

Projekt umowy

UMOWA NR/2025/Kz
Jednorazowa dostawa wraz z montażem mebli biurowych.

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowany przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
 REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

zarejestrowana w pod nr
 REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1**, nr sprawy Kz-II.2380.90.2025, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa mebli biurowych z przeznaczeniem na wyposażenie jednostek Policji garnizonu łódzkiego wraz z wniesieniem, montażem i ustawieniem, we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że asortyment odpowiada Polskim Normom, posiada wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności atest higieniczny, potwierdzający, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka, i posiada klasę higieniczności E1 oraz atesty dotyczące zgodności przedmiotowego asortymentu z wymaganymi normami BHP, zgodnie z normą PN-EN14073-2:2006, PN-EN 527-2:2017, PN-EN 14074:2006, PN-EN 1730:2012.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania potwierdzony certyfikatem ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji mebli i serwisu mebli oraz ISO 45001 i ISO 14001 dla producenta mebli.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia atestów, certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczony towar na żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym w odniesieniu do poszczególnego asortymentu oraz zgodnie z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.

6. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem, montażem i rozmieszczeniem przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po podpisaniu umowy do przeprowadzenia wizji lokalowej w celu ustalenia szczegółów zamówienia, w tym ostatecznych pomiarów asortymentu przewidzianego do zabudowy oraz przedstawienia próbek laminatów.
8. Wykonawca dostarczy, zmontuje i ustawi przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z zamawianego asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszystkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.
9. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane podczas realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
12. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest fabrycznie nowy, kompletny, w kategorii „I”, sprawny technicznie oraz posiada wszystkie akcesoria odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia.
13. Oferowany asortyment powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączów i właściwą jakość użytych materiałów. Ponadto elementy ruchome muszą charakteryzować się bezkolizyjnym i bezpiecznym ich użytkowaniem.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do dni roboczych /maksymalnie do 40 dni roboczych/ od dnia podpisania.**
2. Dostawa zrealizowana zostanie do miejsca wskazanego poniżej:
Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, ul. Lutomińska 108/112

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
 - upoważnieni przez Naczelnika Wydziału Gospodarski Materiałowo-Technicznej pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 47 841 32 32,
 - upoważnieni przez Naczelnika Wydziału Gospodarski Materiałowo-Technicznej pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi tel. 47 841 32 87, 47 841 32 88.
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą:
 - upoważnieni pracownicy Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi do której zostanie dostarczony przedmiot zamówienia
 - odbiór nastąpi przez złożenie przez upoważnionego pracownika podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie: p....., nr tel., e-mail
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie się z klauzłą informacyjną znajdującą pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi - załącznik nr 4

§ 5

1. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:00 – 15:00. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego o dokładnym terminie realizacji wraz z godziną montażu asortymentu ujętego w dostawie, z co najmniej dwudniowym

wyprzedzeniem.

2. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu asortymentowo - cenowym zostały dostarczone, wniesione, zmontowane i ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za: zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia asortymentu w trakcie transportu do miejsca dostawy oraz ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalną, rzetelną i terminową dostawę przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy, na podstawie przedstawionej faktury Vat bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) – poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy oraz prawidłowości dokonanego montażu i ustawienia mebli.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie, oraz prześle e-mailem potwierdzenie zgłoszenia reklamacyjnego zawierającego uzasadnienie reklamacji.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 lub prześle e-mailem zgłoszenie reklamacyjne. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca wymieni odpowiednio towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres miesięcy (wynikający z oferty, jednak nie krótszy niż 24 miesiące)** licząc od dnia dostawy i montażu poszczególnych mebli z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie:
 - 1) uszkodzenia powstałe podczas transportu,
 - 2) wady ukryte,
 - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzenia nie spowodowane przez pożar czy zalanie.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazd lub ewentualny transport w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta mebli lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 14 dni roboczych za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu.
6. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a mimo to rzecz wykazuje wadę uniemożliwiającą jej eksploatację zgodną z przeznaczeniem.

7. Serwis gwarancyjny producenta lub inny serwis dla przedmiotu zamówienia świadczony będzie bezpłatnie w ramach gwarancji przez : e-mail: numer tel:

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie: **zł.**
przy cenach jednostkowych brutto zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 6 – 425003, rozdział 75404
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych oraz zmontowanych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1,
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 50 zł, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy to 40% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie) lub nie dające się usunąć.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1. Należność wskazana w notce obciążeniowej stanie się wymagalna po upływie 14 dni od dnia doręczenia noty Wykonawcy, przy czym doręczenie noty może nastąpić na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 3.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni roboczych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA