

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rychwał

Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1320 – dalej „pzp”), o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r.)

**Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego
Gminy Rychwał**

G.271.1.2025

ZATWIERDZAM

Zastępca Burmistrza Gminy Rychwał

/-/ Ewa Jędrzejczak

Rychwał, 14 stycznia 2025 r.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
- IV. DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
- V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY
- VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108
- X. SAMOOCZYSZCZENIE
- XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMOWIENIA
- XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
- XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XXII. OTWARCIE OFERT
- XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Rychwał

Adres: Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał,

e-mail: sekretariat@rychwal.pl

adres strony internetowej: www.bip.rychwal.pl

NIP 665 292 19 30

REGON 311019190

Telefon: 63 2481 001

Strona internetowa: www.rychwal.pl,

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1045559>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rychwal.pl, przetragi@rychwal.pl

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ BĘDĄ DOSTĘPNE WSZELKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROWADZONĄ PROCEDURĄ:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1045559>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XV pkt 3.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1 Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)

I. Informacja RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że: Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rychwała, Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał, tel. 63 248 10 01, e-mail: sekretariat@rychwal.pl adres skrytki urzędu na platformie /ugmrychwal/SkrytkaESP.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę Pan Sławomir Laskowski, kontakt: adres e-mail: laskowski.s@selcom.pl, tel: 509 776 801.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji. Państwa dane wykonawców będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych oraz będą udostępniane w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.

Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO); prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na (zgodnie z art. 18 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Prawa, o których mowa w art. 15, 16, 18 RODO podlegają wyłączeniu, o których mowa w art. 19, 74 i 75 ustawy pzp.

II. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy pzp wraz z aktami wykonawczymi, nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.

6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz firm Podwykonawcy, o ile są już znane.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

IV. DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ze względu na potrzebę zintegrowania rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają podział zamówienia na części. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, tzn. stanowi jedną nierozdzielalną całość.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Na podstawie art. 95 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących następujący zakres czynności:

- doradztwo dla przedsiębiorców na terenie Gminy Rychwał,

których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465) Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału

czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług marketingowo-doradczych polegających na promowaniu walorów inwestycyjno-gospodarczych Gminy Rychwał oraz pobudzenia aktywności gospodarczej w celu utrzymania dotychczasowych wpływów i maksymalizacji wpływów do budżetu Gminy w szczególności z tytułu podatku od środków transportowych od przedsiębiorców.

2. Do obowiązków Wykonawcy wyłonionego w ramach prowadzonego postępowania należy podjęcie wszystkich możliwych dozwolonych prawem działań mających wpływ na skuteczne zwiększenie wpływów między innymi z tytułu podatku od środków transportowych w trakcie trwania umowy:

- 1) pobudzanie aktywności przedsiębiorców w szczególności prowadzących działalność gospodarczą w dziedzinie transportu,
- 2) promocja terenów i walorów inwestycyjnych (w tym otoczenia podatkowego) Gminy Rychwał poprzez:
 - a) uczestnictwo w eventach branżowych, targach, spotkania biznesowych, aktywność w Internecie,
 - b) docieranie do przedsiębiorców za pomocą kampanii telefonicznych mailingowych, kolportaż ulotek i materiałów marketingowych, umieszczenie tablic informacyjnych w lokalizacjach o zwiększonym ruchu pojazdów oraz aktywne działania w mediach społecznościowych,
 - c) współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie Rychwał,
 - d) przekazywanie aktualnych informacji celem zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Rychwał zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, informacje o firmach z terenu Gminy, ulgach dla przedsiębiorców itp.
- 3) pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Rychwał a w szczególności poprzez pomoc merytoryczną w zakładaniu na terenie Gminy Rychwał ich siedzib, oddziałów, filii itd. przedsiębiorstw (utworzenie bazy biurowo-logistycznej umożliwiającej przeprowadzenie kompleksowego procesu rejestracji przedsiębiorcy planującego prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy Rychwał),
- 4) doradztwo na rzecz przedsiębiorców istniejących oraz nowopowstających na terenie Gminy Rychwał w następującym zakresie:
 - a) ubezpieczeń społecznych,

- b) możliwości finansowania biznesu,
 - c) leasingu itp.
 - d) ubezpieczeń dotyczących przedsiębiorców,
 - e) wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,
 - f) wymaganych ustawą o NIP załącznikach,
 - g) zakresu zasad rejestracji w podatku VAT,
 - h) form opodatkowania w podatku dochodowym,
 - i) form opodatkowania o podatkach lokalnych,
 - j) procedurze nadania numeru REGON,
- 5) udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp.
 - 6) udostępnianie ofert pracy w nowo zarejestrowanych przedsiębiorstwach,
 - 7) promowanie w sieci Internet nowo zarejestrowanych przedsiębiorstw,
 - 8) kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy,
 - 9) tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
 - 10) wdrażania innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca- samorząd,
 - 11) ułatwianiu nawiązywania kontaktów pomiędzy samorządem a środowiskiem biznesowym,
 - 12) współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych;
 - 13) współpracę z przedsiębiorcami oraz władzami gminy na etapie opracowywania Planów Ogólnych w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

75112000-4 - usługi administracyjne dotyczące działalności gospodarczej

79221000-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego

79342200-5 – usługi w zakresie promocji

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w tym postępowaniu.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie fakultatywnej przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, pzp

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1), 2), 5) i ust. 3 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8 W przypadku wykonawcy Wykluczonego na podstawie o której mowa w ust. 7, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 9 Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

10. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,

lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy pzp, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę, której celem była maksymalizacja wpływów do budżetu Zamawiającego na rzecz którego ją wykonywał w szczególności z tytułu podatku od środków transportowych, a okres jej świadczenia nie był krótszy niż jeden rok, o łącznej wartości nie mniejszej niż 900 000,00 zł brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku - ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia a w przypadku uznania oferty za najwyższej ocenioną po uprzednim wezwaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w rozdziale XII SWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej NBP), obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie warunku przez jednego z Wykonawców.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1) Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -załącznik nr 3 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Na wezwanie zamawiającego

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 pzp żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art 109 ust. 1 pkt 4 pzp, oraz w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,

2) Wykaz usług (Załącznik nr 5 do SWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

– oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, jeżeli co najmniej jeden z nich spełni wymagany warunek udziału w postępowaniu. Doświadczenie wykonawców nie sumuje się.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, z którymi należy się zapoznać oraz niniejsza SWZ. Niniejszą SWZ należy rozumieć w zgodności z tymi aktami prawnymi.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w rozdziale XI ust. 2 pkt 4).

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Anna Wróbel, Karolina Małolepsza, Joanna Janczak.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1045559>

3. Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformyzakupowej.pl, pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/umg_rychwal

4. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umg_rychwal i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umg_rychwal poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umg_rychwal Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja,

której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umg_rychwal do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym

postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje>.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca składając ofertę przedkłada:

- wypełniony formularz ofertowy, o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1** do SWZ;
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2** do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie nie stanowi podmiotowego środka dowodowego;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- dokument pełnomocnictwa, gdy oferta składana jest za pośrednictwem pełnomocnika, którego umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeżeli dotyczy);
- dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy);

2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/umg_rychwal,

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

17. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ryczałtowa podana w ofercie jest ceną wyrażoną w PLN, obejmującą kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, skalkulowaną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty robót, usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania założonego efektu końcowego zadania. Jest ona umowną ceną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym), zgodnie z art.632 k.c. „... *pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze*”.

Cenę ryczałtową stanowi określony % od kwoty limitu rocznego. **Limit roczny** wpłat ustala się w kwocie **1 100 000,00 zł rocznie**.

2. Cena za sukces jaką należy wskazać w złotych w formularzu ofertowym, jest symulowaną wartością umowy wyliczoną w oparciu o szacunkowe kwoty wpływów. Na potrzeby ustalenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż szacowany wzrost wpływu z tytułu podatku od środków transportowych od przedsiębiorców w trakcie trwania realizowanego zamówienia (tj. 36 m-cy) wyniesie 1 350 000,00 zł.

Cena za sukces przyjęta do umowy jest to wynagrodzenie prowizyjne ustalone jako wielkość procentowa naliczana od kwoty uzyskanej przez Zamawiającego z tytułu każdego wpływu do budżetu podatków od środków transportowych, od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców (z wyłączeniem przedsiębiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą), które wpłaciły podatek w związku z działalnością Wykonawcy, powyżej ustalonego limitu rocznego.

Zamawiający zakłada wpływy z tytułu podatku od środków transportu w okresie trwania umowy w wysokości 4 650 000,00 zł tj. wzrost o 1 350 000,00 zł od wartości wyjściowej. Wskazana kwota wzrostu jest założeniem niezbędnym do porównania ceny oferty, a jej rzeczywista wysokość może być inna. Tak ustalona cena stanowić będzie podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego sukcesu wypłacane będzie kwartalnie zaczynając od kwartału następującego po dacie podpisania umowy a kończąc na ostatnim kwartale trwania umowy, w wysokości wynikającej z wysokości wpłat w kwartale rozliczeniowym od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców lub wpłat zalegających przedsiębiorców zarejestrowanych przez Wykonawcę w wyniku działań windykacyjnych Gminy Rychwał.

