

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI  
W SZCZECINIE**

**Zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez  
negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej  
„ustawa Pzp” pn.:**

**„Dostawa gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli dla SP ZOZ MSWiA w  
Szczecinie.”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu  
środków komunikacji elektronicznej.**

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod  
adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin)  
(dalej jako "Platforma Zakupowa")**

**Nr postępowania: 9/2025.**

Szczecin, dnia 22.04.2025 r.

Zatwierdzam:  
**DYREKTOR**  
**Magdalena Sojka-Szostak**

## **Załączniki do SWZ:**

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
załącznik nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa  
załącznik nr 3 - Wzór umowy  
załącznik nr 4 - Oświadczenie  
załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dot. produktów oferowanych w jego ofercie przetargowej

**SPIS TREŚCI:**

|                       |          |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ROZDZIAŁ I</b>     | <b>–</b> | <b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>ROZDZIAŁ II</b>    | <b>–</b> | <b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>ROZDZIAŁ III</b>   | <b>–</b> | <b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>ROZDZIAŁ IV</b>    | <b>–</b> | <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>                                                                                                                                                                                      |
| <b>ROZDZIAŁ V</b>     | <b>–</b> | <b>WIZJA LOKALNA</b>                                                                                                                                                                                             |
| <b>ROZDZIAŁ VI</b>    | <b>–</b> | <b>PODWYKONAWSTWO</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>ROZDZIAŁ VII</b>   | <b>–</b> | <b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>ROZDZIAŁ VIII</b>  | <b>–</b> | <b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>ROZDZIAŁ IX</b>    | <b>–</b> | <b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>ROZDZIAŁ X</b>     | <b>–</b> | <b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)</b> |
| <b>ROZDZIAŁ XI</b>    | <b>–</b> | <b>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>                                                                                                                                                                    |
| <b>ROZDZIAŁ XII</b>   | <b>–</b> | <b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)</b>                                                                                                   |
| <b>ROZDZIAŁ XIII</b>  | <b>–</b> | <b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ</b>                                                                 |
| <b>ROZDZIAŁ XIV</b>   | <b>–</b> | <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>                                                                                                     |
| <b>ROZDZIAŁ XV</b>    | <b>–</b> | <b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY</b>                                                                                                                                                                             |
| <b>ROZDZIAŁ XVI</b>   | <b>–</b> | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>                                                                                                                                                                                |
| <b>ROZDZIAŁ XVII</b>  | <b>–</b> | <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>ROZDZIAŁ XVIII</b> | <b>–</b> | <b>SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>                                                                                                                                                                |
| <b>ROZDZIAŁ XIX</b>   | <b>–</b> | <b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>                                                                                                                      |
| <b>ROZDZIAŁ XX</b>    | <b>–</b> | <b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>                                                                        |
| <b>ROZDZIAŁ XXI</b>   | <b>–</b> | <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>                                                                                                                                             |
| <b>ROZDZIAŁ XXII</b>  | <b>–</b> | <b>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY</b>                                                                                                                                           |
| <b>ROZDZIAŁ XXIII</b> | <b>–</b> | <b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>                                                                                                                                            |

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin)

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl;
  - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **9/2025** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.**

Przedmiot zamówienia jest podzielony na **2 części** zwane pakietami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę.

| Lp. | Nr pakietu | Nazwa pakietu                                   |
|-----|------------|-------------------------------------------------|
| 1.  | Nr 1       | Tlen medyczny ciekły wraz z dzierżawą zbiornika |
| 2.  | Nr 2       | Gazy medyczne w butlach                         |

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**24.11.15.00-0 Gazy medyczne**  
**24.11.19.00-4 Tlen**  
**24.11.21.10-3 Dytlenek węgla**  
**24.11.22.00-4 Tlenki azotu**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**, Szczegółowa oferta cenowa, stanowiąca **załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Zamawiający poprzez ewentualne wskazanie nazw własnych elementów opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występuje określenie: typu, nazwa własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
10. W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniającą opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.
11. Oferowane produkty powinny być dopuszczone do użytku szpitalnego zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1620 t.j.), ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686 t.j.) oraz posiadać oznaczenie CE. Zaoferowane produkty określone w Szczegółowej ofercie cenowej w zależności od tego, do jakiej kategorii zostały zarejestrowane przez producenta oraz kiedy zostały dopuszczone do ww. użytku, muszą odpowiadać przepisom wymienionym poniżej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające ten fakt:

- 1) ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686);
- 2) ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620);
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 215, poz. 1416);
- 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 211);
- 5) ustawa dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1816).

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, zgodnie z zapisami w **załącznik nr 2 do SWZ** pkt 8 pod tabelą. W celu odbycia wizji lokalnej proszę się skontaktować z p. Izabela Błasziewicz – Koza, tel. Kontaktowy: 91 43 29 131, e-mail: [iblaszkiewicz@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:iblaszkiewicz@spzozmswia.szczecin.pl).

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony, tj. na okres **od dnia 23 maja 2025 r. do dnia 22 maja 2027 r**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada:

- a) koncesję lub zezwolenie - wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub inny uprawniony podmiot – na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- b) a w przypadku gdy Wykonawca jest wytwórcą – zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych wydanego przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 686),
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej).
5. Wykluczenie określone w pkt 4 ppkt 1, 2 i 3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;



- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

W związku z określeniem warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

- Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j.). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin)
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

W sytuacji awarii systemu lub przerwy technicznej działania systemu, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).

- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.
17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl) . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



2. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** oraz **Szczegółowej ofercie cenowej** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2),
  - 4) **przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:**
    - a) oświadczenie Wykonawcy dot. produktów oferowanych w jego ofercie przetargowej (**załącznik nr 5 do SWZ**),
    - b) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany produkt leczniczy jest dopuszczony do obrotu produktów leczniczych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001 roku - Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 686) – jeżeli dotyczy;
    - c) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowany produkt jest zgodny z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620) – jeżeli dotyczy;
    - d) świadectwo rejestracji tlenu medycznego jako leku – dotyczy pakietów nr 1, 2;
    - e) świadectwo rejestracji dwutlenku węgla medycznego jako leku – dotyczy pakietu nr 2;
    - f) świadectwo rejestracji podtlenku azotu jako leku – dotyczy pakietu nr 2.

**UWAGA: W przypadku braku złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający przewiduje możliwości wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
  11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  12. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  14. Oferta powinna być:
    - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
    - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  19. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
29. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 29.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę Zakupową do dnia **30.04.2025 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2025 r. o godzinie 09:05**.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

**1) W zakresie pakietu nr 1:**

| Kryterium | Waga kryterium |
|-----------|----------------|
| 1. Cena   | 60 %           |

|                   |      |
|-------------------|------|
| 2. Termin dostawy | 40 % |
|-------------------|------|

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

a) **Kryterium 1 – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena brutto oferty z najniższą ceną\*

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena brutto oferty ocenianej

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

b) **Kryterium 2 – Termin dostawy**

Wymagany maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia wysłania zapotrzebowania/zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

| Termin dostawy przedmiotu zamówienia |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Ilość dni roboczych                  | Punktacja |
| 1 dni                                | 40 pkt    |
| 2 dni                                | 20 pkt    |
| 3 dni                                | 0 pkt     |

W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie cenowej nie wpisze zaoferowanego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie termin 3 dni robocze, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy przedmiotu zamówienia, który jest dłuższy niż 3 dni robocze, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy przedmiotu zamówienia, który jest krótszy niż 1 dzień roboczy, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaproponował najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia, tj. 1 dzień roboczy i przyzna temu wykonawcy 40 punktów.**

W przypadku, gdy dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie dostawy.

2) **W zakresie pakietu nr 2:**

| Kryterium         | Waga kryterium |
|-------------------|----------------|
| 1. Cena           | 60 %           |
| 2. Termin dostawy | 40 %           |

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

a) **Kryterium 1 – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena brutto oferty z najniższą ceną\*

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena brutto oferty ocenianej

\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

b) **Kryterium 2 – Termin dostawy napełnionych butli będących własnością Zamawiającego**

Wymagany maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 5 dni robocze od dnia wysłania Zapotrzebowania/zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego zestawienia:

| Termin dostawy przedmiotu zamówienia |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Ilość dni roboczych                  | Punktacja |
| 3 dni                                | 40 pkt    |
| 4 dni                                | 20 pkt    |
| 5 dni                                | 0 pkt     |

W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie cenowej nie wpisze zaoferowanego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie termin 4 dni robocze, za który Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy przedmiotu zamówienia, który jest dłuższy niż 4 dni robocze, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy przedmiotu zamówienia, który jest krótszy niż 3 dni robocze, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaproponował najkrótszy termin dostawy przedmiotu zamówienia, tj. 3 dni robocze i przyzna temu wykonawcy 40 punktów.**

W przypadku, gdy dostawa wypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie dostawy.

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ocenę w kryterium oceny ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Nr postępowania: 9/2025.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEiDG: .....

nr konta bankowego: .....

nr tel.: ..... nr faxu: ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**„Dostawa gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za wynagrodzeniem:

| Nr pakietu | Nazwa pakietu           | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|------------|-------------------------|---------------|------------|----------------|
| Nr 1       | Tlen i azot ciekły      |               |            |                |
| Nr 2       | Gazy medyczne w butlach |               |            |                |
| Razem:     |                         |               |            |                |

2. W zakresie pakietu nr 1 - Oferuję termin dostawy do ..... dni roboczych.
3. W zakresie pakietu nr 2 - Oferuję termin dostawy do ..... dni roboczych.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Wykonawca wskaże, że powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje rodzaj towaru, którego ten obowiązek dotyczy ..... (nazwa towaru).  
Cena netto (bez podatku VAT) ..... (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).
8. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą o wielkości:

| <b>WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA<sup>1</sup></b><br>Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) to należy określić wielkość przedsiębiorstwa dla każdego podmiotu |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| mikro                                                                                                                                                                                                                | małe                     | średnie                  | duże                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* ☐ właściwe zaznaczyć

9. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp - za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych - do dokumentu, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania.\* *Dokument można pobrać pod adresem:*

<https://ems.ms.gov.pl/>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

\* *Niewłaściwe skreślić*

10. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                            |                                                                     |
| 2.  |                            |                                                                     |

\*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

12. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

13. W celu utrzymania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podjęliśmy następujące działania:

.....  
.....

<sup>1</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw, Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

**A)** Przedsiębiorstwo posiadające status mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR."

**B)** Przedsiębiorstwo posiadające status małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR."

**C)** Przedsiębiorstwo posiadające status średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): "W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR."

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nr postępowania: 9/2025.

**UMOWA NR ..... /2025/ZAM**

**zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:**

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**reprezentowanym przez:**

**..... Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia ..... r., który stanowi załącznik do umowy, a**

**II.....**

**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

**kapitał zakładowy:**

**reprezentowany(a)**

**.....**

**.....**

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Dostawa gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.”**, nr postępowania **9/2025**.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego produktów zgodnie ze złożoną ofertą wraz z usługą napełniania i dzierżawy butli w zakresie pakietu:

| <b>Lp.</b> | <b>Nr pakietu</b> | <b>Nazwa pakietu</b>                            |
|------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1.         | Nr 1              | Tlen medyczny ciekły wraz z dzierżawą zbiornika |
| 2.         | Nr 2              | Gazy medyczne w butlach                         |

2. Wykonawca zobowiązuje się do stałej dostawy produktów dokonywanej partiami.
3. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę w przetargu ofercie cenowej oraz szczegółowej ofercie cenowej. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
4. Dostawy każdorazowo będą dokonywane do siedziby Zamawiającego, tj. do punktu: Apteka Szpitalna SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, adres: 70-382 Szczecin, ul. Jagiellońska 44.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku zamawianych i dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w punkcie określonym w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane przez niego materiały są dopuszczone do użytku szpitalnego, mają oznaczenie CE i posiadają odpowiednie dokumenty potwierdzające ten fakt. Na żądanie Zamawiającego dokumenty te Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
7. Ilości wskazane w SWZ zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień u Wykonawcy do momentu wyczerpania ogólnej wartości cenowej danego Pakietu wynikającej z oferty Wykonawcy w czasie trwania umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że będzie dostarczał produkty fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania określonej przez Zamawiającego ilości sztuk lub zestawów przedmiotów danego rodzaju niezależnie od sposobu ich pakowania.
10. Wykonawca zapewni serwis techniczny butli stanowiących własność Zamawiającego.
11. W przypadku zgłoszenia awarii lub usterki butli albo zbiornika Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie dwóch dni od daty ich zgłoszenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania prawidłowego stanu technicznego butli zapewniającego ich bezpieczeństwo i prawidłowe użytkowanie.
13. W ramach usługi napełniania butli będących własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla ich prawidłowego użytkowania, a w szczególności do ich oczyszczania.
14. Osobami nadzorującymi wykonanie Umowy oraz upoważnionymi do kontaktu między stronami są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Magdalena Ryszkiewicz – Nowak, mail: [m.ryszkiewicz@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:m.ryszkiewicz@spzozmswia.szczecin.pl), tel. 91 43 29 526 lub osoba przez nią wyznaczona.
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... mail:....., tel. ....

