

Załącznik Nr 1

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie planu ogólnego gminy Pasym”- zwanego dalej „planem”.

Plan, będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:

- ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 7 lipca 2023r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz. 1688);
- ustawą z dnia 3 października 2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 54 z późn. zm.);
- obowiązującymi i projektowanymi wykonawczymi rozporządzeniami ministerialnymi, m. in. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r., poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020r., poz. 1916 ze zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.);
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, prawa wodnego i innych;
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

Obszar opracowania- teren w granicach administracyjnych gminy Pasym. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

Składanie ofert musi uwzględniać obecny stan prawny oraz wymagane dokumenty towarzyszące.

Szczegółowy zakres zamówienia będzie obejmować:

- powierzchnia Gminy Pasym - 14 920 ha
- opracowanie planu ogólnego gminy Pasym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
 - dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
 - wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 - przygotowanie projektu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;
 - przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Pasymiu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego oraz niezbędnych ogłoszeń, obwieszczeń w tym zakresie;
 - analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje- sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego;
 - sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,

- analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, wprowadzenie korekty do projektu planu ogólnego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia;
- udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w terminie uzgodnionym przez strony;
- uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej o projekcie planu ogólnego;
- udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi przepisami prawa;
- udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym;
- przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j, 8k ustawy u.p.z.p.;
- prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach oraz sesjach Rady Miejskiej w Pasymiu- udział fizyczny);
- sporządzenie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
- analizę uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- korektę projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu ogólnego uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia

- sporządzenie wykazu uwag oraz protokołów z czynności w ramach konsultacji społecznych, przekazanie Radzie Miasta projektu planu (projekt uchwały wraz z załącznikami) wraz z raportem z konsultacji społecznych;
- udział w sesji Rady Miejskiej w Pasymiu uchwalającej plan ogólny gminy;
- opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w wersji elektronicznej z uwzględnieniem wektoryzacji w terminie 7 dni od publikacji uchwały w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego miasta w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i stała współpraca z Zamawiającym oraz podmiotami opracowującymi inne dokumenty strategiczne i planistyczne;
- w przypadku konieczności ponowienia procedury- ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy;
- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- dostosowanie sporządzanego dokumentu do możliwych zmian legislacyjnych w trakcie jego opracowania;
- przygotowanie materiałów i ścieżki postępowania w planowanym Rejestrze Urbanistycznym;

- sporządzenie innych niezbędnych dokumentów i opracowań około planistycznych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, służących uchwaleniu planu ogólnego gminy;
- przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia, wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- sporządzenia projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej;
- opracowania dokumentacji prac planistycznych;
- ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską w Pasymiu (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany przepisów prawnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);
- zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;

- poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem zmiany projektu planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
- wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy;
- informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- projekt planu ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (format .pdf, .jpg, .docx);
- plan ogólny gminy zawierający:
 - część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny- formaty zapisu pdf, doc, docx, jpg, tiff);
 - część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny- formaty zapisu pdf, doc, docx, jpg, tiff);
 - część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych;
 - plik zbioru danych przestrzennych (GML)- dokument w postaci elektronicznej;
 - przygotowane opracowanie (jeżeli jego charakter tego wymaga) powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. Ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;

- dokumentację formalnoprawną- w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW OPISUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1.1 do SWZ- harmonogram rzeczowo- finansowy