Aby obliczyć cenę za sukces należy skorzystać ze wzoru:

$$S = 1\,350\,000,00 \text{ zł} \times C (\%) ,$$

gdzie:

S – cena za sukces

C (%) – wysokość prowizji Wykonawcy.

3. Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało projektowanymi postanowieniami umowy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dokona porównania ofert w oparciu łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
5. Cena ryczałtowa oraz cena za sukces obowiązują w całym okresie obowiązywania umowy do bieżących rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.
7. W ofercie należy podać cenę w zł, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
8. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
9. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust.2 pzp).

12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt. 8 pzp).
13. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
14. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji. Cena wynika z wypełnionego formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
15. Zgodnie z art. 225 ust. 1 pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w postępowaniu.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. tj. do **20 lutego 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1045559> w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22 stycznia 2025 r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W

procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

XXII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **22 stycznia 2025 r. o godz. 11:15.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1045559> w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (metoda punktowa):

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium w % (suma kryteriów musi wynosić 100 %)	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Sposób oceny
1	Cena ryczałtowa (C)	40	40	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów
2	Cena za sukces (S)	20	20	
3	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia (K)	10	10	
4	Gwarantowana Kwota (G)	30	30	

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o w/w kryteria wg. niżej wymienionych zasad:

1) Cena ryczałtowa (C) - znaczenie 40 %

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 40 punktów.

Jest to stały element wynagrodzenia mający na celu pokrycie stałych kosztów Wykonawcy niezbędnych do utrzymania bazy biurowo-logistycznej, pracowników, fundusz promocyjny przeznaczony na promowanie Gminy Rychwał itp. należna wykonawcy niezależnie od nakładu pracy i rzeczywistych kosztów poniesionych przez niego w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązków umownych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$C = (\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty}) \times \text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}$

2) Cena za sukces (S) znaczenie 20 %.

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 20 punktów.

Cena za sukces, wyliczona w oparciu o szacunkowe wartości. Na potrzeby ustalenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia należy przyjąć, iż szacowany wpływ z podatku od środków transportowych w trakcie trwania realizowanego zamówienia wzrośnie o 1 350 00,00 zł. Cena za sukces jest to wynagrodzenie prowizyjne ustalone jako wielkość procentowa naliczana od kwoty uzyskanej przez Zamawiającego z tytułu każdego wpływu do budżetu podatków od środków transportowych, od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców którzy wpłacili podatek w związku z działalnością Wykonawcy, ponad kwotę rocznego limitu.

Aby obliczyć cenę za sukces należy skorzystać ze wzoru:

$$S = 1\,350\,000,00 \text{ zł} \times C (\%) ,$$

gdzie:

S – Cena za sukces

C (%) – wysokość prowizji Wykonawcy.

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

S= (najniższa cena za sukces / cena za sukces badanej oferty) x maksymalna liczba punktów do uzyskania (20)

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K) - znaczenie 10 %.

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 10 punktów.

Przez kryterium kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia rozumie się przez to minimalny zakres kwalifikacji, którymi musi legitymować się personel wykonawcy skierowany do realizacji niniejszej usługi. Zamawiający punktował będzie dodatkowo posiadanie przez personel wykonawcy skierowany do realizacji przedmiotowego zamówienia kwalifikacji wyższych niż niezbędne minimum. Osoby zastępujące personel wskazany w ofercie powinny więc posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak osoby, które zastępują.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli skieruje do wykonania przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w Centrum Informacji Gospodarczej, Inkubatorze Przedsiębiorczości lub innej jednostce/ strukturze odpowiedzialnej za współpracę oraz pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na stanowisku odpowiedzialnym za kontakty z przedsiębiorcami, ich rejestrację w CEiDG, doradztwo podatkowe lub merytorycznie zbliżone.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby o w/w kwalifikacjach posiadającą:

- a) 3-letnie doświadczenie otrzyma 3 punkty za każdą osobę,
- b) 5-letnie lub dłuższe doświadczenie otrzyma 5 punktów za każdą osobę,
- c) jeżeli nie zadeklaruje, lub nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zadeklarować maksymalnie dwie osoby o kwalifikacjach wskazanych powyżej.

Dokument: „Wykaz personelu kluczowego” opisujący doświadczenie kluczowego personelu wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem projektów, które były realizowane przez wskazane osoby wspólnie.

W ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Wykaz personelu kluczowego” stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

4) Gwarantowana Kwota (G) - znaczenie 30 %.

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 30 punktów.

Wykonawca podaje gwarantowaną kwotę lub jej brak, jaką zobowiązuje się uzyskać w wyniku działań, jakie zamierza wykonać. Gwarantowana Kwota jest sumą wzrostu (powyżej

limitu rocznego tj. 1 100 000 zł) deklarowanych wpłat podatku od środków transportowych od przedsiębiorców, z wszystkich złożonych przez nich deklaracji w trakcie trwania umowy w związku z działalnością Wykonawcy.

Punkty przydzielane będą według tabeli

Deklarowana wysokość wzrostu wpłat podatku od środków transportu (w okresie trwania umowy tj. 36 miesięcy)	Liczba pkt.
400 000,00 zł	10
850 000,00 zł	20
1 350 000,00 zł	30

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, lub zadeklaruje jednakże nie wskaże żadnej kwoty otrzyma 0 punktów.

W przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego deklarowanej Gwarantowanej Kwoty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **80%** różnicy pomiędzy Gwarantowaną Kwotą a faktycznie zadeklarowanymi wpłatami.

5) Łączna ocena punktowa oferty OPO = C + S + K + G

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna taką, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone zawsze do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.

5. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

6. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.

9. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 7 pkt 1) .
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Zawartość odwołania została określona w art. 516 pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

16. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik Nr 5 Wykaz usług

Załącznik Nr 6 Projektowane postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu

Adres e-mail.....

NIP.....

REGON

Do kontaktów z naszej strony upoważniamy: tel.

składam następującą ofertę:

Zamawiający:

Gmina Rychwał

z siedzibą Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale

Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:

„Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”

1) Oferujemy za wykonanie zamówienia cenę całkowitą:

brutto*zł (słownie:zł)

wartość nettozł (słownie:zł)

podatek VAT.....% tj.zł (słownie:zł)

obliczoną na podstawie następujących składników:

a) cena ryczałtowa w okresie obowiązywania umowy (36 miesięcy):

brutto*zł (słownie:zł)

wartość nettozł (słownie:zł)

podatek VAT.....% tj.zł (słownie:zł)

wyrażona w % cena ryczałtowa wynosi:% od kwoty limitu;

obliczona wg wzoru:

Cena ryczałtowa = [1 100 000,00 zł (limit roczny) x 3 lata (okres trwania umowy) x% (wysokość prowizji)] + podatek VAT

b) cena za sukces przy założeniu iż szacowany wzrost wpływu z podatku od środków transportowych wzrośnie o 1 350 000,00 zł w okresie obowiązywania umowy (36 miesięcy):

brutto*zł (słownie:zł)
wartość nettozł (słownie:zł)
podatek VAT.....% tj.zł (słownie:zł)

wyrażona w % cena za sukces - prowizja od kwoty podatku od środków transportowych wynosi:% od każdego wpływu;

obliczona wg wzoru:

Cena za sukces = [1 350 000,00 zł (szacowany wzrost wpływu) x% (prowizja od kwoty podatku od środków transportowych)] + podatek VAT

2) Deklaruję skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia

(*właściwą odpowiedź oznaczyć X):

☐ **NIE**

☐ **TAK***(należy wypełnić poniższe)

☐ **jedną osobę** o kwalifikacjach wskazanych SWZ, posiadającą:

☐ 3-letnie doświadczenie,

☐ 5-letnie lub dłuższe doświadczenie

oraz

☐ **jedną osobę** o kwalifikacjach wskazanych SWZ, posiadającą:

☐ 3-letnie doświadczenie,

☐ 5-letnie lub dłuższe doświadczenie

tj. łącznie..... osoba/y zgodnie z załączonym „Wykazem personelu kluczowego”

jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, lub nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 punktów.

3) Deklaruję Gwarantowaną Kwotę, jaką zobowiązuję się uzyskać w okresie trwania umowy, w wyniku działań, jakie zamierzam wykonać od nowo zarejestrowanych przedsiębiorców (*właściwą odpowiedź oznaczyć X):

☐ **NIE**

☐ **TAK***(należy wypełnić poniższe)

☐ 400 000,00 zł

☐ 850 000,00 zł

☐ 1 350 000,00 zł

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, lub nie wskaże żadnej odpowiedzi otrzyma 0 punktów.

