**Załącznik nr 8 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

NA *WYKONYWANIE USŁUG Z ZAKRESU PRAC LEŚNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ PRZECIWPOŻAROWĄ OBSZARÓW LEŚNYCH NA TERENIE NADLEŚNICTWA PARCIAKI W 2025 ROKU*

## 1. Obsługa meteorologicznego punktu pomiarowego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 174.1 | PROGNOZA | PROGNOZA | Obsługa meteorologicznego punktu pomiarowego – prace wykonywane ręcznie | H |

**Standard dla tej czynności w szczególności obejmuje:**

1. obsługę Prognostycznego Punktu Pomiarowego lub Pomocniczego Punktu Pomiarowego zgodnie z załącznikiem nr 2 „Wymagania techniczne dotyczące meteorologicznych punktów pomiarowych, zasad ich utrzymania oraz sposobu wykonywania pomiaru wilgotności ściółki” do Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu, w szczególności:

- usuwanie zanieczyszczeń z czujnika opadu atmosferycznego, wykonywane co najmniej w odstępach 2–5-dniowych;

- wykaszanie trawy na terenie ogródka co 1–3 tygodni w zależności od występujących warunków meteorologicznych;

- okresowe (od miesiąca do dwóch) czyszczenie osłon przyrządów (usuwanie pajęczyn itp.);

1. za pomocą Prognostycznego Punktu Pomiarowego należy dokonywać pomiaru wilgotności ściółki zgodnie z załącznikiem nr 2 „Wymagania techniczne dotyczące meteorologicznych punktów pomiarowych, zasad ich utrzymania oraz sposobu wykonywania pomiaru wilgotności ściółki” do Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu;
2. terminy wykonywania pomiarów wilgotności ściółki określa Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasu
3. informacje o stopniu zagrożenia należy podać niezwłocznie koordynatorowi lub nadleśniczemu, którzy na ich podstawie podejmą decyzję o utrzymaniu lub odwołaniu dyżurów w leśnictwach, dyżuru na dostrzegalni oraz stanu pogotowia dla ZUL.

**Procedura odbioru prac:**

Odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania ze zleceniem oraz poprzez potwierdzenie faktycznej ilości przepracowanych godzin *(rozliczenie z dokładnością do 1 godziny)*.

## 2. Obserwacja terenów leśnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 174.2 | DYŻ-WIEŻ | DYŻ-WIEŻ | Obserwacja terenów leśnych z dostrzegalni przeciwpożarowych | H |

**Standard technologii dla tej czynności w szczególności obejmuje:**

1. dyżur obserwatorów dostrzegalni przeciwpożarowych – zgodnie z instrukcją pracy obserwatora przeciwpożarowego punktu obserwacyjnego stanowiącą załącznik nr 10 do Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu;
2. realizacja i koordynacja zadań i przedsięwzięć ochronnych w nadleśnictwie zgodnie z załącznikiem nr 6 do Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu;

**Obserwatorowi nie wolno:**

1. podejmować pracy w stanie nietrzeźwym i spożywać napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających w trakcie pracy;
2. samowolnie opuszczać miejsca dyżuru, pozostawić bez zabezpieczenia i dozoru udostępnionych pomieszczeń;
3. podejmować czynności mogących utrudniać kontakt z dostrzegalnią;
4. wykonywać poleceń osób nieupoważnionych;
5. dopuszczać na teren dostrzegalni osób niepowołanych i nieuprawnionych;
6. ujawniać informacji pozyskanych podczas dyżuru osobom trzecim;
7. wykorzystywać udostępnionego sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.

**Harmonogram** (orientacyjny - może ulec zmianie w zależności od decyzji Dyrektora RDLP) pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w okresie akcji bezpośredniej z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu: *marzec - do godziny 18:00, kwiecień – do godziny 19:00, maj - do godziny 20:00, czerwiec, lipiec - do godziny 21:00, sierpień - do godziny 20:00, wrzesień -do godziny 18:00, październik – do godziny 17:00.*

**Uwagi:** Zamawiający może przedłużyć okres prowadzenia akcji bezpośredniej.

**Procedura odbioru:**

Odbiór prac nastąpi poprzez sprawdzenie prawidłowości wykonania prac w postaci dyżuru na dostrzegalni przeciwpożarowej pełnionego zgodnie z opisem czynności i zleceniem *(rozliczenie z dokładnością do 1 godziny).*

## 3. Dyżur w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 174.3 | DYŻ-PAD | DYŻ-PAD | Dyżur w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym (PAD) | H |

**Standard dla tej czynności w szczególności obejmuje:**

1. dyżur dyspozytorów punktów alarmowo-dyspozycyjnych – zgodnie z instrukcją pracy dyspozytora stanowiącą załącznik nr 15 do Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu;
2. realizacja i koordynacja zadań i przedsięwzięć ochronnych w nadleśnictwie zgodnie z załącznikiem nr 6 do Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu;
3. nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą;
4. ustalenie miejsca pożaru zgłoszonego przez sieć obserwacyjną;
5. powiadomienie o pożarze stanowiska kierowania właściwej powiatowej lub miejskiej PSP;
6. powiadomienie o pożarze kierownictwa nadleśnictwa, PAD RDLP i właściwej służby terenowej;
7. skierowanie do pożaru sił i środków będących w dyspozycji nadleśnictwa;
8. zgłoszenie zapotrzebowania na siły i środki będące w dyspozycji RDLP;
9. utrzymanie łączności z miejscem akcji gaśniczej;
10. prowadzenie na bieżąco dziennika pracy dyspozytora PAD;
11. utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w bezpośrednim otoczeniu;
12. dbanie o sprawność sprzętu powierzonego przez Zamawiającego;
13. odpowiedzialność materialna Wykonawcy za sprzęt udostępniony przez Zamawiającego do obsługi PAD.

**Dyspozytorowi PAD nie wolno:**

1. podejmować pracy w stanie nietrzeźwym i spożywać napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających w trakcie pracy;
2. samowolnie opuszczać miejsca dyżuru, pozostawić bez zabezpieczenia i dozoru udostępnionych pomieszczeń;
3. podejmować czynności mogących utrudniać kontakt z PAD-em;
4. wykonywać poleceń osób nieupoważnionych;
5. dopuszczać osób niepowołanych i nieuprawnionych;
6. ujawniać informacji pozyskanych podczas dyżuru osobom trzecim;
7. wykorzystywać udostępnionego sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.

**Harmonogram** (orientacyjny - może ulec zmianie w zależności od decyzji Dyrektora RDLP) pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w okresie akcji bezpośredniej z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu: *marzec - do godziny 18:00, kwiecień – do godziny 19:00, maj - do godziny 20:00, czerwiec, lipiec - do godziny 21:00, sierpień - do godziny 20:00, wrzesień - do godziny 18:00, październik – do godziny 17:00.*

**Uwagi:**

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy Zamawiający umieści na dostrzegalniach przeciwpożarowych kamery przemysłowe do obserwacji terenu, do obowiązków dyspozytora dochodzą następujące zadania:

- obserwacja obszarów leśnych z kamer przemysłowych umieszczonych na dostrzegalniach przeciwpożarowych oraz niezwłoczne informowanie o wykrytych zagrożeniach (zgodnie z otrzymaną instrukcją) w okresie prowadzenia przez Zamawiającego akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu (wg ustaleń określonych przez Zamawiającego, zasadniczo w okresie od 1 marca do 30 września), obserwacja z dostrzegalni zasadniczo prowadzona jest od godz. 9.00 do zachodu słońca;

* prowadzenie na bieżąco dziennika pracy obserwatora;

Wymagane wyposażenie punktu alarmowo-dyspozycyjnego, o którym mowa w obowiązującej w PGL LP Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu, zapewnia Zamawiający.

Zamawiający może przedłużyć okres prowadzenia akcji bezpośredniej.

