*Załącznik nr 2 do zaproszenia*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **6/P/ŻYWN/2025**, prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j), którego wartość nie przekracza 130 000 zł, zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do realizacji:

**Dostawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego dla Służby Żywnościowej KPW Gdynia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy (zgodnie z szczegółową kalkulacją ceny za przedmiot zamówienia – zał. nr 1 do zaproszenia).

3. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:

3.1. ze strony zamawiającego: Szef Służby Żywnościowej – ……………………….. tel. ………………..

3.2. ze strony wykonawcy: …………………………… – tel. ………………………e-mail…………………..

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ……. zł **brutto** (słownie: ………….. zł 00/100 ) uzgodnione na podstawie złożonej oferty.
2. Ustalona należność obejmuje należny podatek VAT rozliczanego wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Ceny jednostkowe i opis przedmiotu zamówienia na poszczególny asortyment zawarte są w załączniku nr 1 do umowy .

4. Zaoferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres trwania umowy oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Termin realizacji umowy**: do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy** .
2. Miejsce dostawy: magazyn Służby Żywnościowej - ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-103 Gdynia.
3. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, oryginalny, odpowiadać wszystkim cechom określonym w umowie, być oznakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację, być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta nienoszących znamion otwierania z widocznym opisem zawartości, a w szczególności: numerem katalogowym produktu; nazwą i typem; symbolem(logo)/ nazwą producenta;
5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego asortymentu, lecz nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji liczony będzie odpowiednio od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca w okresie gwarancyjnym wykona na własny koszt wszystkie przeglądy, obsługi i naprawy przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądów, obsług i napraw, a także wszelkie koszty materiałów i części zamiennych wraz z kosztami ich dostarczenia i wymiany oraz koszty dojazdów Wykonawcy do miejsca wykonania usługi. Wykonawca oświadcza, iż w/w koszty zostały wliczone w wartość niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego magazynu Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00). Zamawiający wymaga, aby w dostawie uczestniczył upoważniony przedstawiciel wykonawcy ze względu na konieczność sprawdzenia i udokumentowania przedmiotu dostawy pod względem spełniania wymogów techniczno-jakościowych oraz podpisania protokołu odbiorczego.
8. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez przedstawicieli stron.

**§ 4**

1. Zamawiający w momencie dostawy/odbioru przedmiotu umowy dokona jego oceny ilościowej i jakościowej. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru - wzór załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku zakwestionowania jakości towaru przez Zamawiającego w czasie dostawy (przy jego odbiorze), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zamienić go na towar dobrej (właściwej, odpowiedniej), jakości. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu, wymiany wadliwego towaru i pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Powyższe nie będzie powodowało wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu ukrytych wad jakościowych, w okresie terminu gwarancyjnego określonego dla dostarczonego asortymentu pozostawi towar do dyspozycji wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie (telefonicznie) o wadach.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego (okres gwarancyjny) przez Zamawiającego/Użytkownika Wykonawca odbierze na własny koszt wadliwy towar w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia zgłoszenia reklamacyjnego i dostarczy naprawiony produkt (lub nowy) do zamawiającego/użytkownika na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty odbioru wadliwego produktu od użytkownika.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci  
Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1;

b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;

c) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w umownym terminie, w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy (jednak nie mniej niż 50,00 zł brutto), za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy;

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi w wysokości 1 % wartości brutto danego przedmiotu zamówienia (jednak nie mniej niż 50,00 zł brutto), za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na ich usunięcie, określonego w § 4 pkt 4.

2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego dłużej niż 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy (lub jej nierealizowanej części) bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1.

3. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów. Maksymalna łączna kwota kar umownych, z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy, może wynieść maksymalnie 30 % kwoty określonej w § 2 ust. 1.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur.

**§ 6**

Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
3. zostanie otwarta likwidacja wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
5. wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,
6. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.

**§ 8**

* 1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą, którą Wykonawca przedłoży nie później niż 7 dni od daty wystawienia protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
  2. Podstawą rozliczenia będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia.
  4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.   
     Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52.**

Nr NIP Wykonawcy: **………………………….**

5. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.

6. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy

**§ 9**

1. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

2. Klauzula informacyjna stanowi zał. nr 4 do umowy.

**§ 10**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego a w szczególności: BHP, ppoż, ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, zachowania tajemnicy.

**§ 11**

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego

Załącznik:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / ceny jednostkowe (zgodne z załącznikiem nr 1 do zaproszenia)
2. Protokół odbioru.
3. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia.
4. Klauzula informacyjna.

.

*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Na podstawie umowy nr**............................................... **zawarta** .....................................

*(nr umowy) (data zawarcia)*

**na**: …………………………………………………………………………………………………

*(przedmiot zamówienia)*

**w dniu**.......................**przedstawiciel Zamawiającego:**

**1.** ........................................................

*(stopień, imię i nazwisko)*

**w obecności przedstawiciela Wykonawcy**:

**1.** ...............................................

*(imię i nazwisko)*

**Dokonał/li odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **J.m.** | **Ilość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z umową.

**Podpisy przedstawicieli stron**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko | podpis |
| **Zamawiający:** | 1………………………………………... | ……………… |
| **Wykonawca:** | 1. ………………………………………... | ……………… |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z poźn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Komenda Portu Wojennego Gdynia ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-10 Gdynia.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować   
   w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. I lub telefoniczne: 261-26-67-28.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z zawarciem oraz realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Pani /Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, osobom które uprawnione są do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora lub podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora.
5. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania,   
  o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj., przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielania zamówienia,
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,   
  w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.