

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie z siedzibą przy ul. św. Tomasza 43, 31- 027 Kraków zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 30 sierpnia 2024 roku, Dz.U.2024 poz. 1320) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Wykonanie usługi digitalizacji zbiorów archiwalnych znajdujących się w Bibliotece Akademii Muzycznej im Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oferty, pisma, wnioski oraz oświadczenia, muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/OSOBA DO KONTAKTU WS. ZAMÓWIENIA

**Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie
31- 027 Kraków, ul. św. Tomasza 43, woj. małopolskie, Polska
NIP 675-00-07-587, REGON 000275719**
zwana w dalszej części Zamawiającym

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- a) w kwestiach formalnych: Justyna Witas-Chłopek,
justyna.witas.chlopek@amuz.krakow.pl,
- b) w kwestiach merytorycznych: Anna Krzynówek, anna.krzynowek@amuz.krakow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi digitalizacji zbiorów archiwalnych znajdujących się w Bibliotece Akademii Muzycznej im Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.**
2. Zbiory powierzone do digitalizacji zostały podzielone na 8 kategorii:
 - a. Archiwalne egzemplarze po konserwacji,
 - b. Książki archiwum,
 - c. Chopin archiwum,
 - d. Moniuszko Gebethner i Wolff,
 - e. Moniuszko polskie archiwum,
 - f. Moniuszko Wilno archiwum,
 - g. Paderewski archiwum,
 - h. Najcenniejsze zbiory archiwum.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. odebrania zbiorów do digitalizacji od Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania zbiorów w dwóch częściach,
 - b. oceny digitalizowanych zbiorów w celu optymalnego doboru skanera i metody digitalizacji,
 - c. skanowania zbiorów z uwzględnieniem wymogów wskazanych w pkt. a-b powyżej i wykonania plików spełniających co najmniej wymagania zalecane Biblioteki Narodowej dla grupy B (<https://www.bn.org.pl/download/document/1672411866.pdf> s. 66-67), tj. w szczególności:
 - i. Rozdzielczość (ppi) 400
 - ii. Średnia wierność odwzorowania barwnego (ΔE_{2000}) $\leq 2,0$
 - iii. Bity na piksel 8/16-bitowa skala szarości; 8 lub 16 bitów na kolor (48-bit RGB)
 - iv. Profile barwne Gray Gamma 2.2 lub Adobe RGB 1998
 - d. zapewnienia kontroli jakości procesu digitalizacji,
 - e. zapewnienia bezpieczeństwa zbiorów w trakcie realizacji usługi,
 - f. terminowego zwrotu zbiorów potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym,
 - g. terminowego przekazania utworzonych plików macierzystych w formacie TIFF oraz plików prezentacyjnych w formacie PDF poprzez udostępnionego przez Wykonawcę FTP,
 - h. zapewnienia usługi gwarancji jakości.
4. Zamówienie obejmuje skanowanie z oryginałów zbiorów po konserwacji w ilości i formatach opisanych w poszczególnych grupach (załączniki 1-8), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi digitalizacji w dwóch częściach.
 5. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy zamienny zakres rzeczowy w stosunku do każdej z pozycji w kategorii zbiorów bibliotecznych wycenionych w Ofercie.
 6. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia do 50% wysokości wynagrodzenia ofertowego.
 7. Realizacja usługi odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Koszty związane z zapewnieniem bezpiecznego transportu zbiorów ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez minimum:
 - a. 2 osoby przewidziane do skanowania posiadające co najmniej pięcioletnie doświadczenie w digitalizacji zbiorów bibliotecznych z wykorzystaniem skanerów dzielowych.
 - b. 2 osoby przewidziane do weryfikacji skanów posiadające co najmniej trzyletnie doświadczenie w digitalizacji zbiorów bibliotecznych.
 - c. 1 osobę przewidzianą do prowadzenia (zarządzania) realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy, posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie w digitalizacji i która uczestniczyła w zarządzaniu realizacją co najmniej jednej z usług realizowanych przez Wykonawcę.
 9. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji zamówienia takich zasobów kadrowych i technicznych, które zapewnią terminowe wykonanie prac zgodnie z wymogami SWZ.
 10. Wykonawca zobligowany jest do wykonania usługi w terminie 30 dni od przekazania zbiorów (częściowego przekazania zbiorów) przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego paragrafu. Wykonanie całej usługi musi być zakończone do 25 lipca 2025 roku.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zbiorów od Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do przekazania całości lub części zbiorów.
 12. Wymagania jakościowe dotyczące skanowania:
 - a. Zbiory oprawne skanowane bez możliwości rozszywania.
 - b. Strony muszą być prostowane do krawędzi.
 - c. Wszystkie strony muszą być wykadrowane bez ścięcia tekstu.
 - d. Pod każdą skanowaną stroną należy umieścić czarną podkładkę. Przestrzeń (marginesy) wokół zeskanowanego obrazu powinna wynosić ok. 5 mm, margines powinien być czarny.

- e. Skanowanie stron, na których widoczne jest prześwitywanie tekstu z odwrotnej strony (cienki papier, papier przebitkowy lub kalkowy), należy wykonać z użyciem podkładki w kolorze czarnym w celu ograniczenia tego prześwitywania,
- f. Każdy skan powinien być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanej strony;
- g. Jeżeli zagięcie strony powoduje w jakimkolwiek stopniu przesłanianie jej treści, wymagane jest przed wykonaniem skanu wyprostowanie tych zagięć. W przypadku stron, dla których operacja ta może spowodować ich trwałe uszkodzenie, Wykonawca – po potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego - może odstąpić od jej realizacji;
- h. Wszystkie strony muszą być zeskanowane.
- i. Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron jest obligatoryjne i realizowane przez stosowanie nazw kolejnych plików skanów,
- j. Nazewnictwo folderów - wg spisu przekazanego przez Zamawiającego: nazwa folderu = tytuł tabeli
- k. Nazewnictwo plików:
 - i. sygnatura lub oznaczenie BN oraz
 - ii. nazwisko i inicjał imienia autora oraz
 - iii. tytuł (co najmniej pierwsze 3 słowa).
- l. Niedopuszczalne są inne operacje na plikach macierzystych powodujące zmianę ich jakości. Dotyczy to m.in. operacji zmiany rozdzielczości (zmniejszanie, zwiększanie), redukcji głębi kolorów, zmiany jakości, manipulacji poziomem kontrastu.

13. Wymagania odnośnie do plików prezentacyjnych PDF:

- a. Pliki prezentacyjne PDF powinny zostać utworzone z macierzystych plików TIFF.
- b. Pliki PDF powinny odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu papierowego, muszą odpowiadać wymiarom zeskanowanej strony. Niedopuszczalne są przeskalowania wymiarów w plikach PDF.
- c. Głębia barw poszczególnych stron zbioru ma być taka sama jak w pliku macierzystym TIFF.
- d. Zbiory w formacie PDF nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści (reklam, znaków wodnych identyfikujących Wykonawcę, czy też ukrytych hiperłączy).
- e. Każdy egzemplarz papierowy powinien zostać zapisany w jednym wielostronicowym pliku PDF.
- f. Nazewnictwo plików i folderów zgodne ze spisem przekazany przez Zamawiającego (szczegóły powyżej w pkt.12 ppkt. j, k)
- g. Na każdą stronę pliku PDF powinna zostać naniesiona automatyczna warstwa OCR.

14. Wymagania odnośnie do sprzętu:

- a. Zamawiający wymaga, aby skanowanie zbiorów było wykonywane wyłącznie przy użyciu profesjonalnego sprzętu przeznaczonego do digitalizacji materiałów bibliotecznych, zapewniając im bezpieczeństwo, mając na uwadze ich stan zachowania.
- b. Skaner do digitalizacji zbiorów oprawnych powinien posiadać głowicę skanującą od góry oraz stół z regulowanymi szalkami z możliwością regulacji siły docisku skanowanego obiektu do szyby. Układ optyczny skanera powinien mieć stałą ogniskową i zapewniać oddawanie rzeczywistych wymiarów skanowanej strony bez konieczności łączenia obrazu z kilku matryc. Skanery powinny mieć możliwość wyposażenia w dodatkowe uchwyty pozwalające na skanowanie zbiorów w niepełnym rozwarciu.
- c. Skaner powinien umożliwiać skanowanie zbiorów opisanych formatów w pozycji płaskiej. Niedopuszczalne jest układanie dokumentów na skanerze o rozmiarze mniejszym od dokumentu ze względu na ochronę zbiorów. Nie jest dopuszczalne skanowanie we

fragmentach i łączenie obrazów. Ze względu na stan zachowania niektórych zbiorów musi istnieć możliwość wyposażenia skanera w przystawkę do skanowania zbiorów o kącie otwarcia do maksymalnie 140 stopni lub zastosować rozwiązanie równoważne.

- d. Światło skanera powinno być aktywowane tylko na czas wykonywania poszczególnych skanów. Nie jest dopuszczalne używanie oświetlenia mającego składowe UV i promieniowania ciepłego.
- e. Wymagane jest stosowanie mechanizmu automatycznego pobierania balansu bieli z wzorca wbudowanego w skaner lub wykonywanie balansu bieli ręcznie co 5 skanów.
- f. Nie jest dopuszczalne używanie skanerów przelotowych (rolkowych) do żadnej kategorii skanowanych zbiorów ze względu na możliwość ich uszkodzenia.

15. Wykonawca prześle utworzone pliki macierzyste w formacie TIFF oraz pliki prezentacyjnych w formacie PDF poprzez udostępnionego przez Wykonawcę FTP.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów. Zamawiający przewiduje możliwość przekazania materiałów w dwóch częściach. Zamówienie należy wykonać nie później niż do 25 lipca 2025 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU *

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że:

- **nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129). W tym celu wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- **spełnia warunek udziału w postępowaniu** w zakresie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, wykazał się doświadczeniem w realizacji usług digitalizacji archiwalnych zbiorów bibliotecznych, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat (a jeśli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę – w tym okresie) co najmniej 3 usługi o wartości 20 000 zł. brutto (dwadzieścia tysięcy złotych brutto) każda. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w Postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia **26 maja 2025 roku** do godziny **10.00**. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W ofercie należy podać w szczególności cenę netto i brutto realizacji całego zamówienia, potwierdzić termin wykonania, potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, podać/potwierdzić inne wymagane kryteria i/lub warunki formalne oraz należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu dokumenty i oświadczenia (w tym te na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem IV). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena – złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (więcej niż jednej ceny) będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich tych ofert.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 5) **Otwarcie ofert nastąpi 26.05.2025 roku o godzinie 10.30.**
- 6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści ich ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8) Komunikacja między stronami odbywa się elektronicznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 11) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosi skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

12) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty co najmniej następujące dokumenty:

- 1) wypełniony (w języku polskim) Formularz ofertowy/cenowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego *
- 2) Wykaz usług – załącznik nr 2 – wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
- 3) Załącznik nr 3- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129).

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Nr	Kryterium	Waga [%]
1.	Cena	100%
	Razem	100%

2. Opis poszczególnych kryteriów i sposób dokonywania oceny:

Ocena w kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto za realizację całości zamówienia.

Punkty te będą wyliczone w następujący sposób:

cena najniższa/ cena oferowana $\times$ 100 $\times$ waga

Ze względu na fakt, iż kryterium „cena” posiada wagę 100 %, maksymalna liczba punktów do przyznania w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 3. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto za realizację zamówienia (uwzględniająca podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego). Wykonawca złoży wypełniony oferty Formularz ofertowy/cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto i netto oraz ceny jednostkowe brutto i netto

2. Cenę w ofercie należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

4. Płatność realizowana będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do 14 dni od jej otrzymania, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia/Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostały określone w projekcie umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów – Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym,

obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Ponadto w przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. WZÓR UMOWY.

Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia brakujących lub niekompletnych dokumentów, jak również zastrzega sobie prawo negocjowania treści ofert, w tym zawartych w ofertach cen, warunków gwarancji, terminu realizacji i innych kryteriów oceny z zachowaniem zasady przejrzystości oraz równego, uczciwego traktowania wykonawców.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Wykonawcom nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne odszkodowanie. Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze. Niezwłocznie po unieważnieniu Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty tym fakcie poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle informację do wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

4. Przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki zapytania informując o tym przez stronę internetową prowadzonego postępowania

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek taki wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wykonawcom poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł tych zapytań.

6. Zamawiający informuje, że nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

a) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego zapytania tzn. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania Ofertowego (wraz z załącznikami), z zastrzeżeniem pkt.V.5) i 6) Zapytania Ofertowego.

- b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy nie zmieniające istotnie oferty, np. błędy w podatkach, w tym VAT;
 - f) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV Zapytania Ofertowego;
 - g) wpłynęła po terminie składania ofert;
 - h) została złożona przez wykonawcę, który nie wykonał lub nienależycie wykonał na rzecz Uczelni zamówienie publiczne, a w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie i/lub nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach i/lub nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji i rękojmi i/ lub wykonane zamówienie było obciążone wadami powodującymi konieczność wykonania przez Uczelnię dodatkowych prac i /lub poniesienia przez Uczelnię dodatkowych nakładów finansowych.
- Oferta odrzucona nie podlega ocenie.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez przekazanie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
- oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;

--

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Uczelnię. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

10. Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać załączając do oferty pisemne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zastrzega, że łączna oferowana przez Wykonawcę cena oraz nazwa/firma/imię i nazwisko Wykonawcy oraz siedziba Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia ww. przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy przedsiębiorcy – takie zastrzeżenie będzie uznane za nieskuteczne.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania spośród złożonych ofert, kolejnej oferty w rankingu.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz usług.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załączniki nr 5a-h Wykaz archiwaliów do cyfryzacji.

Kraków, dnia

Zatwierdzam

.....

[podpisał w imieniu Zamawiającego –
Zastępcą Kanclerza Alina Handzlik]