Gwarantowana Kwota jest sumą wzrostu deklarowanych wpłat podatku od środków transportowych od przedsiębiorców, z wszystkich złożonych przez nich deklaracji w trakcie trwania umowy w związku z działalnością Wykonawcy, ponad określony limit.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi

Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowego postępowania.
3. Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* niepotrzebne skreślić powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następującej części/zakresie (podać zakres podwykonawstwa oraz nazwy (firmy) podwykonawców)

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”, oświadczam iż:

- 1) Zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz odpowiednimi dla oferowanego zadania projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach ustalonych w SWZ w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy.
- 3) Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału / z udziałem podwykonawcy/ów***.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

Uwaga:

- a) należy wpisać i **określić przewidziany przedmiot (część/zakres) podwykonawstwa**, który wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli jest znany
 - b) brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
- 4) Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia.
 - 5) Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję/emy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

/niepotrzebne skreślić/

/Poniższe wypełnić w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: o wartości netto: zł

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z jego wiedzą stawka podatku od towaru i usług winna wynosić: %.

(Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto).

- 6) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, pozostałymi zapisami SWZ, zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie oraz pozostałymi dokumentami złożonymi w postępowaniu przez Wykonawcę.
- 7) Oświadczam, iż zapoznałem się z zakresem i warunkami realizacji i zrealizuję zamówienie na warunkach określonych w SWZ.
- 8) Pozostaję związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 9) Posiadam wszelkie informacje potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 10) Jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE *
Jeśli TAK – zaznaczyć właściwe
 - ☐ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - ☐ **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - ☐ **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA:

W przypadku nie skreślenia przez Wykonawcę odpowiedzi TAK/NIE, Wykonawca oświadcza, iż jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

podpis elektroniczny osoby /osób/
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

(*niepotrzebne skreślić)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

WYKAZ KLUCZOWEGO PERSONELU WYKONAWCY

L.p.	Funkcja w dedykowanym do wykonania Umowy zespole Wykonawcy	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji	Okres pracy na wymaganym w SWZ stanowisku

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób kluczowych)

podpis elektroniczny osoby /osób/
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Należy złożyć wraz z ofertą

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp).

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał”, prowadzonego przez Gminę Rychwał, oświadczam, co następuje w zakresie:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY (JEŻELI DOTYCZY):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp). Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE INNYCH PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507)¹ (i uszczegółowionych w Rozdziale 9.7 SWZ Inne podstawy wykluczenia).

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia – rozdział XI SWZ ust. 2.**

***podpis elektroniczny osoby /osób/
upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy***

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Należy złożyć wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

ZOBOWIĄZANIE I OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

Stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz wykonawcy tj.:

.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia niezbędnych zasobów w zakresie:

.....

1. sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

(należy wpisać w jaki sposób wiedza i doświadczenie podmiotu będzie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, np. czy będzie wykonywał część zamówienia jako podwykonawca)

- charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

(należy wpisać rodzaj/charakter umowy jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób)

- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

(należy wpisać, czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący::

.....

(należy podać okres, w którym wiedza i doświadczenie będzie udostępniona wykonawcy)

- jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(data i podpis podmiotu udostępniającego
zasoby lub osoby upoważnionej)

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dotyczące:

2. Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE INNYCH PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507)² (i uszczegółowionych w Rozdziale 9.7 SWZ Inne podstawy wykluczenia).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i podpis podmiotu udostępniającego
zasoby lub osoby upoważnionej)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ¹⁾

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną
dalej "ustawą pzp"

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego
Gminy Rychwał”**

oświadczam(y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art.
125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o
których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o
zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- oraz w oświadczeniu złożonym w przedmiotowym postępowaniu, dotyczącym przestaniek
wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego.

SĄ AKTUALNE

miejscowość, data podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. ¹⁾ **niewłaściwe skreślić**

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z
postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie
podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109
ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

miejscowość, data podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług marketingowo-doradczych w celu rozwoju gospodarczego Gminy Rychwał” oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy/wykonujemy niżej wskazane usługi – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane/są wykonywane w sposób należyty.

L.p.	Rodzaj usług (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w rozdziale XI ust. 2)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Miejsce wykonania	Data wykonania/wykonywania usług (ich zakończenia) (dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w zł

Załączniki: dowody określające, czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane/są wykonywane w sposób należyty.

miejscowość, data podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu 2025 r., w Rychwale pomiędzy:

Gminą Rychwał z siedzibą w Rychwale,

Plac Wolności 16, 62-570 Rychwał,

NIP: 665 292 19 30, REGON: 311019190, tel. 63 248 10 01,

fax: 63 248 10 55, e-mail: sekretariat@rychwal.pl

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

Stefana Dziamarę – Burmistrza,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji w

oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024

r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą” lub „pzp” zawarto umowę o następującej treści

§ 1.

CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług marketingowo-doradczych polegających na promowaniu walorów inwestycyjno-gospodarczych Gminy Rychwał oraz pobudzenia aktywności gospodarczej w celu utrzymania dotychczasowych wpływów i maksymalizacji wpływów do budżetu Gminy w szczególności z tytułu podatku od środków transportowych od przedsiębiorców.
2. Do obowiązków Wykonawcy wyłonionego w ramach prowadzonego postępowania należy podjęcie wszystkich możliwych dozwolonych prawem działań mających wpływ na skuteczne zwiększenie wpływów między innymi z tytułu podatku od środków transportowych w trakcie trwania umowy:
 - 1) pobudzanie aktywności przedsiębiorców w szczególności prowadzących działalność gospodarczą w dziedzinie transportu,
 - 2) promocja terenów i walorów inwestycyjnych (w tym otoczenia podatkowego) Gminy Rychwał poprzez:
 - a) uczestnictwo w eventach branżowych, targach, spotkania biznesowych, aktywność w Internecie, uczestnictwo w eventach branżowych, targach, spotkania biznesowych, aktywność w Internecie,
 - b) docieranie do przedsiębiorców za pomocą kampanii telefonicznych, mailingowych, kolportaż ulotek i materiałów marketingowych, umieszczenie tablic informacyjnych w lokalizacjach o zwiększonym ruchu pojazdów oraz aktywne działania w mediach społecznościowych,
 - c) współpraca przy organizacji wydarzeń promujących rozwój przedsiębiorczości w Gminie Rychwał;

- d) przekazywanie aktualnych informacji celem zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Rychwał zawierającej niezbędne informacje dla rozwoju przedsiębiorczości, informacje o firmach z terenu Gminy, ulgach dla przedsiębiorców itp.
 - 3) pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Rychwał a w szczególności poprzez pomoc merytoryczną w zakładaniu na terenie Gminy Rychwał ich siedzib, oddziałów, filii itd. przedsiębiorstw (utworzenie bazy biurowo-logistycznej umożliwiającej przeprowadzenie kompleksowego procesu rejestracji przedsiębiorcy planującego prowadzić działalność gospodarczą na terenie gminy Rychwał),
 - 4) doradztwo na rzecz przedsiębiorców istniejących oraz nowopowstających na terenie Gminy Rychwał w następującym zakresie:
 - a) ubezpieczeń społecznych,
 - b) możliwości finansowania biznesu,
 - c) leasingu itp.
 - d) ubezpieczeń dotyczących przedsiębiorców,
 - e) wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,
 - f) wymaganych ustawą o NIP załącznikach,
 - g) zakresu zasad rejestracji w podatku VAT,
 - h) form opodatkowania w podatku dochodowym,
 - i) form opodatkowania o podatkach lokalnych,
 - j) procedurze nadania numeru REGON,
 - 5) udostępniania materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp.
 - 6) udostępnianie ofert pracy w nowo zarejestrowanych przedsiębiorstwach,
 - 7) promowanie w sieci Internet nowo zarejestrowanych przedsiębiorstw,
 - 8) kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju Gminy,
 - 9) tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
 - 10) wdrażania innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca- samorząd,
 - 11) ułatwianiu nawiązywania kontaktów pomiędzy samorządem a środowiskiem biznesowym,
 - 12) współpraca z organami administracji rządowej, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami otoczenia biznesu, mająca na celu bieżący monitoring potrzeb podmiotów zewnętrznych oraz Gminy w zakresie lokalizacji inwestycji oraz obsługę inwestorów i świadczenie im wsparcia, w tym również w fazie przygotowawczej oraz po realizacji decyzji inwestycyjnych;
 - 13) współpracę z przedsiębiorcami oraz władzami gminy na etapie opracowywania Planów Ogólnych w ramach rozwoju przedsiębiorczości w gminie.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w wyniku działań, jakie zamierza wykonać zobowiązuje się uzyskać Gwarantowaną Kwotę w wysokości zł w trakcie trwania umowy z tytułu podatku od środków transportowych od nowo pozyskanych przedsiębiorców.
4. Gwarantowana kwota jest sumą wzrostu deklarowanych wpłat podatku od środków transportowych od nowo pozyskanych przedsiębiorców, z wszystkich złożonych przez nich deklaracji w związku z działalnością Wykonawcy.
5. Przez nowo pozyskanego przedsiębiorcę rozumie się podmiot, który w roku poprzedzającym realizację umowy tj. 2024r. nie zadeklarował oraz nie wpłacił w Gminie Rychwał podatku od środków transportowych.

§ 2 .

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony **36 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia..... do dnia.....**
2. Niniejsza umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania, określonego w ust. 1 lub w chwili wyczerpania symulowanej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem prawa jej wcześniejszego wypowiedzenia. W przypadku upływu okresu obowiązywania umowy przed wyczerpaniem kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Wykonawca akceptuje i jednocześnie rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych czy uzupełniających w odniesieniu do niewykorzystanej części kwoty wartości umowy brutto.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności ze względu na naruszenie obowiązków wykonawcy.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3 .

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy w wysokości w wysokości:
Brutto*zł (słownie: złotych)
Podatek VAT....% tj... złzł (słownie: złotych)
nettozł (słownie: złotych)
2. Na wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) cena ryczałtowa w wysokości zł rocznie, tj zł kwartalnie,
 - 2) cena za sukces w wysokości....% od kwoty uzyskanej ponad ustaloną kwotę Limitu Roczno przez Zamawiającego z tytułu każdego wpływu do budżetu podatków od środków transportowych, którzy wpłacili podatek w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zwane ceną ryczałtową, będzie płatne kwartalnie, z dołu, w równych ratach zaczynając od kwartału następującego po dacie podpisania umowy a kończąc na ostatnim kwartale trwania umowy. Ma ono charakter ryczałtowy.
4. Wynagrodzenie prowizyjne zwane ceną za sukces, płatne będzie kwartalnie, z dołu, zaczynając od kwartału następującego po dacie podpisania umowy a kończąc na ostatnim kwartale trwania umowy, w wysokości wynikającej z wpłat dokonanych przez przedsiębiorców, powyżej Limitu Roczno. Wynagrodzenie prowizyjne będzie wypłacane po przekroczeniu ustalonego Limitu Roczno.

§ 4 .

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, za wykonane usługi będzie płacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury zawierającej:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe – jest sprawozdanie kwartalne sporządzone przez Wykonawcę z realizacji umowy;
 - 2) wynagrodzenie prowizyjne - jest wykaz przedsiębiorców nowo zarejestrowanych w Gminie Rychwał w drodze realizacji umowy przez Wykonawcę w kwartale rozliczeniowym oraz wpływ na konto Zamawiającego wpłat od wskazanych przez Wykonawcę przedsiębiorców.
3. W przypadku braku wpłaty przez podmiot zarejestrowany i wykazany przez Wykonawcę Gmina podejmie skuteczne działania windykacyjne gminy z tytułu ściągłości podatku od środków transportowych. Wypłata wynagrodzenia prowizyjnego - ceny za sukces nastąpi w miesiącu w którym Gmina wyegzekwuje zaległy podatek.
4. Zwłoka w zapłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 2 stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5 .

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) ustanowienie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie współpracy z Wykonawcą,
 - 2) przekazywanie Wykonawcy wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania usług w zakresie i terminach zgodnych z ustaleniami stron, lecz nie dłużej niż 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę takiej potrzeby, a w szczególności informacji o złożonych przez podatników deklaracjach z tytułu podatku od środków transportowych oraz dokonania przez nich wpłat tego podatku,
 - 3) utrzymywanie przez okres realizacji umowy stawek podatku od środków transportowych na minimalnym poziomie,
 - 4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wykonawcę,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zasadami wiedzy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) informowanie Zamawiającego o przyczynach mogących wpłynąć na jakość usługi,
 - 3) przedstawianie Zamawiającemu kwartalne sprawozdania w formie elektronicznej lub pisemnej z wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że po wygaśnięciu niniejszej umowy nie będzie podejmował żadnych działań zamierzających do przerejestrowania do innych gmin przedsiębiorców zarejestrowanych na terenie Gminy Rychwał (ich siedzib, oddziałów, filii itp.) i osoby powiązane z Wykonawcą w sposób kapitałowy i osobowy po wygaśnięciu umowy przez okres 3 lat.

§6.

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Pana/Panią tel.....

§7.

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca wyznacza Pana/Panią tel.....
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza tzw. personel kluczowy składający się z osób wskazanych w ofercie oraz o kwalifikacjach wymaganych przez Zmawiającego tj Pana/Panią tel.. i Pana/Panią tel..

§8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Na podstawie art. 95 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) osób wykonujących następujący zakres czynności:
- doradztwo dla przedsiębiorców na terenie Gminy Rychwał, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465) Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr

PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i
 - 2) dokonywania ich oceny,
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł brutto.
2. W przypadku niezyskania przez Zamawiającego deklarowanej przez Wykonawcę Gwarantowanej Kwoty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **80%** różnicy pomiędzy Gwarantowaną Kwotą, która wynosi zł, a faktycznie zadeklarowanymi wpłatami, ale nie mniej niż 50 000,00 zł. Do ustalenia czy suma gwarancyjna została osiągnięta lub nie, Zamawiający przystąpi po upływie okresu realizacji umowy przez Wykonawcę, a przed wypłatą wynagrodzenia za ostatni kwartał realizacji umowy.
3. W przypadku niezyskania przez Zamawiającego deklarowanego przez Wykonawcę Limitu Rocznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **80%** różnicy pomiędzy Limitem Rocznym, a faktycznie zadeklarowanymi wpłatami.
 - 1) Do ustalenia czy Limit Roczny został osiągnięty lub nie, Zamawiający przystąpi po upływie roku kalendarzowego.
 - 2) Limit roczny ustala się proporcjonalnie do okresu trwania umowy w roku kalendarzowym.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek przerejestrowania przedsiębiorcy z naruszeniem obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę wykonujących doradztwo dla przedsiębiorców na terenie Gminy Rychwał, w trakcie trwania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 80% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa kwotę kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10.

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
 - 2) nastąpią zmiany technologiczne spowodowane pojawieniem na rynku rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 3) wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych mających wpływ na koszt lub termin realizacji udzielonego zamówienia,
 - 4) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
 - 5) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.lub będą polegały w szczególności na:
 - c) obniżeniu kosztu ponoszonego przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu zamówienia,
 - d) obniżeniu kosztu wykonania usług i tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
 - e) poprawieniu sprawności lub zwiększenie wartości ukończonych usług dla zamawiającego,
 - f) podniesieniu bezpieczeństwa, wydajności lub parametrów technicznych urządzeń,
 - g) rezygnacji z części usług,
 - h) zmianie ilości usług ale tylko mieszczących się w opisie przedmiotu zamówienia,
 - i) zmianie w kolejności i terminach wykonywania usług
 - 6) Zmiana terminu realizacji z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

w szczególności:

- a) wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
 - b) przekazania informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z opóźnieniem.
- 7) zmiana terminu realizacji umowy lub harmonogramu prac w związku z wystąpieniem potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
 - 8) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych - Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji zdarzeń;
 - 9) zmiana korzystna dla Zamawiającego naruszająca równowagę ekonomiczną umowy oraz wpływająca na zmianę przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany okoliczności faktycznych sprawiających, że dalsza realizacja zamówienia publicznego w obecnym kształcie nie leżałaby w interesie publicznym,
 - 10) zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku, których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie,
 - 11) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w sytuacji, gdy już po wyborze oferty zmieniły się okoliczności w sposób uniemożliwiający zawarcie umowy na warunkach wynikających z oferty,
 - 12) zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,
 - 13) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu).
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (art. 439 ustawy pzp) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (rozumianych jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie) w formie aneksu do Umowy:
- 1) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającą Strony do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być niższy niż 5 %;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ulega zmianie adekwatnie do zmian wskaźnika inflacji publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły (Wskaźnik).
- W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego lub wynagrodzenia określonego kwotowo za wykonanie usługi, poziom zmiany cen jednostkowych określonych w formularzu oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie zmian średniorocznego wskaźnika inflacji ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) waloryzacja będzie mogła być dokonana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Strony uprawnione są do waloryzacji wynagrodzenia jeżeli w dniu złożenia wniosku o waloryzację wskaźnik inflacji przekroczy 5 % w stosunku do dnia zawarcia umowy.
4. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia wystąpi na piśmie do drugiej strony z żądaniem waloryzacji. W piśmie znajdą się następujące elementy: wskazanie, że waloryzacja przekroczyła próg zmiany Wskaźnika wskazany w ust. 2 wraz z wyliczeniem aktualnego progu zmiany, w celu weryfikacji możliwości dokonania waloryzacji; wskazanie średniorocznego Wskaźnika; wyliczenie zwaloryzowanego wynagrodzenia.

5. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, w okresie realizacji zamówienia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może być wyższa niż 5 % względem ceny lub kosztu przyjętych w ofercie Wykonawcy.

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 90 dni od daty podpisania umowy lub zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 90 dni kalendarzowych.
 - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i nie kontynuuje ich przez okres 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 5) wysokość kar umownych przekracza 30% wartości umownej brutto,
 - 6) wystąpiła konieczność dwukrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umownej brutto,
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 8) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia w terminie 60 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę, chyba że wynagrodzenie to podlega potrąceniu z karami umownymi naliczonymi na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności, gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do poddania mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności w ramach umowy pod rygorem nieważności cesji oraz uznanie tej cesji, jako niewiążącej Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY