RG.V.271.12.2024

Załącznik nr 3 do umowy

HARMONOGRAM PRAC – Plan ogólny Gminy Lubasz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAP** | **RODZAJ** **CZYNOŚCI** | **OPIS** | **KOSZT** **REALIZACJI**  **W** **%** | **TERMIN**  **WYKONANIA** |
| ETAP I | **Prace** **przygotowawcze, analiza wniosków** | 1. Analiza materiałów wyjściowych. 2. Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy. 3. Analiza uwarunkowań zewnętrznych. 4. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy. 5. Inwentaryzacja urbanistyczna. 6. Opracowanie ekofizjograficzne. 7. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie. 8. Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie). 9. Przygotowanie danych przestrzennych. | 25 | Od podpisania umowy – do 2 miesięcy |
| ETAP II | **Prace** **planistyczne** | 1. Wykonanie analizy zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem. 2. Wyznaczenie obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym. 3. Przygotowanie tekstowe i graficzne wstępnej koncepcji planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji z Zamawiającym. 4. Przygotowanie danych przestrzennych. | 40 | Od zakończenia etapu I – do 3 miesięcy |
| ETAP III | **Opiniowanie,** **uzgadnianie** **i** **konsultacje** **społeczne** | 1. Prezentacja projektu planu ogólnego Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wraz z wprowadzeniem korekt wynikających z opinii komisji. 2. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego. 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii. 4. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w tym:   - przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych,  - przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego,  - prowadzenie dyżurów projektanta,  - opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z rekomendacją, co do ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołami z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.  5. Przygotowanie danych przestrzennych. | 15 | Od zakończenia etapu II – do 4 miesięcy |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAP** | **RODZAJ** **CZYNOŚCI** | **OPIS** | **KOSZT** **REALIZACJI**  **W** **%** | **TERMIN**  **WYKONANIA** |
| ETAP IV | **Uchwalenie** **i** **zakończenie** **prac** | 1. Przygotowanie Radzie Gminy Lubasz projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego 2. Uczestniczenie w prezentacjach projektu planu ogólnego na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Lubasz oraz Sesji Rady Gminy Lubasz, na której plan będzie uchwalany. 3. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094 z późn. zm.). 4. Ostateczne przekazanie całości opracowania. 5. Przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego 6. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów. 7. Przygotowanie danych przestrzennych. | 20 | Od zakończenia etapu III – do 2 miesięcy |