Zakup fantomów i AED oraz warsztaty szkoleniowe z pierwszej pomocy dla Mazowsza” w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2024.
2. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia cyklu szkoleń w ilościh w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz zakładach pracy na terenie..... zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz według programów szkoleniowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca prowadzi szkolenia, o których mowa w ust. 2 z wykorzystaniem fantomów i defibrylatorów szkoleniowych (AED) zakupionych w ramach projektu określonego w ust. 1

**Projekt zrealizowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach
Budżetu Obywatelskiego Mazowsza”- edycja 2024.**

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

udostępnionych przez Zamawiającego i zobowiązuje się do ich użytkowania w sposób zgodny z przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji umowy.

4. Zgodnie z założeniami projektu, o którym mowa w ust. 1, warsztaty szkoleniowe prowadzone będą z uwzględnieniem harmonogramu szkoleń ustalonego przez Strony umowy i wg zasad:
 - 1) dla przedszkoli: liczebność grupy uczestników - do 15 dzieci, czas trwania jednego szkolenia 30 minut (3-4-latki), 45 minut (5-6-latki); z wykorzystaniem fantomów niemowlęcia;
 - 2) dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych – liczebność grupy uczestników do 30 uczniów, czas trwania jednego szkolenia 4 h dydaktyczne (2 h zajęć teoretycznych i 2 h zajęć praktycznych); z wykorzystaniem fantomów niemowlęcia, dziecka i dorosłego + AED;
 - 3) dla zakładów pracy – liczebność grupy uczestników do 30 osób, czas trwania jednego szkolenia 6 h dydaktycznych (3 h zajęć teoretycznych i 3 h zajęć praktycznych), z wykorzystaniem fantomów niemowlęcia, dziecka i dorosłego + AED;
 - 4) dla szkół ponadpodstawowych i zakładów pracy Wykonawca przeprowadzi testy: przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych (pre-testy) i po ich zakończeniu (post-testy) dla każdego uczestnika szkolenia.
5. Strony dopuszczają zwiększenie liczebności grupy uczestników w przedszkolach do liczby 25 dzieci, a w przypadku grup integracyjnych do 20 osób.
6. Udostępnienie Wykonawcy fantomów i defibrylatorów, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy, nastąpi nie wcześniej niż 2 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia, a ich zwrot Zamawiającemu nastąpi w terminie do 2 dni po wykonaniu ostatniego szkolenia, zgodnie z harmonogramem szkoleń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
7. Potwierdzeniem udostępnienia Wykonawcy fantomów i defibrylatorów, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz ich zwrotu Zamawiającemu są protokoły stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do umowy.
8. Potwierdzeniem realizacji każdego szkolenia będą cząstkowe protokoły zdawczo-odbiorcze stanowiące załączniki do końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Potwierdzeniem realizacji Przedmiotu Umowy jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia własnymi siłami i nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą spełniającą wymagania realizacji usługi objętej niniejszą umową i ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, z pomocą których realizuje Przedmiot Umowy, w szczególności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia szkoleń zgodnie z programem szkoleń stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz testów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 4) udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń w odzieży ochronnej i obuwiu roboczym, zgodnie z wymogami ogólnymi dla członków zespołów ratownictwa medycznego. Wykonawca zapewnia odzież ochronną i obuwie robocze we własnym zakresie i na własny koszt.

Projekt zrealizowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza"- edycja 2024.

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

5. Wykonawca zapewnia dojazd do miejsca szkoleń we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie nie później niż do 30 listopada 2025 roku.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w zakresie wykonania niniejszej umowy w stosunku do uczestników i innych osób trzecich oraz zobowiązuje się do pokrycia całości szkód będących wynikiem nieprawidłowo realizowanej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat powstałych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego jego wykonania, zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego, a powierzonego Wykonawcy w celu realizacji umowy.
9. W przypadku awarii fantomów i/lub defibrylatorów AED, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i niedokonywania żadnych napraw we własnym zakresie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji Przedmiotu Umowy na każdym jego etapie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń zgodnie z harmonogramem szkoleń, programem, przeprowadzenia pre-testów oraz post testów /dot. uczestników szkolenia ze szkół ponadpodstawowych i zakładów pracy/ oraz wydania imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
12. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować logotypy BOM zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 3.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia przeprowadzenia szkoleń będących Przedmiotem Umowy oraz ich rozliczenia, jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2025 roku.

§ 4.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany Przedmiot Umowy bez zastrzeżeń.
2. Za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone stawką godzinową, przy czym za 1 godzinę przyjmuje się godzinę dydaktyczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Za 1 godzinę dydaktyczną w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych i zakładach pracy przyjmuje się 45 minut, za 1 godzinę dydaktyczną w przedszkolu przyjmuje się 30 minut.
4. Strony ustalają, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., że:
 - a) cena za 1 godzinę dydaktyczną wynosi.....zł brutto (słownie:.....), w tym: stawka VAT:%
 - b) całkowita wartość Przedmiotu Umowy w okresie realizacji umowy wynosizł netto (słownie:),zł brutto (słownie:), stawka VAT:% i stanowi maksymalną wartość zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez obie Strony końcowy protokół zdawczo odbiorczy, o którym mowa w § 1 ust. 9 oraz protokół zwrotu udostępnionych fantomów i/lub defibrylatorów AED o których mowa w § 1 ust. 7

Projekt zrealizowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza"- edycja 2024.

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

6. Zapłata wynagrodzenia, za dokonane w ramach niniejszej umowy usługi szkoleniowe będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... wskazany również na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę
7. **Faktura winna być wystawiona na:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40,
 - 2) **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
 - 3) Numer Umowy
i przekazana do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wraz z protokołami, o których mowa w ust.5 w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia ostatniego szkolenia.
8. Za datę dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock.;
Wykonawca:
2. Do bieżącej współpracy w zakresie zawartej umowy, Strony wyznaczają następujących koordynatorów:
 - 1) ze strony Zamawiającego: P. Anna Dudkiewicz, e-mail: organizacyjny@wspritsplock.pl, tel. 24/2678421
 - 2) ze strony Wykonawcy: P....., e-mail:, tel.....

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w całości w wysokości 20% całkowitej wartości brutto Przedmiotu Umowy wskazanej w § 4 ust. 4 lit. b).
 - 2) za niewykonanie Przedmiotu umowy w części w wysokości 20% wartości brutto ceny wskazanej w § 4 ust. 4 lit. a) za każdą niewykonaną godzinę dydaktyczną szkolenia.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto Przedmiotu Umowy wskazanej w § 4 ust. 4 lit. b).
2. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% całkowitej wartości brutto Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 4 lit. b niniejszej umowy.

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

4. W przypadku braku możliwości realizacji usług z uwagi na ograniczenia, nakazy, zakazy ustanowione przez ustawodawcę lub Radę Ministrów, Zamawiający może zawiesić realizację umowy do czasu ustania tego zagrożenia, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie oraz z powyższego tytułu za ten okres roszczenie.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o „Sile wyższej” ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu i osoby szkolące oraz danych osób szkolonych jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, [ePUAP](#), [e-Doręczenia](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – zwane dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
 - 3) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby wykonujące szkolenia (w zakresie: PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce zamieszkania, numer dyplomu ratownika medycznego, wizerunek) będą przetwarzane na podstawie

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

- zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym oraz zamieszczenia na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Województwa Mazowieckiego oraz SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
- 4) osób szkolonych w zakresie imię, nazwisko, nazwa szkoły, klasa, nazwa przedsiębiorstwa, wizerunek. będą przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu przeprowadzenia szkoleń, wydania certyfikatów oraz zamieszczenia na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Województwa Mazowieckiego oraz SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#), na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 8 .

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000 i w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1237) i inne właściwe ze względu na przedmiot umowy, akty prawne.
3. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019 r. poz.1781) i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

Projekt zrealizowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza"- edycja 2024.

Nr referencyjny: TZPiZI-ZO.264/08/U/25

4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

§ 9.

1. Strony ustalają, że zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2022 r. poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.

§ 10.

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

albo

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Programy szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 3) Harmonogram szkoleń.
 - 4) Protokół udostępnienia fantomów i/lub defibrylatorów AED,
 - 5) Protokół zwrotu fantomów i/lub defibrylatorów AED,
 - 6) Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji szkolenia w zakresie pierwszej pomocy.

Zamawiający:

Wykonawca: