

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu Zamówienia określa szczegółowe zasady wykonywania przez Wykonawcę świadczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych „Wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” oraz instrukcji prania dla poszczególnych rodzajów bielizny.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług pralniczych obejmujących, odbiór transportem Wykonawcy brudnej bielizny, z obiektów Zamawiającego, jej załadunek, pranie, dezynfekcję, segregowanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, usługi szwalnicze – naprawa bielizny uszkodzonej oraz dostarczenie transportem Wykonawcy i rozładunek bielizny czystej do obiektów Zamawiającego, a sortowanie i segregacja bielizny musi odbywać się według podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia (komórkę organizacyjną Zamawiającego).
4. Odbiór i dostawa realizowane będą 6 dni w tygodniu:
 - 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) w godzinach od 8:00 do 12:00 – odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny
 - w soboty – odbiór brudnej bielizny bez udziału pracownika Zamawiającego.
5. Bielizna, to w szczególności:
 - bielizna zakaźna
 - bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, koce, kołdry, poduszki, pokrowce na materace, podkłady, materace, ręczniki, ścierki kuchenne, obrusy)
 - odzież noworodkowa i pediatryczna taka jak: kaftaniki, śpiochy, czapeczki, pieluchy, podkłady, kocyki, poduszki, materacyki
 - bielizna ogólnoszpitalna m.in. prześcieradła, podkłady, chusty, kompresy, wielorazowe fartuchy chirurgiczne, odzież z bloków operacyjnych, obuwie operacyjne
 - odzież robocza personelu medycznego i pomocniczego m.in. fartuchy i mundurki
 - mopy
 - szmatki
 - rolety materiałowe i żaluzje pionowe, parawany, pasy, firanki
 - worki
 - plecaki Ratownictwa Medycznego, nosze miękkie wykorzystywane do transportu chorych
 - pidżamy, koszule, odzież pacjentów ZOL
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych użytych materiałów.

Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych –suche, złożone, odpowiednio zapakowane.

W przypadku zakwestionowania partii prania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem i transportem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana i potwierdzona przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy na druku „Reklamacja”.
7. Odbiór brudnej bielizny i dostawa czystej bielizny:
 - 7.1. pracownicy oddziałów Szpitalnych w Bielawie zdają brudną bieliznę Wykonawcy i odbierają czystą bieliznę od Wykonawcy w pomieszczeniach wydawania i przyjmowania bielizny zlokalizowanych w budynku Szpitala w Bielawie.
 - 7.2. pracownicy oddziałów Szpitalnych w Dzierżoniowie zdają brudną bieliznę i odbierają czystą bieliznę w Magazynie Wymiennym
 - 7.3. Odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę odbywa się z wyszczególnieniem asortymentowo ilościowym i ilością kg na druku dostarczonym przez wykonawcę.
8. Zdawanie brudnej bielizny:
 - 8.1. Wykonawca zapewnia i dostarcza:
 - worki i oznakowanie zapakowanej brudnej bielizny do transportu,

— druki przekazania bielizny do pralni,

- 8.2. Druki przekazania bielizny do pralni podpisują: osoba przekazująca ze strony Zamawiającego i odbierająca ze strony Wykonawcy.
 - 8.3. Bielizna (z wyłączeniem bielizny zakaźnej) będzie pakowana do worków foliowych koloru niebieskiego i zabezpieczona workiem dodatkowym foliowym- przekazanie na podstawie wagi i załączonego spisu z wyszczególnieniem asortymentowym i ilościowym jego zawartości.
 - 8.4. Bielizna zakaźna, pakowana będzie osobno do worków foliowych typu Hydro-bag, zabezpieczona dodatkowo w worek foliowy koloru niebieskiego, widocznie oznakowana „BIELIZNA ZAKAŻNA” asortyment znajdujący się w tych workach nie będzie liczony – przekazanie na podstawie wagi. Utylizacja worków jednorazowych w których przekazywana jest bielizna brudna pozostaje po stronie Wykonawcy.
 - 8.5. Czysta bielizna oddawana będzie przez Wykonawcę do magazynów w podwójnym opakowaniu w jednorazowych workach foliowych bezbarwnych. Bielizna powinna być posegregowana wg oddziałów/komórek i wg asortymentu z pisemnym potwierdzeniem i wyszczególnieniem asortymentowo ilościowym jego zawartości na drukach przekazania Wykonawcy, podpisanych przez osobę przekazującą ze strony Wykonawcy i odbierającą ze strony Zamawiającego.
 - 8.6. W dniu dostarczenia bielizny czystej przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje w miejscu jej przekazania, odbioru ilościowego (w zakresie liczby opakowań z podziałem na asortyment i komórki organizacyjne Zamawiającego) i dokonuje sprawdzenia poziomu jego wysuszenia.
 - 8.7. Zamawiający odmówi odbioru bielizny mokrej lub niedosuszonej od pracownika Wykonawcy dostarczającego czystą bieliznę, a Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi na jego koszt w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
 - 8.8. Czas świadczenia usługi od momentu przekazania:
 - a) fartuchy, mundurki personelu - zwrot w ciągu 48 godzin,
 - b) bielizna ogólnoszpitalna - zwrot w ciągu 24 godzin,
 - c) pozostała bielizna - zwrot w ciągu 48 godzin,
 - d) materace, koce, poduszki, plecaki - zwrot w ciągu 120 godzin,
 - e) bielizna poddana naprawie podlega zwrotowi w ciągu 96 godzin,
 - 8.9. Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia bielizny (o tych samych parametrach) w przypadku jej uszkodzenia uniemożliwiającego korzystanie z bielizny zgodnie z przeznaczeniem, jej zniszczenia, trwałego zafarbowania oraz w przypadku jej zagubienia, w terminie 7 dni od stwierdzenia uchybienia przez Wykonawcę lub zgłoszenia go przez Zamawiającego.
 - 8.10. Wykonawca ma obowiązek posiadania i stosowania opracowanej procedury procesu prania oraz na żądanie Zamawiającego ma obowiązek poddać się kontroli zgodności jej wykonywania w procesie prania,
 - 8.11. Do prania bielizny dzieci młodszych ma być wydzielona osobna pralnica.
 - 8.12. W przypadku podejrzenia, że bielizna jest źródłem stwierdzonego ogniska epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania badań mikrobiologicznych czystej bielizny, a kosztami ich wykonania obciąży Wykonawcę.
 - 8.13. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego przeprowadzanego w podmiocie leczniczym Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania, dezynfekcji bielizny, dezynfekcji środków transportu oraz do przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
 - 8.14. Środki piorące, piorąco – dezynfekcyjne, dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać stosowne dopuszczenia, atesty.
 - 8.15. Wszystkie środki do prania i dezynfekcji asortymentu pralniczego muszą mieć zastosowanie do prania w pralnicach.
9. Naprawa bielizny;
Wykonawca zapewnia naprawy bielizny na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje własne środki i materiał o takich samych parametrach technicznych, jak bielizna uszkodzona będąca własnością Zamawiającego.

