

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: GMINA GIŻYCKO, UL. MICKIEWICZA 33, 11-500 GIŻYCKO

Nr postępowania: **RRG.271.7.2025**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych pn.

„Przebudowa ul. Akacjowej w miejscowości Gajewo, Gmina Giżycko”

zadanie z dofinansowaniem z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086029>

Wójt Gminy Giżycko

/-/ Marek Jasudowicz

GIŻYCKO 25.04.2025R.

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Giżycko, ul. MICKIEWICZA 33, 11-500 GIŻYCKO,
Tel.: 87 429-99-60
NIP: 8451981949
REGON: 790671225
2. Godziny urzędowania: 7.00-15.30 poniedziałek- czwartek, 7.00-13.00 –piątek
3. Znak postępowania: RRG.271.7.2025
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dorota.tkaczyk@ugg.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ugg.pl/>
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086029>

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Procedura negocjacyjna (fakultatywna):

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania; nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania się w walucie obcej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. **Nie przewiduje** się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
13. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
14. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:

ZADANIE 1

- a) roboty ziemne (wykopy oraz przekopy, umocnienie ścian wykopów) – wykonywane ręcznie przez pracowników fizycznych,
- b) roboty drogowe rozbiórkowe i przygotowawcze – wykonywane ręcznie przez pracowników fizycznych,
- c) prace operatorów sprzętu i środków transportu.

ZADANIE 2

Wykonawca oświadcza, że osoba/y realizujące czynności związane z pracą inspektora nadzoru jest/są zatrudniona/ę na umowę o pracę lub

Opcjonalnie:

Wykonawca, oświadcza że będzie świadczył usługi inspektora osobiście bez pomocy innych osób (zgodnie z wzorem umowy na zadanie 2)

15. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10a - Zadanie 1 i Załącznik nr 10b – Zadanie 2 do SWZ**.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **posiadał polisę ubezpieczeniową**, potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na czas realizacji robót objętych umową na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty brutto – **DOTYCZY ZADANIA 1**.
18. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenie **wizji lokalnej**.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. ZADANIE 1

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie odcinka ul. Akacyjowej w Gajewie na odcinku od km 0+000 do km 0+498 o długości 498 m.
- 2) Zakres Zadania nr 1 obejmuje wykonanie: jezdni jednojezdniowej dwukierunkowej kategorii ruchu KR1 o szerokości 5,00 m, w nawierzchni z kostki betonowej gr. 8, jednostronnego chodnika o zmiennej szerokości 1,50 m – 2,15 m o nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm.\ z płyt ażurowych, przebudowę nawierzchni gruntowej zjazdów na nawierzchnię z kostki betonowej gr. 8 cm, zatoki postojowej o nawierzchni z kostki betonowej bez fazowej gr. 8 cm, placu do zawracania z mieszanki mineralno – asfaltowej, poboczy o szerokości 0,75 m, kanału technologicznego, przestawienie istniejącego ZK, przełożenie i zagłębienie kabla komunalnego.
- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest opracować projekt organizacji ruchu na czas trwania robót i uzyskać jego zatwierdzenie przez właściwy organ. Roboty winny być oznakowane zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za oznakowanie robót, bezpieczeństwo ruchu i ewentualne utrudnienia związane z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy. Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające. w przypadku powstania niedających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym – podstawą do ostatecznego ustalenia przedmiotu zamówienia oraz wyceny tego przedmiotu – jest przede wszystkim projekt

budowlany (techniczny) oraz obowiązujące normy, przepisy i warunki techniczne. W następnej kolejności należy opierać się na specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót.

- 4) W ramach zadania Wykonawca zakupi i zamontuje tablicę informacyjną. Szczegółowy zakres informacji i wygląd tablicy Wykonawca ustali z Zamawiającym. Wymagania określone zostały w **Załączniku nr 11 do SWZ.**

- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, stanowiąca **Załącznik nr 12 do SWZ.**

UWAGA!

Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie składa się z dwóch projektów:

- **Przebudowa dróg gminnych ul. Akacjowa – planowanych dróg: KDD11, KDW18 wraz z przyległym terenem KP1, KDW20; planowanej drogi KDD13, gmina Giżycko**
- **Przebudowa drogi gminnej ul. Akacjowa – plac do zawracania (działka geod. Nr 322).**

Przedmiar jest jeden dla całego zadania.

- 5) Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 10a do SWZ.**
- 6) Przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy w stosunku do dokumentacji służącej określeniu rodzaju robót wchodzących w skład zamówienia, zaś pełen zakres robót Wykonawca zobowiązany jest określić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 12 do SWZ.
- 7) Przedmiot zamówienia w **Zadaniu 1** obejmuje ponadto wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty (teren budowy), uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót.
- 8) Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligacyjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. ZADANIE 2

- 1) Usługa polegająca na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „**Przebudowa ul. Akacjowej w miejscowości Gajewo, Gmina Giżycko**”.
- 2) Nadzorem inwestorskim winien być objęty zakres Zadania 1 przedstawiony w Rozdziale III ust. 1 SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 3) Zakres zadań inspektora nadzoru inwestorskiego” opisany jest **załączniku nr 8 do SWZ**

3. Główny kod CPV:

Zadanie 1 - 45233140-2 Roboty drogowe

Zadanie 2 - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

5. Rozwiązania równoważne:

- 1) Zamawiający przez „**równoważność**” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
- 2) W przypadku wskazania w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową STWiOR, przedmiarami, SWZ, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,

- f) standardów emisyjnych.
- 3) Rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
 - 4) Użycie w dokumentacjach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacjach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ dla projektowanych rozwiązań;
 - 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
 - 6) Użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
 - 7) Możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
 - 8) Brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
 - 9) W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
 - 10) Nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
 - 11) Przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
 - 12) Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach oraz SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania;
 - 13) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z

zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji projektowej.

- 14) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy PZP wymagania, o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SWZ. W przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, aprobatkach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 6 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w ww dokumentach.

Rozdział IV Informacje o ofertach częściowych
--

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. **Ofertę można składać wyłącznie na jedno zadanie.**
3. Zamówienie podzielone jest na 2 zadania:
 - **Zadanie 1** – roboty budowlane polegające na przebudowie odcinka ul. Akacjowej w Gajewie na odcinku od km 0+000 do km 0+498 o długości 498 m.
 - **Zadanie 2** – usługa polegająca na sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Przebudowa ul. Akacjowej w miejscowości Gajewo, Gmina Giżycko”.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – 150 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie 2 – 150 dni od dnia podpisania umowy (**z zastrzeżeniem**, iż czas trwania nadzoru inwestorskiego rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i będzie biegł przez cały okres realizacji robót budowlanych, odbiór końcowy, rozliczenie zadania, a także okres rękojmi i okres gwarancji).

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej;

ZADANIE 1

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum **jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m²**

Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6, 7a, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

- b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował minimum **1 osobą** na stanowisku:
- **kierownik budowy** (pełniący jednocześnie rolę kierownika robót) – minimalne wymagania:
 - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej;
 - osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie zawodowe, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej

- obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- **kierownik robót branży elektrycznej** – minimalne wymagania:
- posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

ZADANIE 2

- c) Zamawiający wymaga, aby wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował minimum **jedną osobą** na stanowisku:
- **Inspektora nadzoru inwestorskiego** – minimalne wymagania:
 - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej;
 - osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie zawodowe, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - pełniący w okresie ostatnich 3 lat funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji **co najmniej 1 zadania** polegającego na przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż **1000 m²**.
 - **kierownik robót branży elektrycznej** – minimalne wymagania:
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki lub okoliczności wskazane w **art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 109 Ustawy Pzp.

Rozdział VIII Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków w postępowaniu

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz z ofertą**:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (jeżeli dotyczy).

