



UMOWA nr

zawarta dnia roku w

pomiędzy:

Bydgoską Agencją Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, ul.
Bydgoskich Przemysłowców 6/302, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
0000489734, NIP 9532641081, REGON 341515088,

reprezentowaną przez:

Edytę Wiwatowską – Prezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania pn. Organizacja konferencji dla MŚP w ramach projektu pn. „Regionalne marki na eksport”, znak: RM/ZP/02, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), zwanej dalej ustawą PZP.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi organizacji konferencji dla MŚP (dalej: Konferencji) w ramach projektu pn. „Regionalne marki na eksport” współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, nr projektu FEKP.01.03- IZ.00-0003/24.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: SOPZ).



§ 2

[Sposób wykonywania Przedmiotu umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami i terminami wskazanymi w SOPZ i niniejszej umowie oraz zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować wszystkie działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania zamówienia, a także dokumentację dotyczącą realizacji Przedmiotu umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu umowy i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przekazać niezwłocznie informacje dot. stopnia realizacji poszczególnych zadań.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części Przedmiotu umowy lub określonych czynności związanych z wykonywanym Przedmiotem umowy. Wykonawca za działania lub zaniechania tych osób/podmiotów odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, a także posiada lub dysponuje odpowiednimi zasobami do jej należytego wykonania, w szczególności posiada lub dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym spełniającym wymagania przewidziane w SWZ i SOPZ.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności koordynacji organizacji konferencji (funkcja Koorynatora), jeżeli te czynności nie są wykonywane przez właściciela/osoby zarządzającej przedsiębiorstwa Wykonawcy/podwykonawcy. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia, a na żądanie Zamawiającego udostępnić do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych formalności w ramach realizacji zamówienia dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) i prawem obowiązującym na terenie Unii Europejskiej w ścisłej współpracy z Zamawiającym.



§ 3

[Koordynator]

1. Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu umowy Koordynatora wskazanego w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 10 do SWZ). Koordynator jest jednocześnie osobą do kontaktu wskazaną w § 16 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do działań Koordynatora, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania nowego Koordynatora, spełniającego warunki z SWZ i SOPZ, co najmniej na tym samym poziomie jak osoba zastępowana, co wymaga podpisania przez Strony stosownego aneksu do Umowy.
3. Wykonawca upoważnia wskazanego przez siebie Koordynatora do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, tj. do:
 - 1) podpisania w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego Harmonogramu Organizacji Konferencji, z zastrzeżeniem postanowień § 4 umowy;
 - 2) podpisania w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego Wykazu Prelegentów Konferencji, z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy,
 - 3) podpisania w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego Agendy Konferencji, z zastrzeżeniem postanowień § 6 umowy.
4. Strony zastrzegają, iż upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy podpisania Raportów z wykonania Przedmiotu umowy, o których mowa w § 9.

§ 4

[Harmonogram Organizacji Konferencji]

1. Wykonawca przygotowuje zgodnie z SOPZ i Załącznikiem nr 3 do umowy oraz prześle Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 16 ust. 2 umowy Harmonogram Organizacji Konferencji – w terminie do 7 dni od podpisania umowy, zwany dalej „Harmonogramem”.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania Harmonogramu może zaakceptować Harmonogram bez uwag, zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia lub zgłosić do niego uwagi, jeśli nie spełnia on wymagań wskazanych w SOPZ.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia, nie później jednak niż w terminie 5 dni od otrzymania przedmiotowych uwag.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca lub Koordynator w imieniu Wykonawcy niezwłocznie podpisuje Harmonogram i przesyła skan drogą mailową Zamawiającemu.
5. Wszelkie ustalenia dokonane w Harmonogramach są wiążące i Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy zgodnie z wersjami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.



6. Wszelkie zmiany w Harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Akceptacja zaktualizowanego Harmonogramu odbywa się z odpowiednim zastosowaniem ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

§ 5

[Wykaz Prelegentów Konferencji]