**Procedura odbioru prac:**

Odbiór prac nastąpi poprzez sprawdzenie prawidłowości wykonania prac w postaci dyżuru w  punkcie alarmowo-dyspozycyjnym nadleśnictwa, pełnionego zgodnie z opisem czynności i  zleceniem *(rozliczenie z dokładnością do 1 godziny).*

## 4. Dyżur obserwatora dostrzegalni przeciwpożarowej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 174.4 | DYSPO-DOS | DYSPO-DOS | Dyspozycyjność – dostrzegalnie przeciwpożarowe | RBD |

**Standard technologii prac obejmuje:**

- gotowość do podjęcia dyżuru w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zgłoszenia.

**Procedura odbioru:**

Odbiór prac nastąpi poprzez określenie ilości dni, w których dyżurny był dyspozycyjny do pełnienia dyżuru *(rozliczenie z dokładnością do 1 dnia).*

## 5. Dyżur kierowcy z ciągnikiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 174.5 | DYSPO-CIA | DYSPO-CIA | Dyżur kierowcy z ciągnikiem | RBD |

**Standard technologii dla tej czynności w szczególności obejmuje:**

Dyspozycyjność kierowcy ze sprzętem mechanicznym (ciągnik z pługiem leśnym). Gotowość (po zgłoszeniu przez zamawiającego lub koordynatora) do użycia sprzętu do wyorywania pasów izolacyjnych przy pożarach występujących na terenie Nadleśnictwa, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zgłoszenia. W tym czasie kierowca ma obowiązek dojechać ciągnikiem z pługiem leśnym na miejsce pożaru i rozpocząć wyorywanie pasów izolacyjnych.

**Procedura odbioru:**

Odbiór prac nastąpi poprzez określenie ilości dni, w których dyżurny był dyspozycyjny do pełnienia dyżuru *(rozliczenie z dokładnością do 1 dnia).*

## 6. Prace wykonywane ręcznie przy dogaszaniu i dozorowaniu pożarzysk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 165 | DOZ DOG | DOZ DOG | Prace wykonywane ręcznie przy dogaszaniu i dozorowaniu pożarzysk | H |

**Standard technologii prac obejmuje:**

1. dogaszanie pożarzyska sprzętem ręcznym (tłumice, łopata, hydronetka) - własnym lub udostępnionym przez nadleśnictwo;
2. obkopywanie, zasypywanie i zalewanie wodą zarzewi ognia;
3. dozorowanie (kontrolowanie stanu pożarzyska);
4. pojawienie się pracowników przy pożarach występujących na terenie Nadleśnictwa w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu zgłoszenia.

**Procedura odbioru:**

Odbiór prac nastąpi poprzez sprawdzenie prawidłowości wykonania pozostałych prac z ochrony przeciwpożarowej lasu z opisem czynności i zleceniem oraz przez potwierdzenie faktycznej pracochłonności. *(rozliczenie z dokładnością do 1 godziny).*

## 7. Prace godzinowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 380 | GODZ MH8 | GODZ MH8 | Prace wykonywane innym sprzętem mechanicznym | H |
| 381 | GODZ MH23 | GODZ MH23 | Prace wykonywane innym sprzętem mechanicznym | H |

**Standard technologii prac obejmuje:**

* 1. prace wykonywane innym sprzętem mechanicznym (np. ciągnik rolniczy z przyczepą itp.), objęte stawką VAT 8%;
  2. prace wykonywane innym sprzętem mechanicznym (np. ciągnik rolniczy z przyczepą itp.), objęte stawką VAT 23%.

**Procedura odbioru:**

Odbiór prac nastąpi poprzez sprawdzenie prawidłowości wykonania prac z opisem czynności i zleceniem oraz przez potwierdzenie faktycznie przepracowanych godzin (rozliczenie z dokładnością do 0,5 godziny).

**Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasu** - wprowadzona zarządzeniem nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r. – dostępna jest na stronie internetowej

pod adresem: <https://www.lasy.gov.pl/pl/publikacje/copy_of_gospodarka-lesna/ochrona_lasu/instrukcja_p-poz.pdf/view>