



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 WARSZAWA
ul. ŻWIRKI I WIGURY 9/13
JW 6021-ZAM.PUB.2812.21.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**
o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartości kwoty 143 000 euro,
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

na:

**Dostawę baterii, żarówek, lamp, zasilaczy, przedłużaczy oraz materiałów
elektrycznych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021.**

Kod CPV:

31440000-2 Baterie; 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne;
oświetlenie; 31532920-9 Żarówki i świetlówki; 31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe;
31400000-0 Akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne;
30200000-1 Urządzenia komputerowe; 31224810-3 Przedłużacze.

Zatwierdzam dnia 14.03.2025 r.

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021

/-/ płk Tomasz KANIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SWZ”)

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2023 poz. 1852).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. 2016 poz. 806).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2021 poz. 1513).
6. Dyrektywa 2014/35/UE w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku sprzętu elektrycznego przewidzianego do stosowania w określonych granicach napięcia.
7. Dyrektywa 2014/30/UE w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej.
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

Adres: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, Regon: 146268471

Kancelaria, telefaks: 261 847 577

<http://www.ozgst.wp.mil.pl>,

<https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

e-mail.: ozgst.zampub@ron.mil.pl

Godziny pracy od 7.30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - General Data Protection Regulation)* - w skrócie GDPR/ RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno - prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) ZAMAWIAJĄCY informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO * informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ozgst.iodo@ron.mil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *„Dostawę baterii, żarówek, lamp, zasilaczy, przedłużaczy oraz materiałów elektrycznych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021”*, numer sprawy 18/2025/TP/UZBR/INFR/Łącz/OPBMR/Szkol i KO/Ż prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 i art. 74 ustawy Pzp¹ oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO (*klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO* informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail ozgst.iodo@ron.mil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
 - od WYKONAWCY uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - ze źródeł publicznie dostępnych.
- 5) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie

względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów ZAMAWIAJĄCEGO (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:

ZAMAWIAJĄCY przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez WYKONAWCÓW, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne

osoby), będą udostępniane przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie art. 18 i 74 ustawy Pzp z poszanowaniem przepisów RODO, tj.

- jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej - do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków /uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).
- W związku ze spoczywającym na WYKONAWCACH, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich ZAMAWIAJĄCEMU w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez WYKONAWCĘ w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez WYKONAWCĘ danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ KWOTA PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
--

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym ZAMAWIAJĄCY wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
3. Działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY informuje, że kwota przeznaczona na realizację zamówienia wynosi: **163 562,34 zł (brutto) w tym:**
Część I zamówienia: 5 278,21 zł;
Część II zamówienia: 47 365,48 zł;
Część III zamówienia: 59 629,66 zł;
Część IV zamówienia: 7 301,90 zł;
Część V zamówienia: 1 064,03 zł;
Część VI zamówienia: 7 869,62 zł;

Część VII zamówienia: 14 103,46 zł;
Część VIII zamówienia: 10 780,34 zł;
Część IX zamówienia: 10 169,64 zł.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa baterii, żarówek, lamp, zasilaczy, przedłużaczy oraz materiałów elektrycznych** w podziale na 9 (dziewięć) części:
Część I zamówienia – dostawa baterii dla Służby Uzbrojenia i Elektroniki.
Część II zamówienia – dostawa materiałów elektrycznych dla Infrastruktury.
Część III zamówienia – dostawa żarówek i świetlówek dla Infrastruktury.
Część IV zamówienia – dostawa lamp i latarek dla Infrastruktury.
Część V zamówienia – dostawa baterii dla Infrastruktury.
Część VI zamówienia – dostawa baterii i zasilaczy dla Służby Sprzętu Łączności i Informatyki.
Część VII zamówienia – dostawa baterii dla Służby OPBMR.
Część VIII zamówienia – dostawa baterii dla Służby Szkol i KO.
Część IX zamówienia – dostawa przedłużaczy elektrycznych dla Służby Żywnościowej.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

31440000-2 Baterie
31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
31532920-9 Żarówki i świetlóvky
31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
31400000-0 Akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne
30200000-1 Urządzenia komputerowe
31224810-3 Przedłużacze