1. Wykonawca przygotowuje zgodnie z SOPZ i Załącznikiem nr 4 do umowy oraz prześle Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 16 ust. 2 umowy Wykaz Prelegentów Konferencji dla każdej Konferencji, każdorazowo w terminie do 45 dni przed daną Konferencją, zwany dalej "Wykazem".
2. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania któregośkolwiek z Wykazów może zaakceptować Wykaz bez uwag lub zgłosić swoje uwagi. Ponadto, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wymaganego doświadczenia danego Prelegenta.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do któregośkolwiek z Wykazów, w szczególności braku zgodności zaproponowanych Prelegentów z wymogami SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania przedmiotowych uwag, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt. 4 umowy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca lub Koordynator w imieniu Wykonawcy niezwłocznie podpisuje każdy z Wykazów i przesyła ich skan drogą mailową Zamawiającemu.
5. Wszelkie ustalenia dokonane w Wykazach są wiążące i Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy zgodnie z wersjami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
6. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego wcześniej Prelegenta, z zastrzeżeniem, iż nowo zaproponowany Prelegent spełnia wymagania SOPZ. Wraz z przedmiotowym wnioskiem Wykonawca składa zaktualizowany Wykaz, którego dotyczy zmiana, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Ocena zasadności wniosku leży po stronie Zamawiającego.
7. Akceptacja zaktualizowanego Wykazu odbywa się z odpowiednim zastosowaniem ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do działań danego Prelegenta, Wykonawca zobowiązuje się do niewskazywania tej osoby w Wykazie na potrzeby kolejnej/kolejnych Konferencji stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 6

[Agenda Konferencji]

1. Wykonawca przygotowuje zgodnie z SOPZ oraz prześle Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 16 ust. 2 umowy Agendę Konferencji dla każdej Konferencji,



- každorazowo w terminie do 5 dni od daty otrzymania akceptacji przesłanego Wykazu dla danej Konferencji.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania którejkolwiek z Agend Konferencji może zaakceptować Agendę Konferencji bez uwag lub zgłosić swoje uwagi.
 3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do którejkolwiek z Agend Konferencji, w szczególności braku zgodności z wymogami SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania przedmiotowych uwag.
 4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca lub Koordynator w imieniu Wykonawcy niezwłocznie podpisuje każdą z Agend Konferencji i przesyła jej skan drogą mailową Zamawiającemu.
 5. Wszelkie ustalenia dokonane w Wykazach Prelegentów są wiążące i Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot umowy zgodnie z wersjami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

§ 7

[Noty bio]

1. Wykonawca przygotowuje zgodnie z SOPZ oraz prześle Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 16 ust. 2 umowy Noty bio dla każdego z Prelegentów Konferencji, każdorazowo w terminie do 5 dni od daty otrzymania akceptacji przesłanego Wykazu dla danej Konferencji.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania Not bio może zaakceptować Noty bio bez uwag lub zgłosić swoje uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do którejkolwiek z Not bio, w szczególności braku zgodności z wymogami SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania przedmiotowych uwag.

§ 8

[Konferansjer]

1. Wykonawca przygotowuje zgodnie z SOPZ oraz prześle Zamawiającemu drogą mailową na adres wskazany w § 16 ust. 2 umowy propozycję 2 Konferansjerów dla każdej z Konferencji wraz z dokumentacją poświadczającą ich doświadczenie, każdorazowo w terminie do 30 dni przed terminem danej Konferencji.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji Konferansjerów wybierze 1 (jednego) konferansjera lub może zgłosić swoje uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do którejkolwiek z propozycji Konferansjerów, w szczególności braku zgodności z wymogami SOPZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania przedmiotowych zastrzeżeń.



4. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę wskazanego wcześniej Konferansjera, z zastrzeżeniem, iż nowo zaproponowany Konferansjer spełnia wymagania SOPZ. Wraz z przedmiotowym wnioskiem Wykonawca składa dokumentację poświadczającą spełnienie wymogów SOPZ przez Konferansjera, którego dotyczy zmiana, celem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Ocena zasadności wniosku leży po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do działań Konferansjera, Wykonawca zobowiązuje się do niewskazywania tej osoby jako proponowanej do prowadzenia kolejnej/kolejnych Konferencji będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

[Raport z wykonania Przedmiotu umowy]

1. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji do jego siedziby w formie pisemnej lub elektronicznej w oryginale podpisany zgodnie z reprezentacją:
 - 1) „Raport nr 1 z wykonania Przedmiotu umowy” dla pierwszej Konferencji;
 - 2) „Raport nr 2 z wykonania Przedmiotu umowy” dla drugiej Konferencji;
 - 3) „Raport nr 3 z wykonania Przedmiotu umowy” dla trzeciej Konferencji;w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po danej Konferencji, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 zawierają stosowne załączniki potwierdzające, że dane zadania zostały prawidłowo wykonane, tj.: dokumentację zdjęciową poświadczającą realizację Agendy danej Konferencji.
3. W przypadku złożenia niekompletnego Raportu, tj. bez wymaganych załączników wskazanych w ust. 2, Raport nie uzyska akceptacji Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury.

