**PROTOKÓŁ**

**przekazania dokumentacji projektowej**

**przez projektanta**

spisany w Krakowie dniu ………………………. r. w sprawie przekazania dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy/zlecenia\* nr ……………………………………………………………………………..…………………………. z dnia ……………………………………..…….……. wraz z aneksem/aneksami\* ………………………….…………. zawartej na ………………………………………………………………………………………………..………………………… (numer i nazwa zadania budżetowego: …………………………………………….…………………………………..……) dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.

**Zamawiający:**

**Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 676 101 37 17 reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków**

Komisja w składzie*:*

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………. reprezentowany przez:

1. ………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………..

Przekazana dokumentacja projektowa obejmuje:

(nazwa dokumentu i liczba egz., zgodnie z zakresem rzeczowym do umowy):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu/opracowania | Ilość egz. do wykonania | Ilość egz. przekazana |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Wykonane prace zostaną zweryfikowane pod względem kompletności przez Zamawiającego. O konieczności ewentualnych poprawek Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego pisemnie w terminie zgodnym z zapisami ww. Umowy.

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| 1. …………………………………….. | 1. …………………………………….. |
| 2. …………………………………….. | 2. …………………………………….. |
| 3. …………………………………….. | 3. …………………………………….. |
| 4. …………………………………….. | 4. …………………………………….. |

\*) – niepotrzebne skreślić