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr: 1, 1.1. – 1.9., 6.1. – 6.6. oraz 7 do SWZ tj.: Formularz ofertowy, Specyfikacje asortymentowo – cenowe, Projektowane postanowienia umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia.
3. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** składanie ofert częściowych, z których każda będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO oddzielnie, według zasad opisanych w SWZ. Zamówienie podzielone zostało na części, zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr 1.1 - 1.9. do SWZ. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część/części.
4. ZAMAWIAJĄCY **wymaga** złożenia oferty na wszystkie wymagane pozycje świadczenia wykazane w załączniku nr 1.1. – 1.9. do SWZ.
5. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. ZAMAWIAJĄCY, opisując przedmiot zamówienia, na podstawie dyspozycji wyrażonej w art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, wskazał na znak towarowy lub pochodzenie z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane ZAMAWIAJĄCY określa tym samym parametry jakościowe, techniczne i cechy użytkowe równoważne, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia, aby spełniać wymagania stawiane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych

WYKONAWCÓW, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia:

[dotyczy części I zamówienia]

całościowo (jednorazowo) w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

[dotyczy części II - V zamówienia]

całościowo (jednorazowo) w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

[dotyczy części VI zamówienia]

całościowo (jednorazowo) w terminie 15 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

[dotyczy części VII zamówienia]

całościowo (jednorazowo) w terminie 20 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

[dotyczy części VIII zamówienia]

całościowo (jednorazowo) w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

[dotyczy części IX zamówienia]

całościowo (jednorazowo) w terminie 60 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

[Warunki udziału w postępowaniu]

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp z postępowania z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. ZAMAWIAJĄCY **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej. ZAMAWIAJĄCY **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. ZAMAWIAJĄCY **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

[Przedmiotowe środki dowodowe]

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, spełniają określone wymagania, cechy lub kryteria niezbędne do przeprowadzenia postępowania, ZAMAWIAJĄCY **wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**²:

[dotyczy części I zamówienia]

- 1) **dokumenty producenta (dystrybutora) np. karty danych, karty charakterystyki, karty produktu, karty katalogowe dla każdego oferowanego asortymentu, zawierające informacje o wymaganych opisem przedmiotu zamówienia parametrach.**

Uwaga! W przypadkach braku dokumentów wskazanych powyżej dla danego asortymentu lub wymaganych opisem przedmiotu zamówienia informacji zawartych w tych dokumentach, należy dołączyć dodatkowo dokument w postaci wydruku (z widocznym adresem URL) ze strony internetowej producenta lub autoryzowanego dystrybutora. Stanowić to będzie w ocenie ZAMAWIAJĄCEGO dowód potwierdzający spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych SWZ.

[dotyczy części IX zamówienia]

karty charakterystyki, karty techniczne producenta lub inny dokument producenta w języku polskim, potwierdzające parametry techniczne urządzenia (dotyczy wszystkich wymaganych pozycji asortymentu oferowanego przedmiotu zamówienia). Karta charakterystyki, karta techniczna producenta ma zawierać informacje w języku polskim o wszystkich wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO parametrach technicznych. Złożenie, powyżej wymienionych dokumentów jest wymogiem ZAMAWIAJĄCEGO.

Jeżeli wymagane przedmiotowe środki dowodowe nie zostaną złożone lub są niekompletne, ZAMAWIAJĄCY **wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia.

[Obligatoryjne podstawy wykluczenia – art. 108 ust. 1 ustawy Pzp]

3. Podstawy wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021

² Podstawa prawna: art. 107 ustawy Pzp.

- poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli ZAMAWIAJĄCY może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że WYKONAWCA zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego WYKONAWCY lub podmiotu, który należy z WYKONAWCĄ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[Pozostałe obligatoryjne podstawy wykluczenia]

- 4. O udzielenie zamówienia **mogą** ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).

[Fakultatywne podstawy wykluczenia]

- 5. Podstawy wykluczenia WYKONAWCY z postępowania o udzielenie zamówienia: ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** wykluczenia WYKONAWCÓW, przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, ZAMAWIAJĄCY może, na każdym etapie postępowania, uznać, że WYKONAWCA nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez WYKONAWCĘ sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych WYKONAWCY w inne przedsięwzięcia gospodarcze WYKONAWCY może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKONAWCA **może zostać** wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

[Udostępnienie zasobów]

8. WYKONAWCA może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają przedmiotowe zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 5) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10 potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
12. ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane WYKONAWCY przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem WYKONAWCY.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, OŚWIADCZEŃ LUB INNYCH
DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający

- brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - 3) WYKONAWCA, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3), w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania, wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych **aktualnych na dzień ich złożenia**.
 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia WYKONAWCA składa: odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, ZAMAWIAJĄCY może w każdym czasie wezwać WYKONAWCĘ lub WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Zamawiający **nie wezwie** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile WYKONAWCA **wskazał w oświadczeniu** dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli WYKONAWCA wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. ZAMAWIAJĄCY **wzywa** WYKONAWCĘ, którego oferta została **najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, wymaganych do ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8. WYKONAWCA składa podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia.
9. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie służy potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
10. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o zamówienie publiczne.
11. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale ust. 3, ZAMAWIAJĄCY żąda następujących dokumentów: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
14. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz PODWYKONAWCÓW niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
15. WYKONAWCA **nie jest zobowiązany** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli WYKONAWCA wskaże te środki poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje o sposobie porozumiewania się ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z WYKONAWCAMI jest: p. Kinga MOSAKOWSKA tel. 261 848 480.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
- 3) WYKONAWCA **może** zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4) ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** zwoływać zebrania WYKONAWCÓW w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 5) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6) Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 7) ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego WYKONAWCY.
- 8) WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10) WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 11) ZAMAWIAJĄCY **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12) ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

[Zalecenia]

- II. **Formaty plików wykorzystywanych przez WYKONAWCÓW powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. W sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**
- 1) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) ZAMAWIAJĄCY zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, ZAMAWIAJĄCY zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. WYKONAWCA powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby WYKONAWCA z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z WYKONAWCAMI odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli WYKONAWCA pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- III. **Uwaga!** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 2) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - 3) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- a w przypadku uchylecia ww. rozporządzeń i/lub wprowadzenia nowych stosuje się nowe przepisy od dnia wejścia ich w życie.

ROZDZIAŁ VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ZAMAWIAJĄCY **nie wymaga** wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. WYKONAWCA jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08.05.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą **zwróci się jednokrotnie** do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego³ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Formularz Ofertowy** oraz Specyfikację asortymentowo – cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz 1.1. – 1.9. do SWZ;
 - b) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ⁴;
 - d) **Oświadczenie** WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ⁵;
 - e) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania WYKONAWCY lub podmiotu udostępniającego zasoby;
 - f) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania WYKONAWCÓW w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - g) **Zobowiązanie** w przypadku, gdy WYKONAWCA polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów (załącznik nr 5 do SWZ).

³ t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić

⁴ Jeżeli dotyczy

⁵ Jeżeli dotyczy

[Przedmiotowe środki dowodowe]

[pkt h dotyczy części I zamówienia]

- h) **Dokumenty producenta (dystrybutora) np. karty danych, karty charakterystyki, karty produktu, karty katalogowe dla każdego oferowanego asortymentu, zawierające informacje o wymaganych opisie przedmiotu zamówienia parametrach.**

Uwaga! W przypadkach braku dokumentów wskazanych powyżej dla danego asortymentu lub wymaganych opiszem przedmiotu zamówienia informacji zawartych w tych dokumentach, należy dołączyć dodatkowo dokument w postaci wydruku (z widocznym adresem URL) ze strony internetowej producenta lub autoryzowanego dystrybutora. Stanowić to będzie w ocenie ZAMAWIAJĄCEGO dowód potwierdzający spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych SWZ.

[pkt i dotyczy części IX zamówienia]

- i) **Karty charakterystyki, karty techniczne producenta lub inny dokument producenta** w języku polskim, potwierdzające parametry techniczne urządzenia (dotyczy wszystkich wymaganych pozycji asortymentu oferowanego przedmiotu zamówienia). Karta charakterystyki, karta techniczna producenta ma zawierać informacje w języku polskim o wszystkich wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO parametrach technicznych. Złożenie, powyżej wymienionych dokumentów jest wymogiem ZAMAWIAJĄCEGO.

5. **Oferta powinna być:**

- a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy wykorzystywane przez WYKONAWCÓW do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie

pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

[Uwaga! Ważne zalecenie!]

14. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) WYKONAWCA dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
- 2) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- 2) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz.U z 2023 r. poz. 1824) zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - w przypadku uchylecia ww. rozporządzeń i/lub wprowadzenia nowych stosuje się nowe przepisy od dnia wejścia ich w życie.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio WYKONAWCY, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub PODWYKONAWCY niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
 20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez WYKONAWCĘ jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, WYKONAWCA, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty WYKONAWCA ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na WYKONAWCY. WYKONAWCA wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy WYKONAWCA zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
 22. WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
 23. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ujawnienie przez WYKONAWCĘ treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez WYKONAWCĘ nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil WYKONAWCY i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 24. W przypadku składania oferty przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), WYKONAWCY ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest WYKONAWCA, który zaloguje się na swoim profilu WYKONAWCY i składając ofertę w zakładce „WYKONAWCY” doda pozostałych WYKONAWCÓW wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z ZAMAWIAJĄCYM w toku postępowania i do niego ZAMAWIAJĄCY kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika ZAMAWIAJĄCY uzna za wiążące

dla wszystkich WYKONAWCÓW składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak WYKONAWCY składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **09.04.2025 r. godzina 09.00.**
2. Termin otwarcia ofert: **09.04.2025 r. godzina 09.05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem Specyfikacji asortymentowo - cenowej (załącznik nr 1.1. – 1.9.).
3. Suma wszystkich pozycji w Specyfikacji asortymentowo – cenowej stanowi wartość do porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Każda pozycja Specyfikacji asortymentowo - cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób niebudzący wątpliwości.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita (brutto) zamówienia wyrażona w polskich złotych.
7. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł. (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł. (zero złotych) zostanie odrzucona.
8. Zastosowanie przez WYKONAWCĘ nieprawidłowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Uwaga! Celem identyfikacji i konkretyzacji oferowanego przedmiotu zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oraz oznaczenie/kod produktu oferowanego przedmiotu zamówienia, który w sposób jednoznaczny pozwoli na identyfikację przedmiotu zamówienia (wymagane zamówienie indywidualizujące dany przedmiot, wskazujące na jego pochodzenie oraz posiadane parametry techniczne – pozwalające na osiągnięcie przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaganego efektu).
10. ZAMAWIAJĄCY w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do WYKONAWCY o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

ROZDZIAŁ XIII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT
--

ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (odrębnie dla każdej części zamówienia) z ofert spełniających wymagania, co do treści SWZ przy zastosowaniu kryterium:

[dotyczy części I zamówienia]

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena	– 60 %
– Termin dostawy	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

a) Cena oferty według następującego wzoru:

$$C = [(Cn / Cb) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium ceny;

Cn – najniższa oferowana cena;

Cb – cena oferty badanej.

b) Termin dostawy według następującego wzoru:

$$T = [(Tn / Tb) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

T – ilość punktów w kryterium termin dostawy;

Tn – najkrótszy oferowany termin dostawy;

Tb – oferowany termin dostawy oferty badanej.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY informuje, że termin dostawy liczony jest od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin dostawy nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu dostawy, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym dopuszczalnym terminem dostawy. W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie termin dostawy krótszy niż 14 dni kalendarzowych lub dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, ZAMAWIAJĄCY uzna ofertę z maksymalnym, dopuszczalnym terminem dostawy.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za dwa kryteria przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – „P” – gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz termin dostawy:

$$P = C + T$$

[dotyczy części II - V zamówienia]

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena	– 60 %
– Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

c) Cena oferty według następującego wzoru:

$$C = [(Cn / Cb) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium ceny;

Cn – najniższa oferowana cena;

Cb – cena oferty badanej.

d) Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO według następującego wzoru:

$$T = [(Tn/Tb) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

T – ilość punktów w kryterium termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;

Tn – najkrótszy termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;

Tb – oferowany termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty badanej.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY informuje, że termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO wynosi minimalnie 5 dni kalendarzowych a maksymalnie 14 dni kalendarzowych. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym dopuszczalnym terminem realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO. W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO dłuższy niż 14 dni kalendarzowych lub krótszy niż 5 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za dwa kryteria przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – „P” – gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO:

$$P = C + T$$

[dotyczy części VI zamówienia]

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena	– 60 %
– Okres gwarancji	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

e) Cena oferty według następującego wzoru:

$$C = [(Cn / Cb) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium ceny;

Cn – najniższa oferowana cena;

Cb – cena oferty badanej.

f) Okres gwarancji według następującego wzoru:

$$T = [(Gb/Gn) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji;

Gn – najdłuższy oferowany okres gwarancji;

Gb – oferowany okres gwarancji oferty badanej.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY informuję, że dopuszczalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 36 miesięcy. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym dopuszczalnym okresem gwarancji. W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub dłuższy niż 36 miesięcy, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za dwa kryteria przyjmując zasadę 1% =1 punkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – „P” – gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz okres gwarancji:

$$P = C + G$$

[dotyczy części VII zamówienia]