§ 10

[Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, tj. w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę VAT, co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie:).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Konferencje na podstawie faktur:
 - 1) **faktura nr 1 wystawiona na 40% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ustępie 1, tj. na kwotę zł brutto:** w ramach organizacji pierwszej Konferencji – niezwłocznie po akceptacji Raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 2) **faktura nr 2 wystawiona na 30% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ustępie 1, tj. na kwotę zł brutto:** w ramach organizacji drugiej Konferencji – niezwłocznie po akceptacji Raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy,



- 3) **faktura nr 3 wystawiona na 30% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ustępie 1, tj. na kwotę zł brutto:** w ramach organizacji trzeciej Konferencji – niezwłocznie po akceptacji Raportu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca otrzyma każdorazowo zapłatę nie później niż na 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy przekazana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z wykonywaniem Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

§ 11

[Przekazanie praw autorskich]

1. Wykonawca oświadcza, że treści przekazywane podczas każdej Konferencji i użyte materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025, poz. 24).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego utwór będzie wolny od wad i obciążeń prawnych, a ponadto:
 - 1) przysługiwać mu będzie prawo do pełnego rozporządzania prawami autorskimi majątkowymi, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych;
 - 2) korzystanie z utworów przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich.

§ 12

[Nienależyte wykonanie umowy]

1. W przypadku nienależytego wykonywania postanowień zawartych w umowie Zamawiającemu przysługują uprawnienia:
 - 1) rozwiązania umowy z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu kary umownej,
 - 2) naliczenia kar umownych.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami – po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonania,
 - 3) nienależytego zorganizowania i przeprowadzenia Konferencji,



- 4) niewskazania przez Wykonawcę Prelegentów spełniających wymagania SOPZ – po uprzednim dwukrotnym zgłoszeniu zastrzeżeń do przedłożonych Wykazów.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych do dnia rozwiązania umowy, poza wynagrodzeniem za prawidłowo zorganizowaną Konferencję/zorganizowane Konferencje.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu Harmonogramu lub Wykazu, w tym ich aktualizacji;
 - 2) w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie lub SOPZ, z zastrzeżeniem pkt. 1;
 - 3) w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy za każde naruszenie obowiązków wynikających z SOPZ, innych niż niedotrzymanie terminu, z zastrzeżeniem pkt. 4;
 - 4) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy za każde niezrealizowane Wydarzenie w terminie wskazanym w zaakceptowanym Harmonogramie;
 - 5) w wysokości 2,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny i bez zgody Zamawiającego dokona zmian w zaakceptowanym Wykazie,
 - 6) w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 6 i 7.
7. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 10.

§ 13

[Zmiana umowy]

1. Poza przypadkami określonymi w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 PZP Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku, gdy:



- 1) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym siły wyższej, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej określonych, bez możliwości uniknięcia powyższych okoliczności lub zdarzeń, jak i uniknięcia lub likwidacji ich skutków. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin wykonania Przedmiotu umowy/jego części lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym wysokość wynagrodzenia. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza zakres Przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany osoby skierowanej do realizacji Przedmiotu umowy i wskazanej w Wykazie osób pod warunkiem, że nowa osoba spełni wymogi SWZ co najmniej na takim poziomie jak osoba zastępowana;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany osoby/osób do kontaktu wskazanych § 16 ust. 1 lub 2 umowy;
 - 4) nastąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020, poz. 1342),
 - 5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy wnioskowanej przez Wykonawcę jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego wskazanie okoliczności powodujących konieczność zmiany wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanego zakresu zmiany i wykazaniem jego niezbędności dla prawidłowej realizacji umowy oraz uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Poza przypadkami określonymi w ust. 2 wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Wniosek o zmianę określoną w ust. 4 może być złożony po upływie 12-miesięcznego okresu obowiązywania umowy w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa GUS o ponad 105% (zmiany cen ponad 5%). Strona wnioskująca przedstawia dane finansowe uzasadniające



wpływ zmiany cen kosztów na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy szczegółowych wyjaśnień w tym zakresie.

6. Maksymalna zmiana wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 4 nie może przekroczyć 5 %.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

[Siła wyższa]

1. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia umowy, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, epidemie, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, z tym, że do siły wyższej nie zalicza się okoliczności związanych z ograniczeniami działalności obowiązującymi według stanu na dzień zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, a Strony zobowiązują się niezwłocznie przeprowadzić konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania, dostosowania wzajemnych zobowiązań do nowych warunków i zmiany warunków umowy, zgodnie z PZP.

§ 15

[Roszczenia osób trzecich]

1. W przypadku roszczeń kierowanych do Zamawiającego związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych oraz dóbr osobistych osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w pełnej ich wysokości, jeżeli będą uzasadnione.

§ 16

[Kontakt]

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

tel. e-mail
Osoba ta pełni jednocześnie funkcję Koordynatora, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

tel. e-mail
3. W razie wątpliwości uznaje się, że wyznaczenie osoby do kontaktu nie stanowi uprawnienia do składania wiążących oświadczeń woli za Stronę, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 umowy.
4. Strony wskazują swoje adresy korespondencyjne:

Wykonawca:

Zamawiający:



5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Do czasu powiadomienia pisemnego drugiej Strony o zmianie adresu, oświadczenia dostarczone pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczone drugiej Stronie.

§ 17

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024, poz. 1061) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy, niemożliwe do rozstrzygnięcia w sposób polubowny, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy
Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o.
w Bydgoszczy.

Załącznik nr 3 Harmonogram Organizacji Konferencji (wzór)

Załącznik nr 4 Wykaz Prelegentów Konferencji (wzór)

Załącznik nr 5 Raport z wykonania Przedmiotu umowy (wzór)

Klauzula informacyjna
Bydgoskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Bydgoszczy.

Klauzula informacyjna BARR Sp. z o.o. dotyczy:

- 1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi BARR Sp. z o.o. zawarł umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami”);
- 2) pracowników lub współpracowników kontrahentów BARR Sp. z o.o., których dane zostały udostępnione BARR Sp. z o.o. w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem”);
- 3) członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu kontrahentów BARR Sp. z o.o. (zwani dalej: „Przedstawicielami”).

Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6/302, 85-862 Bydgoszcz, (dalej: „BARR Sp. z o.o.”) przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną;
- 2) w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy BARR Sp. z o.o. a kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu z kontrahentem w związku z wykonaniem umowy;
- 3) w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonaniem umowy, którą Państwo podpisują w imieniu kontrahenta BARR Sp. z o.o.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: „Administrator”) jest Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6/302, 85-862 Bydgoszcz, KRS 0000489734.

Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Bydgoskich Przemysłowców 6/302, 85-862 Bydgoszcz, telefonicznie - tel. 48 52 585 88 23 lub drogą e-mailową pod adresem: e-mail: barr@barr.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@barr.pl albo pisemnie na adres ul. Bydgoskich Przemysłowców 6/302, 85-862 Bydgoszcz.

- 2) W związku z wykorzystaniem funduszy europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Administratorem Państwa danych osobowych jest także Województwo Kujawsko-Pomorskie, działające poprzez swoje organy i jednostki - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez tego Administratora zamieszczono w klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/dokumenty/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych/>.
- 3) Państwa Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a) w przypadku Przedsiębiorców – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
 - b) w przypadku Personelu lub Przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
- 4) Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane prosimy o kontakt. Informujemy jednak, iż Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy.
- 5) Państwa Dane Osobowe będą przechowywane przez BARR Sp. z o.o. do czasu obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń tj. do czasu przedawnienia roszczeń. Dodatkowo w związku z wykorzystaniem funduszy europejskich - zgodnie z wymogami prawa Unii Europejskiej - czas przechowywania może ulec wydłużeniu do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 6) Państwa Dane Osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) podmiotom przetwarzającym, które realizują w imieniu i na rzecz BARR Sp. z o.o.;
 - b) podwykonawcom wspierającym BARR Sp. z o.o. przy realizacji usług na rzecz kontrahenta.
 - c) podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, tj. świadczącym usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań,

kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją programu,

- d) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, które wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

7) W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługuje Państwu prawo:

- a) żądania dostępu do Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 15 RODO;
- b) żądania od Administratora sprostowania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 16 RODO;
- c) żądania od Administratora usunięcia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 17 RODO;
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 18 RODO;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 21 RODO;
- f) przeniesienia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 20 RODO;
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8) Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Dane nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.

