

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z Prawem pocztowym i aktami wydanyymi na jego podstawie.

Usługą objęte są wszelkie rodzaje przesyłek i paczek pocztowych określonych w Prawie pocztowym. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia, a niewycenione w formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy będą świadczone w oparciu o regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy oraz jego cennik.

Wykonawca zobowiązany będzie odbierać co najmniej raz dziennie, od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, przesyłki i paczki pocztowe Zamawiającego w godzinach od 14:00 do 14:30 w siedzibie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

Nadawanie przesyłek lub paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. Usługi pocztowe opłacane będą za pomocą opłaty z dołu.

Zamawiający nie dopuszcza obowiązku stosowania opakowań Wykonawcy przy nadawaniu przesyłek listowych lub paczek pocztowych. Usługi będące przedmiotem zamówienia rozliczane będą według rzeczywistej ilości przesyłek zrealizowanych na potrzeby Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe, paczki pocztowe, będące przedmiotem umowy rozumie się:

a) przesyłki listowe krajowe:

- zwykłe (ekonomiczne) - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- zwykłe (priorytetowe) – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- polecone (ekonomiczne) - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecone (priorytetowe) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

b) przesyłki listowe zagraniczne:

- zwykłe (priorytetowe) – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- polecone (priorytetowe) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- polecone (priorytetowe) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- paczki pocztowe krajowe i zagraniczne- przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe,

c) format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162mm × 229mm x 20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229mm × 324mm x 20mm) do 1000g,

L– ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów długość+ szerokość+ grubość nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm,

d) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne- przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe, gabaryt A, gabaryt B

e) waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym,

f) przesyłki listowe adresowane i opakowywane będą w oparciu o:

- Regulamin świadczenia usług operatora pocztowego,
- Normy międzynarodowe ISO 269,

W ramach określenia skali wielkości przedmiotu zamówienia, Zamawiający podaje szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy. Podane przez Zamawiającego ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Zakres czynności, które winny być wykonywane w trakcie realizacji zamówienia, w myśl art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej zwanej „Ustawą”, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę zawarty został w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6).

Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące ww. czynności.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW OPISUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1.1 do SWZ- zestawienie asortymentowo- cenowe