## § 2

1. Dostawy produktów, o których mowa w § 1 odbywać się będą partiami na podstawie zamówień składanych pisemnie lub drogą elektroniczną (np. faxem lub e-mailem, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:05).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy poszczególnej partii zamówienia w nieprzekraczalnym terminie tj.:
  - 1) **W zakresie pakietu nr 1 - do ..... dni roboczych;** (*\*kryterium oceny ofert*)
  - 2) **W zakresie pakietu nr 2:**
    - a) **do 7 dni roboczych** dla pozycji 18, 20, 22, 24, 29-31 załącznika nr 2 do SWZ - Szczegółowa oferta cenowa;
    - b) **do 2 dni roboczych** do napełnienia i dostawy dzierżawionych przez Zamawiającego butli będących własnością Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ - Szczegółowa oferta cenowa;
    - c) **do .... dni roboczych** do napełnienia i dostawy butli będących własnością SP ZOZ MSWiA w Szczecinie wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ - Szczegółowa oferta cenowa; (*\*kryterium oceny ofert*)- od daty otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku odmowy dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie lub niedostarczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, (z zastrzeżeniem ust. 4 – gdy Zamawiający wrazi zgodę na zmianę), Zamawiający jest uprawniony do zastępczego wykonania zamówienia przez podmiot trzeci na ryzyko Wykonawcy. Żadne dodatkowe zezwolenia, czy czynności lub okoliczności, w tym wynikające z art. 480 Kodeksu cywilnego nie są wymagane. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego zwrotu różnicy w kosztach zakupu, w przypadku gdyby koszt zakup w podmiocie trzecim opiewał na wyższą cenę.
4. W przypadku pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o przerwie w produkcji lub braku tymczasowej, przemijającej dostępności produktu - będącego w obrocie na dzień składania ofert, o którym mowa w załączniku do SWZ „Szczegółowa oferta cenowa”, Wykonawca zobowiązany będzie:
  - 1) udokumentować przyczyny niemożności dostawy towaru w terminie oraz wskazać przewidywany termin realizacji dostawy; po zapoznaniu się z przedłożoną przez Wykonawcę argumentacją - wskazującą na okoliczności obiektywne, niezależne od Wykonawcy – Zamawiający może dopuścić możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 o czas niezbędny na realizację dostawy albo
  - 2) udokumentować przyczyny niemożności dostawy towaru będącego przedmiotem umowy, wskazać inny produkt o tożsamym przeznaczeniu i właściwościach, o takich samych bądź lepszych parametrach wskazanych w załączniku do SWZ „Szczegółowa oferta cenowa”, po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie (produkt zamienny); w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu opisu parametrów produktu zamiennego oraz w przypadku wątpliwości Zamawiającego do dostarczenia materiału testowego wskazanego produktu zamiennego. Po dokonaniu oceny wskazanego produktu, Zamawiający dopuszcza możliwość jego dostawy, wyłącznie na czas wystąpienia okoliczności wskazanych przez Wykonawcę uniemożliwiających zrealizowanie zgodnie z umową.

## § 3

Koszt i ryzyko transportu, w tym przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz rozładunku produktów dostarczanych na podstawie niniejszej umowy ponosi Wykonawca.