Uwaga:

Przez naprawę rozumie się cerowanie dziur i rozerwań, których powierzchnia nie przekracza 15% powierzchni asortymentu. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć

na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych użytych materiałów. Bielizna nie podlegająca naprawie zostanie przekazana Zamawiającemu, jako bielizna do kasacji.

Kasacja dokonywana będzie na wniosek Wykonawcy przez Komisję Zamawiającego, która wcześniej określi zasadność kasacji.

10. Reklamacje

Reklamacje ilościowe (w zakresie braków w opakowaniach) oraz dotyczące jakości wykonanej usługi Zamawiający zgłasza w terminie do 5 dni roboczych od odbioru bielizny czystej. Reklamacja jakościowa dotyczy także niedosuszenia bielizny, jeśli nie było możliwe sprawdzenie poziomu jej wilgotności przy odbiorze.

10.1. Zgłoszenie reklamacji winno zawierać pisemny opis nieprawidłowości i zostać przesłane na uzgodniony z Wykonawcą adres e-mail lub zostać przekazane wraz z reklamowaną bielizną.

10.2. W przypadku opracowania przez Zamawiającego formularza zgłoszenia reklamacji, przesyła on jego wzór Wykonawcy, a zgłoszenie reklamacji odbywa się na jego podstawie. Zamawiający ma prawo do zmiany formularza zgłoszenia reklamacji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zmianie.

10.3. W przypadku dostarczenia bielizny z wadami jakościowymi wykonania usługi (w szczególności: bielizna wyprana niedokładnie, zniszczona w trakcie prania – niewłaściwa temperatura czy procedura prania i dezynfekcji, niewyprasowana, brak troków, guzików - dotyczy napraw), Zamawiający zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 24 godzin od jego odbioru. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.

10.4. Asortyment po wykonaniu reklamacji musi zostać osobno zapakowany i opisany „po reklamacji”.

11. Transport bielizny szpitalnej;

11.1. Odbiór i dostawa bielizny transportem i na koszt Wykonawcy. Wykonawca zapewnia transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe brudnej i czystej bielizny (przy pomocy wózka transportowego dostarczonego przez Wykonawcę), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.2. Transport z magazynu zdawania brudnej bielizny w Dzierżoniowie i pomieszczenia wydawania w Bielawie do pralni przez 6 dni w tygodniu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-12:00 i w soboty w godzinach od 8:00-10:00. W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych przez co najmniej 3 kolejne dni, odbiór w drugim dniu wolnym od pracy w godzinach od 8:00-10:00.

11.3. Transport z pralni do magazynu wymiennego w Dzierżoniowie i pomieszczenia przyjmowania w Bielawie przez 6 dni w tygodniu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-12:00 i w soboty w godzinach od 8:00-10:00. W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych przez co najmniej 3 kolejne dni, dostawa w drugim dniu wolnym od pracy w godzinach od 8:00- 10:00.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej w trakcie odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego (środki ochronne po stronie Wykonawcy)

11.5. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji skrzyni załadunkowej pojazdu/ów oraz prowadzenia książki dezynfekcji środka transportu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna (bez uprzedzenia o kontroli).

11.6. Przewóz bielizny czystej i brudnej musi odbywać się w sposób umożliwiający całkowite odizolowanie bielizny czystej od brudnej (być ściśle wyizolowane, trwale oznakowane i nie może podlegać zamianie) na przykład:

a) dwoma samochodami, przeznaczonymi jeden do przewozu bielizny czystej, drugi do przewozu bielizny brudnej;

b) w samochodzie z wydzielonymi oznakowanymi komorami, odizolowanymi od siebie,

samochodem z częścią bagażową do przewozu bielizny czystej i przyczepą o nadwoziu zamkniętym do przewozu bielizny brudnej.