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena	– 60 %
– Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

g) Cena oferty według następującego wzoru:

$$C = [(Cn / Cb) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium ceny;
 Cn – najniższa oferowana cena;
 Cb – cena oferty badanej.

h) Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO według następującego wzoru:

$$T = [(Tn/Tb)*100]*waga kryterium 40\%$$

gdzie:

- T – ilość punktów w kryterium termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 Tn – najkrótszy termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 Tb – oferowany termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty badanej.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY informuje, że minimalny termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO wynosi minimalnie 10 dni kalendarzowych a maksymalnie 20 dni kalendarzowych. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym dopuszczalnym terminem realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO. W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO dłuższy niż 20 dni kalendarzowych lub krótszy niż 10 dni kalendarzowych otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za dwa kryteria przyjmując zasadę 1% =1 punkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – „P” – gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO:

$$P = C + T$$

[dotyczy części VIII zamówienia]

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena	– 60 %
– Termin dostawy przedmiotu zamówienia	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

i) Cena oferty według następującego wzoru:

$$C = [(Cn / Cb)*100] * waga kryterium 60\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium ceny;
 Cn – najniższa oferowana cena;
 Cb – cena oferty badanej.

j) Termin dostawy przedmiotu zamówienia według następującego wzoru:

$$T = [(T_n/T_b)*100]*waga\ kryterium\ 40\%$$

gdzie:

T – ilość punktów w kryterium termin dostawy przedmiotu zamówienia;

T_n – najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia;

T_b – termin dostawy przedmiotu zamówienia oferty badanej.

UWAGA: Zamawiający informuje, że termin dostawy przedmiotu zamówienia liczony jest od daty podpisania umowy przez Zamawiającego. Minimalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 7 dni kalendarzowych a maksymalny wynosi 14 dni kalendarzowych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy przedmiotu zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem dostawy przedmiotu zamówienia i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium. W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin dostawy przedmiotu zamówienia krótszy niż 7 dni kalendarzowych lub dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za dwa kryteria przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – „P” – gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz termin dostawy przedmiotu zamówienia:

$$P = C + T$$

[dotyczy części IX zamówienia]

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena	– 60 %
– Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

k) Cena oferty według następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b)*100] * waga\ kryterium\ 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium ceny;

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej.

l) Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO według następującego wzoru:

$$T = [(T_n/T_b)*100]*waga\ kryterium\ 40\%$$

gdzie:

T - ilość punktów w kryterium termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;

T_n – najkrótszy oferowany termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO;

T_b – oferowany termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty badanej.

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY informuje, że termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO wynosi minimalnie 10 dni kalendarzowych a maksymalnie 60 dni kalendarzowych. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie terminu realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym dopuszczalnym terminem realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO. W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO dłuższy niż 60 dni kalendarzowych lub krótszy niż 10 dni kalendarzowych otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium.

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za dwa kryteria przyjmując zasadę 1% = 1 punkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów – „P” – gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cena oraz termin realizacji dostawy przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO:

$$P = C + T$$

ROZDZIAŁ XIV FORMALNOŚCI, PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez ZAMAWIAJĄCEGO o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. WYKONAWCA, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6.1. – 6.6. do SWZ. Ostateczna umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają ZAMAWIAJĄCEMU umowę regulującą współpracę tych WYKONAWCÓW.
6. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu WYKONAWCÓW albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ZAMAWIAJĄCY **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy przedstawia załącznik nr 6.1. – 6.6. do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

WYKONAWCOM, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH SIĘ
ORAZ ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp oraz zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XX
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXI
WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ
WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

1. ZAMAWIAJĄCY **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych części zamówienia.
2. WYKONAWCA **może** powierzyć wykonanie części zamówienia przez PODWYKONAWCĘ/CÓW.
3. ZAMAWIAJĄCY **żąda** wskazania przez WYKONAWCĘ, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCOM, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli wobec PODWYKONAWCY zachodzą podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY **żąda**, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił tego PODWYKONAWCĘ pod rygorem niedopuszczenia PODWYKONAWCY do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z PODWYKONAWCY dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny PODWYKONAWCA lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż PODWYKONAWCA, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCOM nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

Załącznik nr 1, 1.1. – 1.9. – Formularz ofertowy oraz Specyfikacje asortymentowo – cenowe,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie,
Załącznik nr 6.1. – 6.6. – Projektowane postanowienia umowy,
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.

[OPRACOWAŁ/A]

K.M.