

WZÓR**Umowa nr/AG/2025**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....
zwanym dalej „wykonawcą”, w imieniu którego działa: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-3-2025).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie malowania pomieszczeń biurowych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 6 w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (OPZ) zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

§ 2**Zasady prowadzenia prac**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę z wyprzedzeniem 14 dni kalendarzowych, o wyznaczeniu terminu rozpoczęcia prac, poprzez przesłanie zawiadomienia na adres poczty elektronicznej wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. Strony ustalają, iż przedmiot umowy realizowany będzie w dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanym dalej „budynkiem”, odpowiednio:
 - 1) piętro II i III - od poniedziałku do niedzieli, w godzinach: 08.00 - 20.00;
 - 2) pozostałe pomieszczenia – od poniedziałku do czwartku w godzinach: 16.00 – 7.00 dnia następnego oraz od piątku od godz. 16.00 do poniedziałku do godz. 7.00.
3. Przed przystąpieniem do realizacji prac, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wykonawca w porozumieniu z zamawiającym ustali harmonogram prac (etapy realizacji).
4. Pracownicy wykonawcy zostaną wpuszczeni do budynku na podstawie imiennego wykazu pracowników, który stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

5. Pracownicy, o których mowa w ust. 4, otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
6. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z polskimi normami, z zasadami sztuki budowlanej, a także z przepisami bhp i ppoż., przy użyciu materiałów posiadających atesty oraz certyfikaty i dopuszczonych do użytku zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
7. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od zamawiającego do chwili odbioru końcowego.
9. Zamawiający zapewni nieodpłatnie wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 3

Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do czasu realizacji wszystkich prac objętych umową, nie później niż do 30 czerwca 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **3 tygodni** od daty wskazanej w zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, odpowiednio:
 - 1) prace, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, w terminie 7 dni, licząc od daty wskazanej przez zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) prace, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego, po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2.
3. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
4. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym strony umowy wzajemnie się poinformują i sporządzą stosowny aneks do umowy.

§ 4

Warunku odbioru

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **odbior częściowy** – po zakończeniu każdego etapu opisanego w harmonogramie , o którym mowa w § 2 ust. 3, polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego odbioru prac;
 - 2) **odbior końcowy** – polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego odbioru wszystkich wykonanych prac, zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzane przez komisję w składzie:
 - 1) jedna lub dwie osoby ze strony zamawiającego;
 - 2) jedna osoba za strony wykonawcy.
3. Wykonawca powiadomi zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego i końcowego zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 11, przy czym powiadomienie winno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu danego etapu prac albo wszystkich wykonanych prac.
4. Zamawiający wyznaczy termin:
 - 1) odbioru częściowego – w następnym dniu roboczym od otrzymania powiadomienia od wykonawcy, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) odbioru końcowego – w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia od wykonawcy,

o którym mowa w ust. 3.

5. Strony ustalają, że przez dni robocze należy rozumieć dni pracy zamawiającego.
6. Za dzień dokonania odbioru częściowego lub końcowego uznaje się dzień podpisania przez obie strony odpowiedniego protokołu.

§ 5

Odbiór częściowy

1. Po zakończeniu każdego etapu zostanie powołana komisja do przeprowadzenia odbioru częściowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru częściowego strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne stwierdzone wady wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń, w których wykonywane były prace.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego zamawiający stwierdzi występowanie wad pod względem technicznym lub jakościowym, zamawiający może:
 - 1) odmówić dokonania odbioru, wyznaczając wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie – w takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru częściowego z datą kiedy zostaną usunięte wady;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.

§ 6

Odbiór końcowy

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy zostanie powołana komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego, w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru końcowego strony umowy sporządzą protokół, który zawierać będzie w szczególności: powykonawczy obmiar (w metrach kwadratowych) wykonanych prac malarskich.
3. Przy obliczaniu powierzchni zostanie potrącona powierzchnia otworów okien i drzwi, powierzchnie otworów zostaną obliczone w świetle ościeżnicy lub w świetle muru, jeżeli otwory są bez ościeżnicy.
4. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne stwierdzone wady wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń, w których wykonywane były prace.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zamawiający stwierdzi występowanie wad pod względem technicznym lub jakościowym, zamawiający może:
 - 3) odmówić dokonania odbioru, wyznaczając wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie – w takim przypadku, po usunięciu wskazanych wad, zostanie ponownie przeprowadzony odbiór końcowy oraz spisany protokół odbioru końcowego;
 - 4) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.
4. Do protokołu odbioru końcowego wykonawca załączy obmiar końcowy, o którym mowa w ust. 3 oraz oświadczenie zgodności wykorzystania farb wskazanych w OPZ.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na użyte materiały oraz wykonane prace w ramach przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady).

3. Naprawa przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych, po zgłoszeniu wady, na adres e-mail: wykonawcy@.....
4. Przez termin realizacji świadczeń gwarancyjnych, o których mowa w ust. 3, zamawiający rozumie czas, w jakim serwis wykonawcy usunął zgłoszone usterki.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, które stanowi maksymalne zobowiązanie zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać pomniejszone, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w formularzy ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, w przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie mniejszy od założonej powierzchni do malowania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy, a wykonawca nie jest uprawniony do występowania wobec zamawiającego z roszczeniem o pokrycie jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów poniesionych przez wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony umowy łącznie:
 - 1) protokołu odbioru częściowego bez uwag;
 - 2) protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, bez uwag.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.
7. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
9. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego wykonawcy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
11. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r.

- o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 3 ust. 1;
 - 2) 200,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsca realizacji prac;
 - 3) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych, licząc od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3;
 - 4) 1000,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, iż wykonawca realizuje prace farbami innymi niż te, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 5) 10 000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 10 ust. 1 pkt 1-5.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca przerywa realizację przedmiotu umowy lub jest w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy, przez okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4;
 - 2) wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) wykonawca świadomie działa na szkodę zamawiającego;
 - 4) wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego

doręczenia.

3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.
5. Jeżeli zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
....., **tel.:**, **e-mail:**.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., **tel.:**, **e-mail:**.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu

cywilnego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy (OPZ),
- załącznik nr 3 – imienny wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do wykonania,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy wykonawcy.