## § 4

1. Wydanie każdorazowej partii zamówienia poprzedzone zostanie badaniem ilościowym przeprowadzonym w siedzibie Zamawiającego.



2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz ilości na dostarczane przez siebie produkty.
3. Reklamacje jakościowe i ilościowe winny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefoniczną potwierdzoną następnie drogą elektroniczną, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej mu przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 3 w terminie do **3 dni** roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę wadliwych produktów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany reklamowanych produktów w terminie do **2 dni** roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający ma prawo do zakupu danej partii przedmiotu umowy u osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 5**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony, tj. na okres **od dnia 23 maja 2025 r. do dnia 22 maja 2027 r.**, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej wartości umowy lub pozostałej do wykorzystania kwoty przewidywanego wynagrodzenia brutto, gdy będzie niewystarczająca do zlecenia kolejnych dostaw objętych przedmiotem umowy, w zależności od tego która z powyższych okoliczności nastąpi najwcześniej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku braku wykorzystania ilościowego przedmiotu umowy. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy nastąpi na skutek jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Zamawiający może składać takie oświadczenie wielokrotnie, z tym, że na skutek takich oświadczeń ogólny okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć okresu trzech lat od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

## **§ 6**

1. Strony postanawiają, że za dostarczony towar Zamawiający zapłaci cenę brutto ustaloną w oparciu o iloczyn liczby dostarczonych produktów oraz ich ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
2. **Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: .....).** Kwota ta wynika z przemnożenia cen jednostkowych z przewidywanymi ilościami zamówień Zamawiającego (zgodnie ze szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
3. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 ma charakter stały, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy (danej partii zamówienia) nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek w niej wskazany. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) Zamawiający umożliwia wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl), ze wskazanego adresu poczty e-mail Wykonawcy: .....
6. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:

- 1) jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2;
- 2) zwłoki w dostarczeniu poszczególnej partii zamówienia w wysokości **2%** wartości ceny brutto tej partii, za każdy dzień zwłoki;
- 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 2 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp [§ 9 ust. 4 pkt 5) lit.e)], za każdy taki przypadek
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2. Powyższa kara umowna nie ma zastosowania do sytuacji określonych w § 8 ust. 1 pkt 4 i § 10 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
4. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## § 8

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z dostawą danej partii przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni;
  - 2) Wykonawca minimum trzy razy opóźnił się z dostawą danej partii zamówienia przez okres co najmniej 3 dni;
  - 3) Wykonawca dostarcza towar wadliwy lub nie realizuje roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, przez okres co najmniej 10 dni;
  - 4) zakontraktuje przedmiot zamówienia nabywany przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach innej grupy zakupowej, w której zrzeszony jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
  - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427);
  - 5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Miernikiem zmiany jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa GUS.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
  - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty

potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
  - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
  - d) Maksymalna waloryzacja wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 2,
  - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy,
  - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
- 6) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1)-5) powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
  - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
  - 8) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

## **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w okolicznościach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 12**

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

## **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Podpisy stron:**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa

Nr postępowania: 9/2025.

## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”),

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli dla SP ZOZ MSWiA w  
Szczecinie.”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

#### Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ

#### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

\*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....\*

*\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

\*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy*



*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). \**

*\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

**\*Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

*\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nr postępowania: **9/2025.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.”**

Oświadczam, że oferowane przeze mnie w pakiecie/pakietach .....produkty spełniają wszystkie parametry, wymagania, i charakterystyki wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia i właściwych przepisach prawa oraz posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i oznaczenie CE.

- 1) Oświadczam, że oferowane - w zakresie **Pakietu nr** ..... - produkty spełniają wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 686)\*
- 2) Oświadczam, że oferowane - w zakresie **Pakietu nr** ..... - produkty spełniają wymogi ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620)\*
- 3) **Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do dostarczenia kompletu w/w dokumentów oraz dokumentów że oferowane przez nas produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zobowiązuję się - na każde żądanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych - do udostępnienia niezbędnych dokumentów, w szczególności ulotek informacyjnych i aktualnych dokumentów dopuszczających produkt do użytku szpitalnego. Oświadczam, iż ww. dokumenty zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy lub zostaną udostępnione do wglądu w siedzibie Zamawiającego.**