

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa przejścia dla pieszych przy ulicy Marcowej na wysokości bloku przy ulicy Gromady Grudziąż 21 wraz z dostosowaniem infrastruktury drogowej i budową dedykowanego oświetlenia

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, jak również z obowiązującymi zarządzeniami ZDMK i uchwałami RMK w szczególności:

- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 3) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektów budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją - w razie zaistnienia konieczności.
- 5) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
- 6) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 7) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 8) Pozyskanie dla przedmiotowego zadania warunków technicznych od użytkowników mediów (m.in. Wodociągi Miasta Krakowa Spółka Akcyjna, TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej.
- 9) Dokumentację należy wykonać zgodnie z następującymi warunkami/opiniami:
 - warunki RU.461.6.200.2024 z 4.07.2024
 - pismo RU.461.1.649.2024 z 5.06.2024
 - pismo IR-02.7223.291.2024 z 5.04.2024
 - warunki WEU.461.1.892.2024.AP z 12.06.2024
 - opinia ZZS.53.147.24.JH z 29.07.2024Ww. warunki, mimo, że w części z nich wskazano ul. Gołaśka – dotyczą przedmiotowego zadania zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszego zakresu rzeczowego
- 10) Opracowanie projektów – na podstawie pozyskanych warunków w zakresie potrzebnym do pozyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie i realizację robót budowlanych.
- 11) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności.
- 12) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji. Ww. wymóg dotyczy również sytuacji w której prowadzone są postępowania odwoławcze – Wykonawca ma obowiązek aktualizować pozyskane uzgodnienia i po pozyskaniu ostatecznej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót przekazać Zamawiającemu kompletny aktualny przedmiot zamówienia
- 13) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - zgodnie z Zarządzeniem nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności sporządzić:

- inwentaryzację dendrologiczną;
- operat dendrologiczny;
- projekt ochrony zieleni;

Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);

Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:

- zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 8 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
- zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
- w formacie dwg oraz:
- w formacie shp, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów** (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);

W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

- 14) Przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
- 15) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 16) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 18) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę - uzgodnień branżowych projektów oraz uzgodnienia ZDMK, protokołu Rady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia).
- 19) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji niefinansowanych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych. W razie potrzeby skoordynować prace.
- 20) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 21) Sporządzenie wyceny szacunkowej realizacji, z rozdziałem na branże.
- 22) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 23) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży.
- 24) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. *Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*
- 25) W projektach dotyczących gospodarki zielenią:
 - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (w załączeniu) należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 26) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
- 27) Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Jeżeli podczas postępowań odwoławczych niezbędne okażą się zmiany w

dokumentacji - należy skorygować całą dokumentację w sposób zgodny z decyzją Wojewody Małopolskiego utrzymującą w mocy decyzję o pozwoleniu na budowę – (niezbędne do poprawnego ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych)

28) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie).

Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową należy rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgodnienia Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
- 6) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, ZIW, WGKiL UMK w zakresie inżynierii ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Pozytywnej opinii Rady Dzielnicy VII.
- 7) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 8) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 9) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 10) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 11) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Stachowicza nr 18 pok.6)
- 12) Uzyskanie opinii Zespołu ds. Realizacji Polityki Rowerowej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej. W rozwiązaniach należy stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 13) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 14) W razie konieczności przeprowadzenie konsultacji społecznych i w zależności od możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).
- 15) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 16) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zaświadczenia o przyjęciu bez zastrzeżeń zgłoszenia robót budowlanych wraz z kompletną dokumentacją projektową niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy realizacji robót budowlanych – przekazana dokumentacja musi być zgodna z dokumentacją pozytywnie zaopiniowaną przez Radę Dzielnicy XI

IV. Warunki realizacji prac:

- a. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia o sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych **do 7 dni od daty zawarcia umowy**
- b. wszystkie opłaty za pozyskanie decyzji, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.

V. Uwagi dodatkowe:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
 - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości.
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym,
- c. przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
- d. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- f. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- g. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- h. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- i. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnych z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa dot. przeprowadzania konsultacji społecznych.
- j. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- k. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- wycena szacunkowa realizacji, sumaryczna i z rozdziałem na branże – 2 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz.
- raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany) + decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (gdy będzie wymagana) – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy zajdzie konieczność przeprowadzania konsultacji społecznych) – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), w tym protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- zatwierdzone decyzją o pozwoleniu na budowę bądź przyjętym zgłoszeniem robót budowlanych projekty budowlane - 4 egz. (2 egzemplarze pozostają w WAIU UMK a trzeci oryginał oraz kopię należy przekazać Zamawiającemu)

- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności
- projekty wykonawcze – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekty techniczne – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: sumaryczny i oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, bądź zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze wszystkimi załącznikami lub w przypadku odwołań i ew. korekt dokumentacji podczas postępowania odwoławczego - ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.

b. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego (część graficzna w formacie * .dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy *. Doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Wykonawca dla potrzeb uzyskania decyzji administracyjnej zarówno w dokumentacji projektowej jak i w pełnomocnictwach dostosuje obecną nazwę inwestycji do nomenklatury obowiązującej w przepisach prawa

Załączniki:

- warunki RU.461.6.200.2024 z 4.07.2024
- pismo RU.461.1.649.2024 z 5.06.2024
- pismo IR-02.7223.291.2024 z 5.04.2024
- warunki WEU.461.1.892.2024.AP z 12.06.2024
- opinia ZZS.53.147.24.JH z 29.07.2024
- mapa z orientacyjną lokalizacją przejścia

Informacji udziela:

Krzysztof Płaziński – (sprawy techniczne) Tel: (12) 616 73 31