31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

…………………………..

Znak sprawy: 58/ZP/25

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

*USŁUGA DOSTĘPU DO OBIEKTÓW SPORTOWYCH   
I REKREACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW 31.WOG,*

*WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO SŁUŻBY MUNDUROWEJ I 9 ŁBOT*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2025 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85,

95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

nr tel. 261-442-292

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji,   
   o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych*.
2. W zakresie nieregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – *Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 614 ze zm.).*
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 58/ZP/25. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na rzecz pracowników Zamawiającego umożliwiających dostęp do korzystania z obiektów sportowych   
   i rekreacyjnych dla pracowników 31.WOG, WOBW SM i 9 ŁBOT.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:

Zadanie 1

Świadczenie usług społecznych polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników 31 WOG, członków ich rodzin oraz osób towarzyszących, na podstawie imiennych kart.

Szacowana ilość kart:

|  |  |
| --- | --- |
| *Osoba korzystająca z karty* | *ILOŚĆ* |
| *Pracownik* | *129* |
| *Osoba uprawniona powyżej 15 r.ż.* | *64* |
| *Dziecko karta pełna* | *17* |
| *Dziecko karta basenowa* | *20* |
| *Osoba towarzysząca 100%* | *34* |
| *Karta Senior* | *2* |
| *RAZEM* | *266* |

Pracodawca przewiduje dofinasowanie do karnetów z ZFŚS w wysokości 30%, 40%   
i 50%, pozostała kwota jest potrącana z wynagrodzenia pracowników na podstawie zgody na potrącenia zgodnie z art. 91 § 1 kodeksu pracy.

Zadanie 2

Świadczenie usług społecznych polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów   
i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowego Służb Mundurowych (z dofinansowaniem z ZFŚS WOBW SM), członków ich rodzin oraz osób towarzyszących, na podstawie imiennych kart.

Szacowana ilość kart:

|  |  |
| --- | --- |
| *Osoba korzystająca z karty* | *Ilość* |
| *Pracownik* | *14* |
| *Dziecko karta pełna* | *1* |
| *Osoba towarzysząca* | *6* |
| *RAZEM* | *21* |

Pracodawca przewiduje dofinasowanie do karnetów z ZFŚS w wysokości 40 zł., 30 zł.   
i 20 zł. miesięcznie (tylko dla pracownika), pozostała kwota jest potrącana   
z wynagrodzenia pracowników na podstawie zgody na potrącenia zgodnie z art. 91 § 1 kodeksu pracy.

Zadanie 3

Świadczenie usług społecznych polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów   
i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników 9 Łódzkiej Brygady Obrony Terytorialnej (z dofinansowaniem z ZFŚS 9 ŁBOT), członków ich rodzin oraz osób towarzyszących, na podstawie imiennych kart.

Szacowana ilość kart:

|  |  |
| --- | --- |
| *Osoba korzystająca z karty* | *Ilość* |
| *Pracownik* | *11* |
| *Dziecko karta basenowa* | *4* |
| *Osoba towarzysząca* | *1* |
| *RAZEM* | *16* |

Pracodawca przewiduje dofinasowanie do karnetów z ZFŚS w wysokości 50 zł., 45 zł.   
i 40 zł. miesięcznie (tylko dla pracownika), pozostała kwota jest potrącana   
z wynagrodzenia pracowników na podstawie zgody na potrącenia zgodnie z art. 91 § 1 kodeksu pracy

Ilości osób wskazane powyżej stanowią dane szacunkowe i nie są zobowiązaniem Zamawiającego do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych w w/w ilościach.

*Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).*

*Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.*

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub kilka zadań. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia polegają na umożliwieniu użytkownikom korzystania z programów sportowo-rekreacyjnych wymienionych w § 1 *Projektowanych postanowień umów*, zgodnie z *Załącznikiem Nr 1 do SWZ dla Zadania Nr 1, Załącznikiem Nr 2 do SWZ dla Zadania Nr 2, Załącznikiem Nr 3 do SWZ dla Zadania Nr 3.*
3. W ramach świadczonych usług Wykonawca zapewni użytkownikowi wstęp na terenie całego kraju do obiektów co najmniej takich jak: siłownia, basen, sauna, lodowisko, ścianka wspinaczkowa, korty do squash-a, łaźnia, grota i jaskinia solna oraz udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych takich jak: zajęcia fitness, joga, taniec, aqua aerobic, sztuki walki, pilates, rowery spinningowe.
4. Karty winny upoważniać użytkownika do wejścia, bez dodatkowej opłaty, oraz korzystania z usług w obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisane umowy, zlokalizowanych na terenie całego kraju, w szczególności na obszarze województwa łódzkiego. Wykonawca powinien mieć w ofercie dla wszystkich rodzajów kart co najmniej 250 obiektów na terenie województwa łódzkiego.

*Wykonawca powinien mieć w ofercie:*

1. „program 8” – 8 wejść w każdym miesiącu (nie więcej niż raz dziennie), umożliwiający korzystanie z wybranej usługi w wybranym przez użytkownika obiekcie sportowo-rekreacyjnym 8 razy w miesiącu bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej),
2. „program 30/31” – 30/31 wejść w każdym miesiącu (nie więcej niż raz dziennie), umożliwiający korzystanie z wybranej usługi w wybranym przez użytkownika obiekcie sportowo-rekreacyjnym bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej),
3. „program open” - (nielimitowany dostęp), umożliwiający korzystanie z wybranej usługi w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia (więcej niż raz dziennie), w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik, regulamin wewnętrzny obiektu lub umowa współpracy między obiektem sportowo-rekreacyjnym stanowi inaczej). W ramach jednego obiektu użytkownicy będą mogli skorzystać z kilku form aktywności sportowej   
   i rekreacyjnej w ciągu jednego dnia np. z basenu, siłowni i fitnessu,   
   w zależności od usług dostępnych w obiekcie. Użytkownicy karty „open” będą mieć możliwość skorzystania z dowolnej ilości obiektów w ciągu jednego dnia.
4. „program Senior” - umożliwiający każdemu pracownikowi korzystającemu z programu określonego w pkt. 1, 2 lub 3 przypisanie maksymalnie 2 kart dla osób powyżej 60 roku życia. Karta Senior pozwala na 1 wejście dziennie do godziny 16:00, każdego dnia miesiąca i korzystanie z wybranej usługi   
   w wybranym przez użytkownika obiekcie sportowo-rekreacyjnym nie częściej niż 1 raz w ciągu dnia bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów (chyba, że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej).
5. Weryfikacja użytkownika odbywać się będzie wyłącznie na podstawie okazanej fizycznie karty imiennej. Dodatkowo, użytkownik w trakcie wizyty w obiekcie powinien okazać na życzenie dokument tożsamości (np. dowód osobisty, paszport) lub inny dokument ze zdjęciem (np. prawo jazdy, legitymacja studencka, legitymacja szkolna) oraz może zostać poproszony o podpisanie listy obecności. Zamawiający dopuszcza weryfikację/ rejestrację wejścia do obiektu za pomocą systemu sms, aplikacji lub automatycznej infolinii przy użyciu telefonu komórkowego.
6. Liczba Użytkowników, ustalona zostanie na podstawie imiennej listy sporządzonej przez wyznaczonego do współpracy pracownika Zamawiającego, którą przekaże emailem Wykonawcy w terminie 5 dni od daty podpisania W okresie trwania umowy lista użytkowników może ulec zmianie „in plus” lub „in minus”, nowa lista po zmianie będzie obowiązywać od kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kart na 2 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
8. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia Wykonawcy realizacji zamówienia opcjonalnego polegającego na przedłużeniu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia podstawowego o każdy kolejny miesiąc w terminie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.
9. Zamawiający na co najmniej 1 miesiąc przed końcem umowy lub przedłużonego okresu umowy, powiadomi Wykonawcę o kontynuacji umowy oraz okresie, na jaki umowa zostaje przedłużona. Zamawiający może przedłużać umowę kilkakrotnie, maksymalnie do czasu obowiązywania opcji, określonego w ust. 10.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w ramach opcji na takich samych zasadach oraz po takich samych cenach, jak w zamówieniu podstawowym.
11. Zamawiający nie przewiduje:
12. składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy PZP);
13. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
14. zawarcia umowy ramowej (art. 311-315 ustawy PZP);
15. rozliczenia w walutach obcych
16. aukcji elektronicznej (art. 308 ustawy PZP);
17. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
18. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
19. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych (art. 93 ustawy Pzp);
20. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
21. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
22. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień –

kod CPV:

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.   
(dla Zadań Nr 1-3).

W przypadku skorzystania z prawa opcji od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: obiekty sportowo-rekreacyjne, z którymi wykonawca ma podpisane umowy.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP:
2. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na*

*celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa   
w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję*

*administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ora służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

*Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową przesłankę w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 4 do SWZ.*

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (*mocodawców*) lub złożone jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, którego poświadczenia mogą dokonać mocodawcy lub notariusz.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie   
   z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowo-cenowym informacje dotyczące Wykonawcy – Załącznik Nr 5 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz ofertowo-cenowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym   
   z wykorzystaniem wzoru wg *Załącznika Nr 5 do SWZ*.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SWZ.*
2. **Oświadczenie Wykonawcy** stanowiące *Załącznik Nr 4 do SWZ*.
3. W/w Oświadczenia składają odrębnie:

* Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*

1. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
   o udzielenie zamówienia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
  16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi *Załącznik Nr 7 do SWZ*.
* Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji przedstawionych   
  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 *w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym* - zgodnie   
  z *Załącznikiem Nr 8 do SWZ.*

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Ewa Dobek   
   tel. kontaktowy: 261 442 292.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086230>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu   
   z Wykonawcami: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl).
4. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego https://31wog.wp.mil.pl/pl/ w zakładce „BIP-OGŁOSZENIA-ZAMÓWIENIA”.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   31 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1,3,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
11. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
12. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view): <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 58/ZP/25.
2. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 9 maja 2025 r.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,   
   w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć   
   w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”.   
    W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm.>

Ważne zalecenie!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument   
z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

* + 1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
    2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ – *Załącznik Nr 5 do SWZ – Formularz ofertowo-cenowy,* podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub elektronicznym [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę / osoby upoważnioną /upoważnione.
2. Do oferty należy dołączyć:
3. Oświadczenie – według *Załącznika Nr 4 do SWZ,*
4. Oświadczenie – według *Załącznika Nr 6 do SWZ,*
5. Pełnomocnictwo - *jeśli dotyczy*,
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się – *jeśli dotyczy*.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
3. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
   w postępowaniu.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w ramach tego samego zadania.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
13. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
    *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie).
16. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy   
    i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
17. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
19. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
20. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
    w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
21. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
22. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia.
23. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
24. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
    do protokołu postępowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
26. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.plpod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1086230>

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia:

10 kwietnia 2025 r. do godziny 10:10

1. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: „*Złóż ofertę”*i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem *Portalu e-Usług PlatformaZakupowa.pl*w siedzibie Zamawiającego w dniu:

10 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:20

nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert   
(art. 222 ust. 1 PZP).

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
   w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2 i 3 PZP).
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach (art. 222 ust. 5 pkt. 1 i 2 PZP).
3. Oferty są jawne od chwili otwarcia.
4. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (art. 74 ust. 1 PZP). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt. 1 PZP).
5. Udostępnienie może mieć miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wnioskodawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ   
         i załącznikami do niej.
      2. Cena oferty musi być podana w zł (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do   
         1 grosza.
      3. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
      4. Cenę należy przedstawić wg Formularza ofertowo-cenowego (*Załącznik Nr 5 do SWZ*).
      5. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
         z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowo-cenowym* (*Załącznik Nr 5 do SWZ*), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Dla Zadania Nr 1-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj kryterium | | Liczba punktów (waga) |
| A | Cena | 20 |
| B | Ilość dostępnych obiektów, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę | 60 |
| C | Cena karnetu dla pracownika i członka rodziny w tej samej wysokości | 10 |
| D | Ilość osób uprawnionych powyżej 15 roku życia (członkowie rodziny) przypisanych do jednego pracownika (min. 3 osoby) | 10 |

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena” – waga 20 pkt

W kryterium cena oferty najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem:

Najniższa cena

Cena = --------------------------------- x 20

Cena badanej oferty

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 20 Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Ilość dostępnych obiektów, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę” – waga 60 pkt

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy:

* do 4500 – 0 pkt.
* od 4501 do 5500 – 30 pkt.
* powyżej 5500 – 60 pkt.

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena karnetu dla pracownika i członka rodziny w tej samej wysokości” – waga 10 pkt

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy:

* TAK – 10 pkt
* NIE – 0 pkt

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium „Ilość osób uprawnionych powyżej 15 roku życia (członkowie rodziny) przypisanych do jednego pracownika (min. 3 osoby)”

Do oceny oferty pod względem w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę możliwość przypisania do każdego pracownika 31 Wojskowego Oddziału Gospodarczego większej ilości osób powyżej 15 roku życia, którzy będą uprawnieni  
do korzystania z usług.

Zamawiający przyzna punkty w w/w kryterium na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy:

* 10 pkt w przypadku wskazania dodatkowych 4 osób (lub więcej) uprawnionych   
  do korzystania z usług;
* 0 pkt w przypadku wskazania 3 dodatkowych osób uprawnionych do korzystania z usług.

Punkty zostaną przydzielone na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia *(Formularz ofertowo-cenowy).* Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
      2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.
      3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
      4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
      5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – *Załącznik Nr 1, 2, 3 do SWZ*. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
      6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
         w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie - art. 263 ustawy Pzp.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy stanowi *Załącznik Nr 1, 2 i 3 do SWZ.*
      2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl). lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie art. 78 ustawy PZP, w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art.. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Projektowane postanowienia umowy Zadanie Nr 1 |
| Załącznik nr 2 | Projektowane postanowienia umowy Zadanie Nr 2 |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy Zadanie Nr 3 |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy art. 7.1 |
| Załącznik nr 5 | Formularz ofertowo-cenowy |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy art. 125 |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o aktualności |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY: p. Elżbieta ZDZICHOWSKA …………………………..

CZŁONKOWIE: p. Marzena PIŁATOWSKA ......………………………

p. Jolanta CHRUŚLICKA ……………………...……

SEKRETARZ: p. Ewa DOBEK ....…………...……………