

WZÓR

Umowa nr/AG/2025

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....
zwanym dalej „wykonawcą”, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-21-2025).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług pralniczych, w zakresie asortymentu wymienionego w kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, polegających w szczególności na:
 - 1) odbiorze/dostawie rzeczy do/z prania z/do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie:
 - a) przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie;
 - b) przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie;
 - 2) wykonywania prania przekazanych rzeczy, zgodnie z zaleceniami producenta na metkach oraz z posiadaną wiedzą fachową wykonawcy,
 - 3) prasowanie tog,
 - 4) krochmalenie,
 - 5) maglowanie,
 - 6) przyszywanie brakujących guzików.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 2**Warunki realizacji umowy**

1. Usługi prania będą realizowane przez wykonawcę, na każde zgłoszenie przekazane telefonicznie lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wykonawcy, wskazany w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do odbioru rzeczy do prania z budynków zamawiającego, wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 1, na podstawie protokołu przekazania rzeczy do prania, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od daty wysłania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) wykonania usługi pralniczej, w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania rzeczy do prania, o którym mowa w pkt. 1,

- 3) dostarczenia rzeczy, po zrealizowaniu usługi pralniczej, do budynków zamawiającego, wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 1, w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze zamawiającego, własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
3. Wykonawca przed planowaną dostawą powiadomi zamawiającego o terminie dostarczenia upranych rzeczy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na adres zamawiającego, wskazany w § 5 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez zamawiającego.
5. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń czy zagubienia przekazanych rzeczy do prania – fakt ten musi zostać odnotowany w protokole przekazania rzeczy do prania, w wierszu – „uwagi” i potwierdzony podpisem przez obie strony.

§ 3

Czas trwania umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy, do dnia 31 marca 2027 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z kosztorysem ofertowym wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1, które obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych usług pralniczych przez wykonawcę i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości rzeczy do prania w stosunku do ilości podanej w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, z tym, że zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 80% przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną zmianie
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w częściach:
 - 1) po wykonaniu każdorazowo usługi pralniczej potwierdzonej protokołem przekazania rzeczy do prania,
 - 2) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wykonawcy wskazanym na fakturze.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa,
NIP: 5252283365.
7. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.

Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.

9. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
11. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§5

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 6

Odpowiedzialność wykonawcy i reklamacje

1. Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu, pod względem ilościowym oraz jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych wykonawcy rzeczy do prania.
2. Wszystkie braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez zamawiającego zgłaszane w terminie najpóźniej niż w terminie 3 dni od daty odbioru rzeczy po wykonaniu usługi pralniczej.

3. Wykonawca udzieli zamawiającemu odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 3 dni, licząc od daty jej przesłania na adres poczty elektronicznej wykonawcy, wskazany w § 5 ust. 2 pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
4. Do czasu wyjaśnienia reklamacji wykonawca nie może obciążyć zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną wykonawcy w wysokości
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2;
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odpowiedzi na reklamację, po terminie określonym w § 6 ust. 3;
 - 3) 10% wartości wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka wykonawcy w realizacji usługi pralniczej przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz 2, co najmniej trzykrotnie,
 - 2) wykonawca nienależyście realizuje usługi będące przedmiotem umowy i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 4) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2, przekroczy w sumie 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Przez nienależyte wykonywanie usług przez wykonawcę o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy rozumieć, co najmniej trzykrotne stwierdzenie:
 - 1) braków w ilości przekazanych rzeczy po wykonaniu usługi prania,
 - 2) uszkodzeń mechanicznych lub chemicznych rzeczy po wykonaniu usługi prania.
3. Rozwiązanie umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.
5. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
załącznik nr 2 - kosztorys ofertowy zawierający asortyment rzeczy do prania,
załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 4 - protokół przekazania rzeczy do prania.