Kontrahent BARR Sp. z o.o. przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

Harmonogram Organizacji Konferencji (wzór)

Harmonogram Organizacji Konferencji		
Pierwsza Konferencja		maj 2025
1.	Propozycja tytułu	
2.	Termin	
3.	Godzina rozpoczęcia	
4.	Godzina zakończenia	
5.	Miejsce konferencji, <i>w tym opis spełnienia warunków:</i>	
	przystosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	
	odległość od przystanku komunikacji miejskiej	
	zapewnienie przestrzeni na konferencję, networking oraz przerwy kawowe i lunch w jednym budynku	
	wyposażenie miejsca organizacji konferencji	
6.	wyposażenie sali do networkingu	
	Termin przekazania Wykazu Prelegentów Konferencji	
7.	<i>nie później niż na 45 dni przed Konferencją</i>	
	Termin przekazania propozycji konferansjerów	
8.	<i>nie później niż na 30 dni przed Konferencją</i>	
	Termin przekazania materiałów do akceptacji	
9.	<i>materiały od prelegentów - prezentacje multimedialne - nie później niż 14 dni przed Konferencją</i>	
	Termin przekazania dostępu do systemu matchmakingu	
10.	<i>nie później niż na 14 dni przed Konferencją</i>	
	Termin przekazania menu	
	<i>nie później niż na 30 dni przed Konferencją</i>	
Druga Konferencja		wrzesień 2025
1.	Propozycja tytułu	
2.	Termin	
3.	Godzina rozpoczęcia	
4.	Godzina zakończenia	
5.	Miejsce konferencji, <i>w tym opis spełnienia warunków:</i>	
	przystosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	
	odległość od przystanku komunikacji miejskiej	
	zapewnienie przestrzeni na konferencję, networking oraz przerwy kawowe i lunch w 1 budynku	

	wyposażenie miejsca organizacji konferencji	
	wyposażenie Sali do networkingu	
6.	Termin przekazania wykazu prelegentów <i>nie później niż na 30 dni przed konferencją</i>	
7.	Termin przekazania propozycji konferansjerów <i>nie później niż na 30 dni przed konferencją</i>	
8.	Termin przekazania materiałów do akceptacji <i>materiały od prelegentów- prezentacje multimedialne- nie później niż 14 dni przed Konferencją</i>	
9.	Termin przekazanie dostępu do systemu matchmakingu <i>nie później niż na 7 dni przed Konferencją</i>	
10.	Termin przekazanie menu <i>nie później niż na 7 dni przed Konferencją</i>	
Trzecia Konferencja		marzec 2026
1.	Propozycja tytułu	
2.	Termin	
3.	Godzina rozpoczęcia	
4.	Godzina zakończenia	
5.	Miejsce konferencji, <i>w tym opis spełnienia warunków:</i>	
	przystosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	
	odległość od przystanku komunikacji miejskiej	
	zapewnienie przestrzeni na konferencję, networking oraz przerwy kawowe i lunch w 1 budynku	
	wyposażenie miejsca organizacji konferencji	
	wyposażenie Sali do networkingu	
6.	Termin przekazania wykazu prelegentów <i>nie później niż na 30 dni przed konferencją</i>	
7.	Termin przekazania propozycji konferansjerów <i>nie później niż na 30 dni przed konferencją</i>	
8.	Termin przekazania materiałów do akceptacji <i>materiały od prelegentów- prezentacje multimedialne- nie później niż 14 dni przed Konferencją</i>	
9.	Termin przekazanie dostępu do systemu matchmakingu <i>nie później niż na 7 dni przed Konferencją</i>	
10.	Termin przekazanie menu <i>nie później niż na 7 dni przed Konferencją</i>	



Wykaz Prelegentów Konferencji (wzór)

PIERWSZA KONFERENCJA: maj 2025 roku		
Tematyka: Przygotowanie przedsiębiorstwa do działań związanych z internacjonalizacją, z uwzględnieniem informacji jak stworzyć strategię internacjonalizacji przedsiębiorstwa.		
Data		
Tytuł Konferencji		
Propozycja <u>dwóch</u> Prelegentów dla profilu: 1. <i>Eksperci ds. strategii eksportowej</i>		
PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
2.		



PRELEGENT 2	3.	
	4.	
	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 2. Eksperti podatkowi i prawni

PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

PRELEGENT 2	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
3.		
4.		

	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 3. Reprezentanci instytucji wsparcia eksportu

PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i

		bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
PRELEGENT 2	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	



DRUGA KONFERENCJA: wrzesień 2025 roku

Tematyka: Atrakcyjne rynki eksportowe dla kujawsko-pomorskich przedsiębiorców oraz dobre praktyki w zakresie internacjonalizacji

Data
Tytuł Konferencji

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 1. *Specjaliści od negocjacji międzynarodowych*

PRELEGENT 1

Imię i nazwisko

Tytuł
wystąpienia

Doświadczenie:

należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi



WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.

1.

2.

3.

4.



WARIANT II - posiada łącznie:

- doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert

i
- doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.

1.

2.

3.

4.

PRELEGENT 2

Imię i nazwisko

Tytuł
wystąpienia

Doświadczenie:

należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi

	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 2. Eksperti ds. finansowania transakcji międzynarodowych

PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	



	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
PRELEGENT 2	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta

		wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 3. Analitycy rynkowi		
PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	

PRELEGENT 2	4.	
	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

TRZECIA KONFERENCJA: marzec 2026 roku Tematyka: Jak osiągnąć sukces w eksporcie wraz ze studiami przypadków.		
Data		
Tytuł Konferencji		
Propozycja <u>dwóch</u> Prelegentów dla profilu: 1. Przedstawiciele przedsiębiorstw MŚP, które odniosły sukces		
PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>		
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.	
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.	
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	PRELEGENCI 2	Imię i nazwisko	
		Tytuł wystąpienia	
		Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
☐		WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.	
1.			
2.			
3.			
4.			

	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 2. Eksperti ds. rynków docelowych i dobrych praktyk eksportowych

PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i

		bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
PRELEGENCI 2	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
4.		

Propozycja dwóch Prelegentów dla profilu: 3. Analitycy kulturowi i eksperci od różnorodności

PRELEGENT 1	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
4.		
PRELEGENT 2	Imię i nazwisko	
	Tytuł wystąpienia	
	Doświadczenie: <i>należy zaznaczyć wybrany wariant i wypełnić danymi</i>	
	☐	WARIANT I - posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 4 (czterech) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń /konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
	1.	
	2.	



	3.	
	4.	
	☐	WARIANT II - posiada łącznie: - doświadczenie trenerskie w prowadzeniu minimum 2 (dwóch) prelekcji/ prezentacji/ wykładów wygłoszonych w ramach spotkań/ szkoleń/ konferencji/ kongresów o charakterze międzynarodowym realizowanych dla przedsiębiorców w tematyce gospodarczej lub eksportowej w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert - i - doświadczenie zawodowe w usługach doradczych lub innych usługach niematerialnych świadczonych dla przedsiębiorców w zakresie internacjonalizacji przedsiębiorstw i eksportu (co najmniej 2 usługi realizowane w ramach zobowiązań świadczonych dla różnych przedsiębiorców) polegające na czynnym i bezpośrednim wsparciu przedsiębiorców w realizacji ich procesów internacjonalizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza wykazania doświadczenia zawodowego Prelegenta wskazującego na brak realizacji usługi dla konkretnego przedsiębiorcy, np. uczestnictwo w targach, pisanie poradników itp.
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

RAPORT nr
Z WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający: Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o. o.
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6/302
85-862 Bydgoszcz

Wykonawca:

Przedmiot odbioru: usługa kompleksowej organizacji konferencji (dalej: Konferencji) w ramach projektu pn. „Regionalne marki na eksport” współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, nr projektu FEKP.01.03- IZ.00-0003/24.

w ramach:

- ☐ Pierwszej Konferencji*
- ☐ Drugiej Konferencji*
- ☐ Trzeciej Konferencji*

**właściwe zaznaczyć*

Podstawa: Umowa nr zawarta w dniu

Wydarzenia objęte niniejszym Raportem:

Lp.	Data wydarzenia	Tytuł wydarzenia

Wykonawca oświadcza, że załączona dokumentacja poświadcza organizację wszystkich punktów Agendy Konferencji.

1)
2)
3)

Załączniki:

Uwagi:

Wykonawca oświadcza, że usunie lub zwróci Zamawiającemu wszystkie powierzone w celu przetwarzania dane osobowe w ciągu 14 dni od prawidłowego rozliczenia umowy w oparciu o przedmiotowy Raport zaakceptowany przez Zamawiającego.

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)

Po otrzymaniu przedmiotu odbioru Zamawiający podjął decyzję o:

- 1) Pozytywnym odbiorze ☐
- 2) Konieczność złożenia nowego Raportu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego ☐
- 3) Negatywnym wyniku odbioru – ze względu na usterki niepodlegające usunięciu ☐

Wykaz uwag (jeśli dotyczy), w tym stanowiących podstawę naliczenia kar umownych: w załączniku.

(miejscowość i data)

(podpis Zamawiającego)