**DZ.271.44.2025**

**Załącznik nr 3.1 do SWZ po modyfikacji SWZ (5)**

*(Załącznik nr 1 do umowy)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(część/pakiet nr 1)**

**I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe   
z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z póź. zm.) na rzecz Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie przy ul. Prądnickiej 80*.* Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych (art.57 §5 ust.2 Kpa, 165 § 2 Kpc), w związku z powyższym wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia).

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Pocztowego, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,   
w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. **Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego świadczona będzie w oparciu o Regulamin Wykonawcy.**

3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.1 przesyłki listowe krajowe o wadze do 2 000g **(format S, M, L)**

1. zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
2. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
3. polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
4. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana   
   i doręczana w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
5. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

3.2 **Przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2 000g:**

**a) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem**

**b) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,**

**Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym:**

**MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm**

**MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,**

**Przy czym dla przesyłek listowych w obrocie krajowym:**

**Format S – to przesyłka o wymiarach:**

**Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,**

**Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 230mm, szerokości 160mm**

**Maksymalna waga 500g**

**Format M – to przesyłka o wymiarach:**

**Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,**

**Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długość 325mm, szerokości 230mm,**

**Maksymalna waga 1000g**

**Format L – to przesyłka o wymiarach:**

**Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,**

**Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm,**

**Maksymalna waga 2000g.**

3.3 paczki pocztowe krajowe o maksymalnej wadze -10 kg (gabaryt A i B):

1. zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

**Gabaryt A**- to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 9 x 140cm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 60cm, szerokość 50cm, wysokość 30cm,

**Gabaryt B** – paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 60 cm, szerokość 50cm, wysokość 30cm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długości – 300cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150cm.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego z Dziennika Podawczego przesyłek przygotowanych do wyekspediowania **raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 a 14:20,** w „dniach roboczych”. Przez dni robocze rozumie się dni: od poniedziałku do piątku z wyłączaniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust.1 ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r o dniach wolnych od pracy (t.j. z Dz. U. z 2024 r. poz. 1965).
2. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego będzie dokonywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na podstawie „Upoważnienia do odbioru przesyłek” – wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

Przedstawiciel Wykonawcy na podstawie Upoważnienia o którym mowa powyżej:

1. odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego każdorazowo potwierdza podpisem, datą i godziną na zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych przekazanych do przewozu i nadania, (**załącznik nr 3** do umowy który to załącznik jest potwierdzeniem przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek w danym dniu do ekspedycji),
2. każdorazowo odbiera po dwa egzemplarze **załącznika nr 4** do umowy przygotowane do każdego rodzaju przesyłek rejestrowanych (polecone, polecone priorytet, polecony ZPO, polecony priorytet ZPO),a następnego dnia roboczego zwraca po jednym egzemplarzu załącznika nr 4 z naniesionymi nr nadania przesyłek.
3. **Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w ogłoszeniu Wykonawcę u innego operatora pocztowego pod warunkiem zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art.35 ust.1 Prawa Pocztowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
6. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie danej partii przesyłek,
7. dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach,   
   z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych,   
   a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie   
   z adresem przeznaczenia.
9. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych, priorytetowych i ZPO muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, której treść zostanie uzgodniona z Wykonawcą. Oznaczenie to zostanie umieszczone w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
11. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego druk zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki potwierdzony przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru awizowanych przesyłek krajowych znajdowały się na terenie każdej gminy. Miejsce odbioru awizowanych przesyłek powinno gwarantować ochronę danych osobowych, a także powinno uniemożliwiać dostęp osób trzecich. Jeżeli punkt odbioru przesyłek awizowanych będzie znajdować się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, Wykonawca musi posiadać wyodrębnione stanowisko przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznaczone widocznym logo Wykonawcy lub nazwą. Punkty odbioru awizowanych przesyłek powinny być czynne przez minimum cztery godziny dziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia *w skrzynce pocztowej adresata, w drzwiach mieszkania lub miejscu zwyczajowo przyjętym zawiadomienie bądź powiadomienie cyfrowe (pierwsze awizo)* o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni przedstawiciel Wykonawcy dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, *w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie.* Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata. Zasady awizacji przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego na Dziennik Podawczy **raz dziennie w godz. od 8:00-10:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku** z wyłączaniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
3. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
4. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów stanowi Załącznik nr 5 do umowy – formularz cenowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w załączniku nr 5 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek wymienionych w Załączniku nr 5 do umowy.
5. **W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia i nieujętych w Formularzu Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, podstawą rozliczeń opłaty za te przesyłki oraz za zwroty przesyłek rejestrowanych będą ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy, dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy:…………………………**
6. ~~Usługi które nie są wymienione w formularzu cenowym będą realizowane przez wykonawcę zgodnie z Cennikiem Usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na dzień nadania.~~
7. Opis przedmiotu zamówienia jest integralną częścią umowy i stanowi jej załącznik.