Rozdział IX Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach lub sytuacji podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie zobowiązany przedstawić podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Rozdział X Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia.
4. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział XI Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące Podwykonawstwa zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik 10a i 10b** do SWZ.

Rozdział XII Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych
--

1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile są określone), w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **żąda podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenia spełniania postawionego warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:**

ZADANIE 1

- 1) **wykaz** (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ), że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m²** wraz z załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego tj. Urząd Gminy Giżycko należy je ująć w wykazie (załącznik nr 5 do SWZ) i wskazać dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 2) **wykaz** (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ) z minimum **1 osobą** na stanowisku:
 - **kierownik budowy** (pełniący jednocześnie rolę kierownika robót) – minimalne wymagania:

- posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej;
- osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie zawodowe, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- **kierownik robót branży elektrycznej** – minimalne wymagania:
- posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

ZADANIE 2

3) **wykaz osób skierowanych do realizacji zadania 2** (zgodnie z **załącznikiem nr 7**) do SWZ: minimum **jedną osobą** na stanowisku:

- **Inspektora nadzoru** – minimalne wymagania:
- posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie z godnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej;
- osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie zawodowe, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- pełniący w okresie ostatnich 3 lat funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji **co najmniej 1 zadania** polegającego na przebudowie lub rozbudowie lub budowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż **1000 m²** wraz z załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy
- **kierownik robót branży elektrycznej** – minimalne wymagania:
- posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- osobą posiadającą co najmniej **4 letnie** doświadczenie, prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Rozdział XIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/ugg>**.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Tkaczyk

- w zakresie merytorycznym: Emilia Niewińska
4. Komunikacja między Wykonawcą a zamawiającym odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ugg> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 5. W sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: dorota.tkaczyk@ugg.pl (nie dotyczy składania ofert).
 6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ugg> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 8. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić SWZ, które udostępnia na stronie internetowej / platformazakupowa.pl, prowadzonego postępowania.
 13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny na obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień mailowych może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIV Wymagania dotyczące wadium – DOTYCZY ZADANIA 1
--

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium **w wysokości 10 000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądzu;
 - 2)gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **65 1020 4753 0000 0202 0038 7357 PKO BP S.A** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu RRG.271.7.2025-ZADANIE 1**”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

Rozdział XV Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Uwaga! Złożenie przez jednego Wykonawcę dwóch ofert, będzie skutkowało odrzuceniem obu, jako niezgodnych z dokumentami zamówienia
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim i podpisać podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione.
3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania poszczególnych podpisów można uzyskać:
- podpis kwalifikowany - rejestr kwalifikowanych dostawców usług zaufania: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>
 - podpis zaufany - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - podpis osobisty - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/e-dowod-i-podpis-osobisty> w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. **Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
5. **Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
6. **W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:**
- 1) jako dokument elektroniczny - Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej - Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających

- umocowanie do reprezentowania -odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych -odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa -mocodawca.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
27. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

28. **Na ofertę składa się:**

28.1. Formularz ofertowy – wg. Załącznika nr 1 do SWZ;

wraz z ofertą należy złożyć:

- 28.2. Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
- 28.3. Dokument/dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź (dotyczy Zadania 1);**
- 28.4. Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowniana do jego reprezentowania: (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowym w Części III punkt 1)*
- 28.5. Pełnomocnictwo** – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia za zgodność z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza stosownie do art. 97§2 Prawa o notariacie ustawy z dnia 14 lutego 1991r., bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
- 28.6.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno być załączone **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w postępowaniu.
- 28.7.** W przypadku zastrzeżenia informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa” - oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia

informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

28.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy)

Rozdział XVI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. **do 10.06.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Nie wyrażenie zgody (*uwaga! milczenie jest brakiem wyrażenia zgody*), o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium przedłużony okres związania z ofertą.

Rozdział XVII Sposób oraz termin składania

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086029> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.05.2025r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XVIII Otwarcie ofert
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2025r.** o godzinie **10.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

- postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIX Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Cena oferty jest to kwota wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarów robót jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w § 1. art. 632 następująco: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomijają, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie składniki cenotwórcze i elementy kosztowe związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

ZADANIE 1

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
- 2) **Gwarancja(G)**– waga kryterium 40 %.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 60 % (60 pkt)

$C = \text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 60 \text{ pkt}$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Gwarancja(G) – waga 40 % (40 pkt)

Najkrótszy możliwy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy.

Za udzielenie gwarancji na okres:

36 miesięcy wykonawca otrzyma – 0 pkt

48 miesięcy wykonawca otrzyma – 20 pkt

60 miesięcy wykonawca otrzyma – 40 pkt

Wykonawca wpisze na druku oferty tylko jeden z powyższych terminów okresu gwarancji

Uwaga!

- W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wynoszącego więcej niż 60 miesięcy oceniona będzie wartość 60 miesięcy.
- W przypadku, kiedy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości, zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji jakości (tj. 36 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0 pkt.
- W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie udzielenia okresu gwarancji tj. wskazania innego okresu gwarancji niż: 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy (z wyjątkiem zdań powyżej), to okres udzielenia gwarancji zostanie przyjęty jako 36 miesięcy i Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jak za 36 miesięcy.

ZADANIE 2

1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;

2) **Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)** – waga kryterium 40%

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 pkt.

Cena (C) – waga 60 % (60 pkt)

$C = \text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 60 \text{ pkt}$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

D=Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia 40% (40 pkt)

Sposób przyznawania punktów za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia tj. posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Za **pełnienie nadzoru inwestorskiego** przy realizacji zadań polegających na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż **1000 m²**, w okresie ostatnich 3 lat zostaną przyznane punkty:

1 zadanie - 0 pkt

2 zadania - 20 pkt

3 zadania i więcej - 40 pkt

Wykonawca powinien wskazać w Załączniku nr 1 do SWZ tą samą osobę, która zostanie wskazana w Załączniku nr 7 do SWZ.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Całkowita liczba punktów (L), jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: Zadanie 1 - $L = C + G$; Zadanie 2 - $L = C + D$
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (L)
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. W przypadku, gdy zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia** lub budzą wątpliwości Zamawiającego co możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów zgodnie z art. 224 Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Rozdział XXI

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailem o terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Wykonawca, najpóźniej **na dwa dni przed podpisaniem umowy przedłoży następujące dokumenty:**

ZADANIE 1

- a. **kosztorys ofertowy szczegółowy** na cały zakres umowy – 2 egz.
- b. **harmonogram rzeczowo-finansowy**, wg zamieszczonego w SWZ wzoru – 2 egz.
- c. **kopię uprawnień i kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**, ustanowionego przez Wykonawcę Kierownika budowy, potwierdzającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane) oraz kierowników branżowych (o ile były wymagane)
- a. **oświadczenie o zatrudnieniu** pracowników na umowę o pracę, wg zamieszczonego w SWZ wzoru,
- b. **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, zgodnie z zapisami wzoru umowy (w wysokości 5% wartości złożonej oferty),
- c. **kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w związku z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy.

ZADANIE 2

- a) **kopię uprawnień i kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**, ustanowionego przez Wykonawcę inspektora nadzoru inwestorskiego, potwierdzającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane) oraz kierowników branżowych (o ile były wymagane)

b) **oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę /osobistym wykonaniu usług**, wg zamieszczonego w SWZ wzoru,

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie dopełni wszystkich formalności związanych z podpisaniem umowy, tj. nie złoży wszystkich dokumentów lub/i oświadczeń wymaganych w danym postępowaniu przed podpisaniem umowy, Zamawiający uzna to, jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
5. W takim przypadku Zamawiający :
- a) może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę;
 - b) albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – DOTYCZY ZADANIA 1

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **65 1020 4753 0000 0202 0038 7357 PKO BP S.A.**
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w oryginale, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy do chwili jej podpisania.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków wymaganych do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń/wyłączeń odpowiedzialności Wykonawcy, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział XXIII

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany – wzór umowy

ZADANIE 1

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,

- 2) Wynikają one z zapisów art. 454 lub art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 3) Zmiany wysokości zobowiązania w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2025 r.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
- 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią niekorzystne warunki pogodowe uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych zgodnie z technologią, termin zostanie przesunięty o czas przerwy,
 - d) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej, termin zostanie przesunięty o czas przerwy na usunięcie ich skutków. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było nieuchronne oraz niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) zmiany zakresu rzeczowego i wynagrodzenia umownego – Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego podanego w § 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - b) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - c) jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót potwierdzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca wyceni te roboty na podstawie cen jednostkowych przyjętych przy kalkulacji w kosztorysie ofertowym. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Ponadto do kalkulacji robót dodatkowych, zamiennych należy przyjąć czynniki cenotwórcze podane w ofercie:

stawka roboczogodziny R	–	 zł/r-g
koszty pośrednie Kp (od R+S)	–	%,
koszty zakupu Kz (od M)	–	%,
zysk (R+S+Kp)	–	%,
 - d) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami pkt. c, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
 - e) Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w pkt. d oraz przedstawić dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian,
 - f) wykonawca nie może żądać od Inwestora podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego zgody na wykonanie tych prac.
 - g) bez uprzedniej zgody Inwestora mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Inwestorowi po dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy. Inwestor pokrywa wartość tych robót jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyny, za którą odpowiada Wykonawca.

3. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art. 439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 5 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:
 - a) zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
 - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
 - c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi wskaźnika wskazanego w lit. a.
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w lit. a-d zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
 - f) w przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązku określonego w lit. e Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1 lit. d umowy.
4. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3 umowy Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 3 lit. a mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień lit. b, przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w lit. a w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZADANIE 2

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 4) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
 - 5) Wynikają one z zapisów art. 454 lub art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - 5) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - e) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy robót,
 - f) rozszerzenia zakresu rzeczowego robót w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

- g) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią niekorzystne warunki pogodowe uniemożliwiające wykonywanie robót budowlanych zgodnie z technologią, termin zostanie przesunięty o czas przerwy,
 - h) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wystąpią zdarzenia losowe o charakterze siły wyższej, termin zostanie przesunięty o czas przerwy na usunięcie ich skutków. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było nieuchronne oraz niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności,
 - 6) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2024r.
4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art.439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:
- a) zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
 - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w lit. a , przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
 - c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi wskaźnika wskazanego w lit. a.
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
 - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w lit. a-d zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
 - f) w przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązku określonego w lit. e Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust 1 lit. umowy.
5. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 4 umowy Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust.4 lit. a mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień lit. b , przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w lit. a w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
--

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXV Klauzula informacyjna RODO
--

Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Gminy Giżycko z siedzibą w Giżycku, przy ul. Mickiewicza 33, 11-500 Giżycko, numer telefonu 87 429 99 60 lub adres email ugg@ugg.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@ugg.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Giżycku w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7. Ograniczenie praw osób, których dane są przetwarzane:**
Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Gminy w Giżycku w związku z udzielaniem zamówień publicznych **nie przysługuje prawo:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:** Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy – zad. 1 i zad. 2
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia- zad. 1 i zad. 2
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy -zad. 1 i zad. 2
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Zad. 1
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych robót - Zad. 1
Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę/osobistym wykonaniu umowy - Zad. 1 i Zad. 2
Załącznik nr 7	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i wykaz wykonanych zadań - Zad. 2
Załącznik nr 8	Zakres zadań Inspektora nadzoru inwestorskiego – zad. 2
Załącznik nr 9	Harmonogram rzeczowo finansowy – zad. 2
Załącznik nr 10a	Projekt umowy – zad. 1
Załącznik nr 10b	Projekt umowy – zad. 2
Załącznik nr 11	Wymagania dotyczące tablicy informacyjnej – zad. 1
Załącznik nr 12	Dokumentacja projektowa – zad. 1 i zad. 2